



Formularz spisu osób wypełniają wszystkie osoby obecne w danej chwili na terenie Republiki Czeskiej bez względu na to, czy zamieszkują we własnym mieszkaniu, obiekcie zbiorowego zakwaterowania czy innym lokalu. W przypadku osób obecnych w mieszkaniu lub obiekcie służącym jako miejsce stałego zamieszkania formularz należy wypełnić również za osoby chwilowo nieobecne, o ile w tym mieszkaniu, ew. lokalu faktycznie mieszkają i są członkami danego gospodarstwa domowego. Za osobę niepełnoletnią lub niezdolną do czynności prawnych dane wypełnia jej przedstawiciel ustawowy. Dane należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym przypadającym na godz. 24.00 z dnia 25 na 26 marca 2011 r., o ile nie nastąpi zmiana.

W rubrykach nr. 4, 10, 11 i 22 można podać kilka odpowiedzi. W pozostałych rubrykach proszę zaznaczyć lub wpisać wyłącznie jedną odpowiedź. Cudzoziemcy przebywający w Republice Czeskiej przez krótki okres czasu (zazwyczaj do 90 dni) podają tylko imię, nazwisko i wypełniają rubryki nr 2 – 6.

Odpowiedzi należy wpisać dużymi, drukowanymi literami wg wzoru na formularzu. Czytelne dane proszę wpisać od prawej strony (oprócz nr-u PESEL).

4. OBYWATELSTWO

W przypadku posiadania dwóch należy podać oba.

5. MIEJSCE ZAMIESZKANIA W MOMENCIE SPISU (26. 03. 2011)

Należy podać, czy adres w nagłówku formularza (w rubryce IDENTYFIKACJA) jest miejscem, gdzie spisywana osoba faktycznie mieszka i gdzie posiada swoje gospodarstwo domowe, rodzinę. Przy tym nie jest decydujące, gdzie dana osoba jest zameldowana na stałe lub czy, np. ze względu na pracę lub naukę, spędza większą część tygodnia w innym miejscu. W przypadku, gdy adres zamieszkania nie zgadza się z adresem w nagłówku należy podać dokładne dane.

7. MIEJSCE ZAMIESZKANIA MATKI W MOMENCIE NARODZIN

Przez miejsce zamieszkania matki w chwili urodzenia rozumie się faktyczne miejsce zamieszkania matki w chwili urodzenia osoby spiswanej, tj. pierwsze miejsce zamieszkania, gdzie osoba spisywana mieszkała bezpośrednio po urodzeniu. Danych tych nie można mylić z „miejscem urodzenia”, które znajduje się m.in. w akcie urodzenia i oznacza rzeczywiste miejsce urodzenia – przeważnie adres oddziału porodowego. Miejscowość, powiat, ew. kraj podaje się zgodnie z nazwą i granicami obowiązującymi w dzień spisu ludności.

8. STAN RODZINNY

Ustala się stan rodzinny de iure, czyli stan prawny. Związki nieformalne podaje się wyłącznie na 2 stronie arkusza mieszkania.

Każda z osób wypełnia rubrykę nr 8 – stan rodzinny lub rubrykę nr 9 – zarejestrowany związek partnerski.

9. ZAREJESTROWANY ZWIĄZEK PARTNERSKI

Ustala się stan de jure, czyli stan prawny – zarejestrowany związek partnerski osób tej samej płci zawarty na mocy ustawy Dz.U. nr 115/2006, o zarejestrowanym związku partnerskim lub zgodnie z obowiązującymi za granicą przepisami prawnymi. Osoby, które nie wstąpiły w zarejestrowany związek partnerski nie wypełniają tej rubryki.

10. JĘZYK OJCZYSTY

Jako język ojczysty należy wpisać język, w którym z osobą spisującą rozmawiała matka lub osoby ją wychowujące. Dozwolone jest wskazanie kilku języków.

