



Dane o zajętym lokalu poda którykolwiek z dorosłych użytkowników mieszkania. Użytkownikiem mieszkania jest osoba lub kilka osób fizycznych, które faktycznie z mieszkania korzystają, bez względu na długość pobytu w mieszkaniu oraz podstawę prawną użytkowania mieszkania lub jej brak. Dane dotyczące niezamieszkanego lokalu w zamieszkanym domu podaje właściciel domu lub mieszkania, ewentualnie, upoważniony zarządca lub administrator domu. W przypadku innego statusu zamieszkania gospodarstwa domowego (domek letniskowy, noclegownia, mieszkanie doraźne) wypełnić należy tylko rubryki nr 1 i 2 oraz 2 stronę arkusza mieszkania.

O ile w kolumnie A brakuje wypełnionej wstępnie odpowiedzi, lub dane nie odpowiadają faktycznemu stanowi mieszkania proszę oznaczyć lub wpisać właściwe dane do kolumny B. Wpisów w kolumnie A nie należy skreślać.

Jeżeli wstępnie wypełniona informacja w kolumnie A jest prawdziwa nie należy ponownie podawać właściwej odpowiedzi w kolumnie B.

## 1. STATUS MIESZKANIA W LOKALU MIESZKALNYM

**Mieszkanie** jest zespołem pomieszczeń, ewentualnie pojedynczym pomieszczeniem, które urząd budowlany stanowi jako lokal mieszkalny. „Mieszkanie” powinny wpisać osoby zajmujące wszystkie typy lokali mieszkalnych, bez względu na rodzaj obiektu (np. również mieszkania woznego w szkole lub dozorczy w domu emeryta itp.).

**Domek letniskowy** jest budynkiem, który odpowiada wymaganiom miejsca rodzinnego wypoczynku i jest do tego celu przeznaczony.

**Mieszkanie doraźne, schronienie** oznacza obiekty doraźne i prowizoryczne, domy bez przeprowadzonego odbioru, tymczasowe mieszkanie w miejscu pracy itp.

**Obiekt noclegowy** podajemy w przypadku zamieszkiwania osób w obiekcie, który oferuje nie tylko długotrwale mieszkanie, ale także usługi, z których korzystają one wraz z innymi osobami (łazienki, jadalnie, sypialnie itp.).

## 2. STAN ZAMIESZKANIA LOKALU MIESZKALNEGO

Lokal mieszkalny jest niezamieszkały, o ile nie ma w nim żadnej mieszkającej osoby.

## 3. PODSTAWA PRAWNA UŻYTKOWANIA MIESZKANIA

**Mieszkanie we własnym domu** znajduje się przeważnie w domu rodzinnym, może być również we własnym budynku mieszkalnym.

**Mieszkanie własnościowe** jest lokalem, którego użytkownik jest zapisany w księgach wieczystych jako właściciel lokalu (mieszkania). Mieszkanie własnościowe nie może znajdować się we własnym domu rodzinnym – to określa się jako mieszkanie we własnym domu.

**Inne bezpłatne użytkowanie mieszkania** może występować we wszystkich typach domów, których właścicielem jest osoba prywatna; dotyczy to najczęściej nieodpłatnego użytkowania mieszkania w domu należącym do krewnych lub innych osób bliskich.

**Mieszkanie wynajmowane** jest lokalem użytkowanym na podstawie umowy najmu bez względu na okres jej zawarcia (czas określony/nieokreślony). Jako „wynajmowane” oznacza mieszkanie również osoba mieszkająca w wynajętym pokoju - w wynajętym mieszkaniu.

**Mieszkanie spółdzielcze** jest użytkowane na podstawie członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej (w myśl § 221 kodeksu handlowego), przy tym spółdzielnia mieszkaniowa będąca osobą prawną jest wskazana w księgach wieczystych jako właściciel mieszkania, ew. jako właściciel całego domu.

## 4. WIELKOŚĆ MIESZKANIA – ILOŚĆ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNIA

Dane dot. powierzchni mieszkania w m<sup>2</sup> podaje się **w zaokrągleniu do pełnej liczby**. Jeżeli mieszkanie posiada aneks kuchenny (nie tworzący oddzielnego pomieszczenia), jego powierzchnię należy wpisać w rubrykę **kuchnia, aneks kuchenny**, a pozostałą część pomieszczenia zapisać jako powierzchnię pomieszczeń mieszkalnych, ew. pozostałą powierzchnię lokalu.

**Pozostałe pomieszczenia** mieszkania to cała powierzchnia pomieszczeń dodatkowych: przedpokoję, spiżarnię, składziki itp. Do tej kategorii należy również powierzchnia pomieszczeń należących do mieszkania niesłużących w celach mieszkalnych, lecz wykorzystywanych jako pomieszczenia handlowe lub robocze. Nie wlicza się w to strychu, piwnicy, balkonu, tarasu, loggii, (ani oszklonej), powierzchni schodów.

## 5. POŁOŻENIE MIESZKANIA W DOMU

W mieszkaniach dwukondygnacyjnych wymienia się piętro niższe. Mieszkanie na poddaszu uważa się je za kolejną prawidłową kondygnację.

