



Arkusz domu wypełnia (ew. kontroluje lub koryguje wypełnione wstępnie dane) właściciel lub upoważniony administrator domu. Dane należy wypełnić zgodnie ze stanem rzeczy przypadającym na godz. 24.00 z 25 na 26 marca 2011 r. W każdej rubryce oznaczyć należy tylko jedną odpowiedź. Wypełnione wstępnie mogą być dane, które są zamieszczone w Rejestrze Okręgów Spisowych i Budynków. O ile w kolumnie A brakuje wypełnionej wstępnie odpowiedzi, lub dane nie odpowiadają faktycznemu stanowi proszę oznaczyć lub wpisać właściwe dane do kolumny B. Wpisów w kolumnie A proszę nie skreślać.

Jeżeli wstępnie wypełniona informacja w kolumnie A jest prawdziwa, nie należy ponownie podawać właściwej odpowiedzi w kolumnie B, ale tylko podpisem na końcu formularza potwierdzić prawdziwość wypełnionych wstępnie danych.

### 1. LICZBA MIESZKAŃ W DOMU

W łączną liczbę mieszkań wlicza się lokale zamieszkane i niezamieszkałe, oraz lokale tymczasowo przeznaczone do celów niemieszkalnych. Zarazem mieszkanie jest zespołem pomieszczeń, ewentualnie pojedynczym pomieszczeniem, które urząd mieszkaniowy określa jako lokal mieszkalny. W poczet mieszkań nie są zaliczane mieszkania na stałe wyłączone z funduszu mieszkaniowego.

### 2. STATUS DOMU

**Dom rodzinny** jest budynkiem mieszkalnym, który swoim układem przestrzennym odpowiada potrzebom rodziny dotyczącym zamieszkiwania; dom rodzinny nie może posiadać powyżej trzech samodzielnych mieszkań (dwóch nadziemnych, jednej podziemnej kondygnacji i poddasza).

Dom rodzinny – **samodzielny** nie przylega żadną ścianą obwodową lub jej częścią do domu na sąsiedniej działce.

Dom rodzinny – **bliźniaczy** ma wspólną część ściany obwodowej z domem rodzinnym na sąsiedniej działce.

Dom rodzinny – **szeregowy** stanowią przynajmniej trzy domy rodzinne z przylegającą do siebie częścią ściany obwodowej.

**Budynek mieszkalny** jest budynkiem mieszkaniowym z przeważającą funkcją mieszkaniową, który nie spełnia kryteriów domu rodzinnego. Liczba kondygnacji nie jest decydująca. Dom mieszkalny posiada przeważnie kilka mieszkań dostępnych ze wspólnego korytarza lub klatki schodowej.

Jako **inny** określić należy zapisem słownym np. pensjonat dla emerytów, dom emerytów, zakład opieki społecznej, klasztor, konwent, dom młodzieżowy, noclegownię, dom akademicki, hotel, szpital, budynek administracyjny, szkołę, budynek roboczy, dom dla azylantów, więzienie itp.

W przypadku obiektów wielofunkcyjnych o statusie budynku decyduje jego przeważająca funkcja.

### 3. STAN ZAMIESZKANIA DOMU

Za dom niezamieszkały uważa się budynek przeznaczony do mieszkania, w którym nie ma ani jednego zamieszkałego lokalu, oraz żadnej osoby zamieszkałej poza mieszkańcami.

### 4. STATUS WŁAŚCIELA

Właścicielem domu może być osoba fizyczna lub prawna. Decyduje forma własności a nie liczba właścicieli.

**Osoba fizyczna** – dotyczy właścicieli domów rodzinnych i prywatnych właścicieli budynków mieszkalnych. Wypełnić należy także w przypadku współwłasności dwóch lub kilku osób fizycznych – współwłaścicieli lub wspólnego mienia małżonków.

**Gmina** – wypełnia się dla domów będących własnością gminy lub miasta.

**Państwo** – wypełnić należy dla domów należących do Skarbu Państwa lub zakładu, w którym udział Skarbu Państwa przeważa bądź urzędów centralnych.

**Spółdzielnia mieszkaniowa** – wypełnia się w przypadku, kiedy spółdzielnia mieszkaniowa jest jedynym właścicielem domu. Współwłasność spółdzielni i właścicieli lokali (mieszkań) wymieniamy jako „kombinację właścicieli”.

**Inna osoba prawna** – wpisać należy dla domów należących do innych osób prawnych niż spółdzielnie mieszkaniowe (np. spółki akcyjne, sp. z o.o., spółdzielnie produkcyjne, organizacje społeczne itp.).

**Współwłasność właścicieli mieszkań (lokali)** – wpisać należy tylko wtedy, kiedy cały dom jest współwłasnością właścicieli mieszkań (lokali). Właściciele lokali figurują w księdze wieczystej.

**Kombinacja właścicieli** – wpisuje się w przypadku połączenia różnych form własności. Najczęściej dotyczy to współwłasności osób fizycznych (właścicieli lokali) oraz osób prawnych, najczęściej spółdzielni (część mieszkań bez przeniesienia prawa własności).

### 5. LATA BUDOWY LUB PRZEBUDOWY

Termin lata budowy oznacza lata budowy domu i oddania go do użytku. Drugą informację wpisuje się tylko wówczas, gdy nastąpiła przebudowa, podczas której zastąpiono część ścian nośnych lub obwodowych nowymi lub dobudowano/nadbudowano część domu, w wyniku czego uległ on powiększeniu z jednoczesną modernizacją mieszkań.

### 6. MATERIAŁ ŚCIAN NOŚNYCH

Za nośne uważane są te ściany, które podtrzymują stropy i dach; są to zazwyczaj wszystkie ściany zewnętrzne (oprócz konstrukcji szkieletowych). Określenie nie dotyczy fundamentów i ścianek działowych. Wybór „kamień, cegły, kształtki...” dotyczy również kombinacji tych materiałów.

### 7. LICZBA KONDYGNACJI NADZIEMNYCH

Za kondygnacje nadziemne uważa się parter, tzw. półpiętro, każdą z kondygnacji i poddasze. Suterena nie jest kondygnacją nadziemną. Budowy parterowe są jednokondygnacyjne.

Za pierwszą kondygnację nadziemną uważa się kondygnację, w której poziom podłogi po całym obwodzie domu znajduje się na wysokości otaczającego terenu, ew. wyżej, bez względu na usytuowanie w niej mieszkań, lokali niemieszkalnych (np. garaż, kotłownia, sklep) czy wspólnych pomieszczeń mieszkalnych. Jeżeli budynek stoi na zboczu i posiada z każdej strony inną liczbę kondygnacji, wymienić należy ilość kondygnacji widoczną od strony wejścia głównego.

### 8. PODŁĄCZENIE DO KANALIZACJI

Wymienia się sposób odprowadzania wód ściekowych, a nie deszczówki.

### 9. CENTRALNE OGRZEWANIE I RODZAJ PALIWA

W jednomieszkaniowych domach rodzinnych, za centralne ogrzewanie uważa się takie, w którym źródło ciepła jest umieszczone w samodzielnym pomieszczeniu (np. w piwnicy).

### 10. WINDA

Wyposażenie domu w windę wpisuje się bez względu na rodzaj windy (osobowa, towarowa), ale wyłącznie w przypadku, kiedy winda jest standardowo dostępna dla użytkowników.