11. NARODOWOŚĆ

Dane dotyczące narodowości należy podać zgodnie z własnym przekonaniem. Wypełnienie nie jest obowiązkowe. Dozwolone jest wskazanie kilku narodowości. Termin narodowość oznacza przynależność do narodu, mniejszości narodowej lub etnicznej. O określeniu narodowości nie decyduje język ojczysty ani ten, którym przeważnie posługują się lub lepiej opanowali respondenci.

12. WYZNANIE

Dane dotyczące wyznania należy podać zgodnie z własnym przekonaniem. Wypełnienie nie jest obowiązkowe. W przypadku kościołów, związków wyznaniowych lub stowarzyszeń religijnych podajemy dokładną lub odpowiednio skróconą nazwę zgodnie z następującym wykazem:

Kościóły i związki wyznaniowe zarejestrowane w RCz na dzień 02.11.2010:

- Kościół Apostolski
- Kościół Chrześcijan Baptystów
- Buddyjski Związek Diamentowej Drogi Linii Karma Kagyu
- Kościół Adwentystów Dnia Siódmego
- Kościół Braterski
- Czechosłowacki Kościół Husycki

- Kościół Jezusa Chrystusa Świętych w Dniach Ostatnich w Republice Czeskiej
- Stowarzyszenie Zborów Chrześcijan
- Kościół Nowa Nadzieja
- Kościół Greckokatolicki
- Kościół Rzymskokatolicki
- Kościół Słowo Życia
- Kościół Żywego Boga
- Czeski Hinduistyczny Związek Wyznaniowy
- Ewangelicki Kościół Czeskobraterski
- Kościół Ewangelicki Wyznania Augsburskiego w Republice Czeskiej
- Kościół Ewangelicko-Methodystyczny
- Federacja Gmin Żydowskich w RCz
- Jednota Braterska
- Zbór Chrześcijan
- Luterski Kościół Ewangeliczny w Republice Czeskiej
- Międzynarodowe Towarzystwo Świadomości Kryszny, Ruch Hare Kryszna
- Wspólnota Religijna Czeskich Unitów
- Chrześcijański Zbór Świadków Jehowy
- Kościół Nowoapostolski w RCz
- Gmina Chrześcijan w Republice Czeskiej
- Kościół Prawosławny w Ziemi Czeskiej
- Rosyjski Kościół Prawosławny, Przedstawicielstwo Patriarchy Moskiewskiego i Catej Rosji w Republice Czeskiej
- Śląski Kościół Wyznania Ewangelicko Augsburskiego
- Kościół Starokatolicki w RCz
- Muzułmańskie Gminy Wyznaniowe
- Vishwa Nirmala Dharma

W razie podawania nazwy innego kościoła, związku wyznaniowego lub wyznania proszę ją wpisać ją jak najdokładniej.

13. WYKSZTAŁCENIE

Dotyczy tylko osób piętnastoletnich i powyżej piętnastego roku życia na podstawie dokumentu o najwyższej ukończonej szkole.

Osoby, które zdobyły wykształcenie w zagranicznej lub prywatnej instytucji edukacyjnej bez akredytacji ministerstwa edukacji podają odpowiedni stopień wykształcenia w systemie kształceniowym RCz, o ile ich wykształcenie jest uznane za równorzędne.

Bez wykształcenia podają osoby, które nie ukończyły czterech klas szkoły podstawowej.

Niepełne wykształcenie podstawowe podadzą osoby, które mają ukończone cztery klasy dawnej lub obecnej szkoły podstawowej lub ukończyły jedynie szkołę specjalną (na podst. orzeczenia PPP).

Wykształcenie podstawowe wskazują również uczniowie gimnazjów sześciu- i ośmioletnich, ew. ośmioletnich kierunków konserwatorium, o ile ukończyli już pierwsze dwie, ew. cztery klasy odpowiedniego gimnazjum (konserwatorium), tj. spełnili obowiązek szkolny. Wykształcenie podstawowe wskazują także osoby, które skończyły szkołę specjalną (np. dla niedowidzących), szkołę przysposabiającą do zawodu, lub dawną czteroklasową szk. powszechną. Osoby powyżej piętnastego roku życia, które w momencie spisu uczęszczają do 9 klasy szkoły podstawowej wskazują również wykształcenie podstawowe.