**Parter oraz 1 piętro** zostanie wypełnione dla mieszkania w dwupiętrowym domu rodzinnym.

## 6. GAZ

Dotyczy podłączenia do sieci gazowej (ew. lokalnej sieci rozdzielczej) lub do lokalnego zbiornika gazu. Korzystanie z gazowych butli ciśnieniowych jest klasyfikowane jako brak podłączenia mieszkania do gazu i wpis powinien brzmieć mieszkanie „bez gazu”.

## 8. CIEPŁA WODA

**Inny lub kombinowanie sposobów** wpisuje się wtedy, kiedy w różnych

okresach czasu sposób ogrzewania się zmienia (np. w okresie zimowym ogrzewanie centralne lub piętrowe a w okresie letnim inne rozwiązanie).

## 9. SPOSÓB OGRZEWANIA

**Ogrzewanie centralne:** w domach z ponad 1 mieszkaniem źródło ogrzewania jest umieszczone poza mieszkaniem. W przypadku jednomieszkaniowych domów rodzinnych za centralne jest uważane ogrzewanie, gdzie źródło ciepła znajduje się w oddzielnym, do tego przeznaczonym pomieszczeniu (z piwnicą włącznie).

**Ogrzewanie piętrowe** jest ogrzewaniem zainstalowanym wyłącznie w jednym mieszkaniu, podłączonym do jednego źródła ciepła (piec) umieszczonego bezpośrednio w mieszkaniu (w kuchni, przedpokoju, łazience itp.) i obsługiwanym bezpośrednio przez użytkownika.

## 10. ENERGIA SŁUŻĄCA DO OGRZEWANIA

Należy wymienić przeważające, główne źródło energii, a ściśle rodzaj paliwa służącego do ogrzewania.

**Energia z kotłowni poza domem** należy wpisać wtedy, kiedy dom podłączony jest do rejonowego ogrzewania centralnego lub kotłowni blokowej.

**Drewno, brykiety drewniane** obejmuje również drewniane brykiety, odpady drewniane, biomasę roślinną i inną (słomę, ziarno itp.).

## 13. KOMPUTER OSOBISTY I PODŁĄCZENIE DO INTERNETU

**Komputer osobisty** może być PC stacjonarnym lub przenośnym (laptop lub PDA); należy go wpisać wtedy, kiedy służy członkom gospodarstwa domowego do celów prywatnych. Komputer osobisty obecny w mieszkaniu, ale służący wyłącznie jako narzędzie pracy nie jest traktowany jako wyposażenie gospodarstwa domowego. Termin **Komputer z Internetem** podaje się bez względu na sposób podłączenia.

## WYKAZ OSÓB W MIESZKANIU LUB INNYM LOKALU (2 STRONA ARKUSZA MIESZKANIA)

Wymienione zostaną **wszystkie, faktycznie zamieszkujące w lokalu osoby** będące członkami któregoś gospodarstwa domowego (również wtedy, gdy są tymczasowo nieobecne z powodu podróży służbowej, hospitalizacji itp.). Miejsce zameldowania na pobyt stały nie decyduje.

Oddzielnie (do rubryk 001. – 005.) wpisać należy **członków gospodarstwa domowego przebywających 12 miesięcy i dłużej poza terytorium Republiki Czeskiej** (studiujący za granicą, długoterminowy pobyt służbowy itp.)

Osobno wpisać należy (do rubryk 991 – 995) także osoby niebędące członkami gospodarstwa domowego, które w danym mieszkaniu lub lokalu w momencie spisu **przebywają tylko tymczasowo** (np. odwiedziny krewnych).

Osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe należy wpisać do odpowiedniego gospodarstwa domowego (pierwsze wspólne gospodarstwo domowe, drugie wspólne gospodarstwo domowe). O ile w lokalu zamieszkuje ponad jedno gospodarstwo domowe, zapis należy wykonać w formularzu „Arkusze mieszkania – ciąg dalszy”, którego w razie potrzeby dostarczy rachmistrz spisowy.

Dane o jednej osobie umieścić należy w jednej rubryce wpisem nazwiska i imienia, pełnej daty urodzin (dzień/miesiąc/rok) oraz jednego krzyżyka w jednej z kolumn nr 2 – 14, który oznaczać będzie stosunek do pierwszej z osób w wymienionym gospodarstwie domowym. Osoba wpisana jako pierwsza (rubryka 101, 201) ma już krzyżyk wydrukowany.

**Małżonek/ka, zarejestr. parnter/ka**, wpisze osoba, która w stosunku do osoby nr 1 jest: małżonkiem, małżonką lub też zarejestrowanym partnerem, partnerką, tj. dotyczy ich stan „de jure”.

**Konkubin, konkubina (związek nieślubny)** – podaje się w przypadku faktycznego związku nieślubnego bez względu na stan rodzinny de jure.

**Syn, córka** – podaje się bez względu na to, czy jest to dziecko biologiczne, adoptowane czy będące w rodzinie zastępczej, wspólne dziecko obu partnerów, czy tylko jednego z nich.

**Partner/ka wnuka, prawnuka** wpisze również partner/ka wnuczki, prawnuczki; dotyczy przypadków małżeństw i związków nieformalnych (nieślubnych), ew. również zarejestrowanych związków partnerskich.