



Переписний лист будинку заповняє (перевіряє або виправляє наперед заповнені дані) власник будинку, повірений керуючий чи експлуатаційна організація.

Дані заповнюються станом на полуніч з 25 на 26 березня 2011 року. У кожного питання означте завжди тільки одну відповідь. Наперед заповненими можуть бути дані, які містяться у Реєстрі переписних діляниць та будинків.

Якщо у стовпчику А відповідь наперед не заповнена, або ця відповідь не відповідає дійсному стану будинку, то означте чи запишіть правильну відповідь завжди до стовпчику В. Дані у стовпчику А не перекреслюйте.

Якщо наперед заповнені дані у стовпчику А правильні, непотрібно знову вказувати правильну відповідь у стовпчику В; тільки підписом на кінці бланка підтвердіть вірність надрукованих даних.

1. КІЛЬКІСТЬ КВАРТИР У БУДИНКУ

До загальної кількості квартир належать заселені та незаселені квартири, та також квартири, які тимчасово звільнили для інших нежитлових потреб. При цьому квартира – це сукупність приміщень або окремих приміщень, які Департамент будівництва визначив придатними для житла. До кількості квартир не належать квартири, які було на постійно знято з житлового фонду.

2. ТИП БУДИНКУ

Власний будинок - це будівництво для житла, яке за своєю структурою відповідає умовам власного житла; власний будинок може макс. мати три окремі квартири, макс. дві наземні поверхи та один підземний поверх і горище.

Власний будинок - **окремий** не прилягає жодною зовнішньою стіною, або її частиною, до будинку на сусідній ділянці.

Власний будинок - **спарений** має спільну частину зовнішньої стіни із власним будинком на сусідній ділянці.

Власний будинок - **лінійний** буде визначено у випадку, коли хоча б три власні будинки прилягають до себе частиною зовнішньої стіни.

Житловий будинок - це будівництво для житла, у якому переважною є житлова функція, та який не сповнює параметри власного будинку. Кількість поверхів невизначена. Житловий будинок здебільшого має квартири, доступ до яких є зі спільної площадки або сходів.

У разі „інший” словами запишеться, напр., пансіон для пенсіонерів, будинок пенсіонерів, заклад соціального обслуговування, монастир, конвент, будинок молоді, гуртожиток, студентський гуртожиток, готель, лікарня, службовий будинок, школа, робочий будинок, притулок, в'язниця/колонія тощо.

У випадках, коли будинок має більше функцій, буде записаний тип будови за переважною функцією.

3. ЗАСЕЛЕНІСТЬ БУДИНКУ

Незаселений будинок – це будинок, призначений для житла, у якому не має жодної заселеної квартири та жодної особи, яка б мешкала поза квартири.

4. ТИП ВЛАСНИКА

Власником будинку може бути фізична або юридична особа. Вирішальною є форма власності, але не кількість власників.

Фізична особа - це визначають власники власних будинків та приватні власники житлових будинків. Буде визначена також у випадку співвласності двох та більше фізичних осіб – співвласність або спільна сумісна власність подружжя.

Населений пункт (місто) - буде визначено у будинків, які знаходяться у власності населеного пункту або міста.

Держава - буде визначено у будинків, які належать державі, підприємству, яке переважно належить державі, або центральному відомству.

Кооператив – буде визначено у випадку, коли кооператив є єдиним власником будинку. Співвласність кооперативу та власників одиниць (квартир) визначається як „комбінація власників”.

Інша юридична особа - буде визначено у будинків, які належать іншим юридичним особам окрім кооперативу (напр., акціонерне товариство, ТОВ, сільськогосподарське об'єднання, громадська організація тощо).

Співвласність власників квартир (одиниць) - буде визначено тільки у випадку, коли весь будинок є співвласністю власників квартир (одиниць).

Власники одиниць зареєстровані у кадастрі нерухомості.

Комбінація власників - буде визначено у випадку комбінації різних форм власності. Здебільшого мова піде про співвласність фізичних осіб (власників одиниць) та юридичних осіб, часто це кооперативи (частина неприватизованих квартир).

5. ДОБА БУДІВНИЦТВА АБО РЕКОНСТРУКЦІЇ

Доба будівництва - це доба, коли будинок було добудовано та введено в експлуатацію. Пізніші дані вказуються тільки у випадку, якщо відбулася реконструкція, протягом якої частину опорних або зовнішніх стін замінили новими, або у разі добудови / надбудови будинку, більшої, ніж попередні розміри будинку, при цьому також відбулась модернізація квартир.

6. МАТЕРІАЛ ОПОРНИХ СТІН

Опорні стіни – це стіни, які підпирають стелю та кровлю; як правило, це усі зовнішні стіни (крім каркасу). Матеріали фундаменту та внутрішніх стін не приймаються до уваги. Вибір „камень, цегли, кам'яні блоки...” включає також комбінацію цих трьох матеріалів.

7. КІЛЬКІСТЬ НАЗЕМНИХ ПОВЕРХІВ

Наземним поверхом вважається 1 поверх, так зв. мезонін, кожний поверх та горище. Підвальний поверх не є наземним поверхом. Приземні будівлі - одноповерхові.

Перший наземний поверх – це поверх за конструкцією, коли його рівень підлоги є на рівні навколишнього рельєфу або висоти рельєфу по усьому периметру будинку, незважаючи на те, що на ньому розташовані квартири, нежитлові приміщення (напр., гараж, котельня, магазин) чи спільні приміщення будинку. Якщо будівля стоїть на узгір'ї таким чином, що має з кожної сторони іншу кількість поверхів, вкажіть кількість поверхів, яку видно з боку головного входу.

8. ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО КАНАЛІЗАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ

Вказується спосіб ліквідації стічних, не дощових, вод.

9. ЦЕНТРАЛЬНЕ ОПАЛЕННЯ ТА ТИП ПАЛИВА

У одноквартирних власних будинків центральним опаленням вважається таке, у якого джерело тепла розташовано в окремому приміщенні (напр., у підвалі).

10. ЛІФТ

Оснащення будинку ліфтом зазначається незалежно від типу ліфта (персональний, вантажний), але тільки у випадку, коли користувачі квартир можуть регулярно користуватися ліфтом.