Ukończone średnie ogólne (z maturą) obejmuje również kierunki licealne szkół średnich.

Ukończone średnie zawodowe (z maturą) obejmuje oprócz średnich szkół zawodowych (np. technikum) również kierunki zakończone maturą.

Studium pomaturalne podają absolwenci studium pomaturalnego oraz absolwenci dwóch lub więcej szkół średnich zakończonych egzaminem końcowym lub maturą.

Magisterskie obejmuje większość absolwentów wyższych studiów, posiadacze tytułów: Mgr., MgA., Ing., MUDr., JUDr., RNDr., MVDr., PhD., ThDr. i innych.

Doktoranckie: dotyczy wyłącznie obecnego programu studiów doktoranckich oraz byłe przygotowanie naukowe, tzn. posiadaczy tytułów: Ph.D., Th.D., CSc., DrSc.

14. KIERUNEK WYKSZTAŁCENIA

Wypełniają wyłącznie osoby z wykształceniem ponadpodstawowym.

Kierunek wykształcenia, ew. kierunek zawodowy wypełnia się według najwyższej ukończonej szkoły. Podać należy nazwę/kierunek specjalistyczny (np. biologia, ekonomia, elektrotechnika, budowa maszyn, rolnictwo, opieka socjalna, pedagogika dla SP, profile społeczno-prawne itp.) lub kierunek zawodowy (np. ślusarz, mechanik, murarz, kucharz, sprzedawca, chemik-laborant, produkcja włókiennicza, przetwórstwo spożywcze, przetwórstwo drzewne, handel, prace socjalne itp.) ew. typ/kierunek ukończonej szkoły (np. wykształcenie ogólne, gimnazjum, SVVS itp.).

Gdy chodzi o absolwenta kilku szkół ekwiwalentnego stopnia proszę podać kierunek, który jest (ewent. był) związany z zawodem wykonywanym, przy braku tegoż podać kierunek ukończonej ostatnio szkoły.

15. ŁĄCZNA LICZBA NARODZONYCH ŻYWYCH DZIECI

W poczet żywych urodzeń wliczamy dzieci urodzone do momentu danego spisu (przed, w ramach i poza małżeństwem) nawet, jeżeli któreś z dzieci później zmarło.

16. LICZBA NARODZONYCH ŻYWYCH DZIECI W OBECNYM (OSTATNIM) MAŁŻEŃSTWIE

Należy podać liczbę dzieci, które urodziła kobieta do momentu danego spisu w obecnym małżeństwie (kobiety zamężne) lub w ostatnio zawartym małżeństwie (kobiety rozwiedzione lub owdowiałe), także wówczas, gdy któreś z dzieci później zmarło.

17. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA

Za **zatrudnione** uważa się osoby powyżej 15 roku życia, które w momencie spisu są zatrudnione jako „pracownicy”, są osobami „samozatrudnionymi” (pracodawcy, działalność samodzielna) lub pomagającymi członkami rodziny. Przy tym nie decyduje wielkość etatu ani to, czy ich aktywność zawodowa ma charakter stały, tymczasowy czy okazjonalny. Oddzielnie są wyszczególnieni emeryci, pracujący studenci i uczniowie szkół zawodowych oraz kobiety na urlopie macierzyńskim (28 ew. 37 tygodni).

Jako **bezrobotni** oznaczone są wszystkie osoby piętnastoletnie i starsze, które w momencie danego spisu nie mają zatrudnienia, czynnie poszukują zatrudnienia i są gotowe do natychmiastowego podjęcia pracy.

Nieaktywne ekonomicznie są wszystkie osoby, które w momencie danego spisu nie pracują, lecz nie spełniają warunków do zaliczenia w poczet bezrobotnych.

Pozostałe osoby z własnym źródłem utrzymania wskażą osoby, które utrzymują się z innych źródeł finansowych niż pensja lub emerytura (np. z oszczędności, dochodów z tytułu posiadanej własności, dywidend, zasiłków socjalnych itp.) Dotyczy to również kobiet i mężczyzn na urlopie rodzicielskim, o ile pobierają zasiłek rodzicielski.

Uczniowie, studenci i uczniowie szkół zawodowych wskażą osoby, które kontynuują edukację we wszystkich typach szkół.

Gospodynie domowe, dzieci w wieku przedszkolnym, pozostałe osoby zależne wskażą również osoby dorosłe, jeżeli pozostają na utrzymaniu któregoś z członków gospodarstwa domowego.

18. ZATRUDNIENIE

W rubryce należy podać konkretnie wykonywane zajęcia; Zwykle obejmuje to kategorię szaszerogowania, stanowisko i branżę (np. pracownik montażu pojazdów, obsługa przonośnika, kierowca samochodu-dźwigu, tapicer mebli, robotnik w przemyśle chemicznym, mechanik-konserwator, elektromonter budowlany, kasjer w handlu, doradca klienta w banku, nauczycielka wychowania przedszkolnego, referent handlowy, projektant ogrodu, urzędnik podatkowy, kierownik działu handlowego, naczelnia pielęgniarka, wicedyrektor SP, kierownik magazynu, dyrektor hotelu, dyspozytor transportu, pracownik naukowy – biochemia, strażnik miejski itp.). W przypadku pracy na dwóch etatach należy podać główne źródło dochodów.

19. STATUS ZATRUDNIENIA

Pracownicy dotyczy osób znajdujących się w stosunku pracy, pracowników mianowanych lub wybieranych, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy-zlecenia, pracowników w stosunku służbowym (tj. wojskowi i policjanci).

Przedsiębiorcy zatrudniający pracowników (pracodawca) to osoby, które w ramach swojej działalności gospodarczej zatrudniają jednego lub kilku pracowników.

Samozatrudnienie (OSVČ) dotyczy osób pracujących na własny rachunek z uprawnieniami do prowadzenia działalności gospodarczej. Są to osoby wpisane w rejestrze handlowym, rejestrze przedsiębiorców (pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, koncesja), osoby prowadzące działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (np. adwokaci, rzeczoznawcy, audytorzy, artyści itp.), osoby prowadzące działalność gospodarczą w rolnictwie na podst. odrębnych przepisów.

Członkowie spółdzielni produkcyjnych - wskażą członkowie spółdzielni pracy, spółdzielni rolniczych oraz ew. innych spółdzielni produkcyjnych. Nie dotyczy to faktycznych pracowników tych spółdzielni ani członków spółdzielni spożywców.

Pomagający członkowie rodzin - wskażą osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracowniczo-prawny. Jeżeli członek rodziny jest zatrudniony w przedsiębiorstwie rodzinnym na podstawie np. umowy o pracę, wskazuje się go jako zatrudnionego pracownika.

20. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Rodzaj powinien być określony na podstawie głównej kategorii działalności ekonomicznej pracodawcy (przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej). Np. „szkolnictwo” wpiszą wszyscy pracownicy szkoły – nauczyciel, sekretarka jak również personel pomocniczy: konserwatorzy, sprzątaczk i kucharki itp., o ile nie są pracownikami firmy, która zapewnia te usługi. Nazwę rodzaju działalności ekonomicznej należy wpisać zgodnie z następującym wykazem (ew. wybrać odpowiednią część nazwy):

- *rolnictwo myślistwo*
- *leśnictwo i pozyskiwanie drewna*
- *rybołówstwo i hodowla ryb*
- *wydobycie i przetwórstwo węgla, rud, ropy i gazu ziemnego, kamienia, piasku itp., prace pomocnicze przy wydobyciu (roboty poszukiwawcze, wiercenia, odwadnianie itp.)*
- *produkcja wyrobów spożywczych, tytoniowych i napojów*
- *produkcja tkanin, odzieży, wyrobów futrzanych i garbarskich, obuwiu*
- *przetwórstwo drzewne, produkcja papieru, celulozy i wyrobów z papieru, drewna, korku itp.*
- *druk, oprawa i prace towarzyszące, powielanie nagranych nośników*
- *produkcja koksu i produktów rafinowanych z ropy*
- *produkcja substancji i preparatów chemicznych*
- *produkcja farmaceutyczna*
- *produkcja wyrobów gumowych i plastikowych*
- *produkcja i obróbka szkła, ceramiki, porcelany, kamienia, materiałów i produktów budowlanych*
- *produkcja i obróbka hutnicza metali; odlewnictwo*
- *produkcja konstrukcji metalowych i produktów metalowych; wzbogacanie, obróbka metali;*
- *produkcja komputerów, przyrządów i urządzeń elektronicznych, pomiarowych i optycznych,*
- *urządzeń komunikacyjnych, elektroniki domowej*
- *produkcja urządzeń elektrycznych (łącznie z urządzeniami rozdzielczymi i kontrolnymi, odbiornikami domowymi, bateriami i akumulatorami, kablami optycznymi i elektrycznymi itp.)*
- *produkcja pozostałych maszyn i urządzeń (np. rolniczych, obrabiarek dla górnictwa i przemysłu, produkcja podnośników, pomp, łożysk, przewodów, sprzętu ręcznego z silnikiem itp.)*
- *produkcja pojazdów silnikowych (łącznie z silnikami, częściami i akcesoriami), przyczep, i naczep*
- *produkcja pozostałych środków i urządzeń do transportu*
- *produkcja mebli*
- *pozostały przemysł przetwórczy (produkcja biżuterii, zabawek, instrumentów muzycznych, sprzętu sportowego itp.)*
- *naprawa, konserwacja i montaż maszyn i urządzeń*
- *produkcja i dystrybucja energii elektrycznej, ciepłej i gazu*
- *zaopatrywanie w wodę*
- *prace związane z gospodarką ściekami*
- *zbiórka, gromadzenie i usuwanie odpadów, utylizacja oraz recykling odpadów*
- *neutralizacja i inne działania związane z odpadami*
- *budowa obiektów*
- *budownictwo inżynierskie (budowa dróg, linii kolejowych, uzbrojenia terenu, mostów i in. obiektów)*
- *specjalistyczne roboty budowlane (demolicje, prace dekarские, elektroinstalacyjne, monterskie i in., prace budowniczo-montażowe, prace przy kompletowaniu i wykańczaniu – tynki, oszklenia itp.)*
- *handel pojazdami silnikowymi (łącznie z częściami i akcesoriami), naprawa i konserwacja pojazdów silnikowych*
- *handel hurtowy i pośrednictwo w handlu*

- handel detaliczny
- komunikacja lądowa, poczta pneumatyczna
- komunikacja wodna
- komunikacja lotnicza
- składowanie i działalność towarzysząca w komunikacji (załadunek i wyładunek towarów, eksploatacja i zarządzanie drogami, parkingami, terminalami – stacje, lotniska, punkty przeładunkowe, konserwacja urządzeń transportowych itp.)
- usługi pocztowe i kurierskie
- zakwaterowanie, żywienie i usługi restauracyjne
- działalność wydawnicza (wydawanie książek, periodyków, oprogramowania itp.)
- działalność związana z filmem, zapisami video i programami telewizyjnymi, sporządzanie nagrań dźwiękowych oraz muzyczna działalność wydawnicza
- produkcja i nadawanie programów telewizyjnych i radiowych
- działalność telekomunikacyjna
- działalność w zakresie technologii informatycznych (programowanie, administracja sieci komputerowych, doradztwo itp.)
- działalność informacyjna (przetwarzanie danych, hosting, agencje informacyjne itp.)
- finanse i pośrednictwo finansowe
- działalność ubezpieczeniowa i finanse emerytalne (oprócz obowiązkowego ubezpieczenia społecznego)
- działalność w branży nieruchomości (zakup, sprzedaż, wynajem i zarządzanie, działalność biur nieruchomości, wycena itp.)
- działalność prawnicza, audytorska i rachunkowo-księgową; doradztwo
- doradztwo i usługi dla przedsiębiorstw w zakresie zarządzania, organizacji, planowania, kontroli, marketingu, zasobów ludzkich, komunikacji itp.
- prace architektoniczne i inżynierskie oraz doradztwo (projekty, koncepcje konstrukcyjne, badania geologiczne, prace geodezyjne, kartograficzne i meteorologiczne itp.)
- próby techniczne i analizy (chem., fiz. itp.)
- badania naukowe i prace rozwojowe
- reklama, badania rynkowe i opinii publicznej
- inne rodzaje działalności zawodowej, naukowej, technicznej (projekty mody, graficzne, fotografia, tłumaczenia, doradztwo specjalistyczne itp.)
- wynajem i leasing
- pośrednictwo pracy
- działalność biur podróży, usługi rezerwacji, przewodnickie, informacyjne itp. obsługa ruchu turystycznego
- działalność ochroniarska i śledcza (prywatne agencje ochrony, obsługa systemów bezpieczeństwa)
- usługi porządkowe
- pielęgnacja terenów (łącznie z ogrodami, parkami i terenami publicznymi)
- działalność administracyjna i inne prace usługowe dla przedsiębiorców (call centra, usługi pakowania, organizacja kongresów, targów itp.)
- administracja publiczna (administracja państwowa, samorządowa), obrona narodowa, obowiązkowe ubezpieczenie społeczne, porządek publiczny, bezpieczeństwo, wymiar sprawiedliwości i sądownictwo, zakłady penitencjarne, ochrona przeciwpożarowa
- szkolnictwo, kształcenie (łącznie z kształceniem pozaszkolnym – kursy i szkolenia, nauka jazdy, kształcenie sportowe i artystyczne itp.)
- służba zdrowia
- służba weterynaryjna
- opieka socjalna w placówkach
- usługi socjalne: ambulatoryjne i terenowe
- twórczość, działalność artystyczna i rozrywkowa (twórczość artystyczna, teatralna, muzyczna itp.) sztuka, prowadzenie placówek kulturalnych
- działalność bibliotek, archiwów, muzeów, ogrodów botanicznych i zoologicznych, rezerwatów przyrody, funkcjonowanie i ochrona zabytków
- działalność salonów gier, kasyn i biur zakładów
- działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna
- działalność organizacji zawodowych, politycznych, towarzyskich, kulturalnych, kościołów i organizacji religijnych, ruchów, związków zawodowych, stowarzyszeń, kół zainteresowań itp.
- naprawa komputerów i produktów na potrzeby osobiste, głównie dla gospodarstw domowych
- pozostałe usługi dla ludności (czyszczenie odzieży, usługi fryzjerskie i

kosmetyczne itp.)

- prace pomocnicze dla gospodarstw domowych i osób indyw. (opieka do dzieci, pomoc domowa, kierowca, zarządca domu itp.)
- działalność organizacji międzynarodowych (ONZ, UE, Bank Światowego itp.)

- ▶ **Rubryki nr 21, 22, 23 oraz 24 o dojeździe ew. dojeździe do pracy lub szkoły** wypełniają osoby, które w rubryce aktywność ekonomiczna podały, że są osobami pracującymi, uczniami, studentami lub uczniami szkół zawodowych (jako os. nieaktywne ekonomicznie). „Pracujący studenci i uczniowie szkół zawodowych” wypełniają dane o dojeździe do szkoły a nie o dojeździe do pracy. Za dojazd (dojście) uważa się dojazd (dojście) w ramach miejscowości, miasta.

21. MIEJSCE PRACY LUB EDUKACJI

Proszę wskazać adres miejsca wykonywania pracy (nie siedziby firmy). Osoby, które nie mają stałego miejsca pracy, ale dzień pracy rozpoczynają w tym samym miejscu (np. pracownicy transportu – kierowcy, piloci; rzemieślnicy – serwis urządzeń itp.), wskazują miejsce przystąpienia do pracy. Osoby, które często zmieniają miejsce wykonywania pracy (np. pracujący przy montażach, na budowach, sprzedawcy na targowiskach itp.) lub podróżują, ale codziennie rozpoczynają pracę w innym miejscu (agenci handlowi, taksówkarze, kierowcy TIR-ów itp.) wpiszą „pracownicy bez stałego miejsca pracy”. Osoby pracujące lub studiujące za granicą podadzą nazwę kraju. **Osoby, których adres miejsca pracy (edukacji) zgadza się z adresem (faktycznego) zamieszkania i pracownicy bez stałego miejsca pracy opuszczają rubryki o dojeździe.**

- ▶ **Rubryki nr 22 i 23** dotyczą codziennej drogi do pracy lub szkoły (z domu lub miejsca zamieszkania tymczasowego). Osoby pracujące na zmiany wypełniają dane o jednej drodze do pracy, nawet wówczas, gdy nie dojeżdżają (chodzą do pracy) systematycznie każdego dnia.

22. ŚRODEK LOKOMOCJI

Autobus (oprócz komunikacji miejskiej) wskażą korzystający z komunikacji autobusowej przekraczającej granice miejscowości/miasta. Dotyczy także komunikacji podmiejskiej. **Miejska Komunikacja Publiczna** jest działającym na terenie miasta masowym sposobem transportu osób dla zaspokojenia potrzeb przewozowych. W Pradze obejmuje także metro. **Inne** dotyczące pozostałych, nie wymienionych na formularzu środków komunikacji. **Żaden (wyłącznie pieszo)** podadzą osoby chodzące do pracy lub szkoły wyłącznie pieszo, tzn. nie korzystające z żadnego środka komunikacji.

23. CZAS TRWANIA DOJAZDU/DOJŚCIA

Podać należy czas trwania jednej, przeciętnej drogi do pracy lub szkoły. Czas w minutach obejmuje łączny czas, który upłynie od wyjścia z domu (ew. miejsca tymczasowego zamieszkania) do momentu wejścia do miejsca pracy lub szkoły (tzn. „od drzwi do drzwi”, tj. łącznie z dojściem pieszo do i od stacji komunikacji publicznej, czekaniem na przyjazd, przesiadką itp.)

24. FREKWENCJA DOJAZDÓW DO MIEJSCA PRACY LUB EDUKACJI

Proszę podać, jak często odbywa się dojazd z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której Pan(i) pracuje lub się uczy. Osoby, których miejsce pracy lub szkoła znajduje się w tej samej miejscowości jak (faktyczne) miejsce zamieszkania rubryki nie wypełniają. **Codziennie** wskazują osoby dojeżdżające (ew. dochodzące) bezpośrednio z miejsca (rzeczywistego) zamieszkania, a nie zamieszkujące tymczasowo w miejscu pracy lub edukacji (wynajem, noclegownia, dom akademicki, internat itp.) Mogą to być również osoby pracujące na zmiany lub nie na cały etat, o ile spełniają dany warunek, jeżeli nawet nie dojeżdżają systematycznie każdego dnia.

OBJAŚNIENIA DO ARKUSZA MIESZKANIA są zamieszczone na następnej stronie. Proszę odwrócić.

OBJAŚNIENIA DO ARKUSZA DOMU są zamieszczone z tyłu formularza Arkusz domu. Arkusz domu wypełniają właściciele lub zarządcy (administratorzy) domu.

W razie wystąpienia pytań lub wątpliwości przy wypełnianiu formularza do dyspozycji pozostaje, ew. pomoże w wypełnieniu formularza rachmistrz spisowy. Udzieli on Państwu również wszelkich niezbędnych, pozostałych informacji. Szczegółowe informacje można uzyskać również na stronach internetowych www.scitani.cz, poprzez bezpłatny numer telefonu spisu 800 879 702 lub pod e-mailowym adresem info@scitani.cz.