

PRŮZKUM TRHU

Český statistický úřad (dále jen „ČSÚ“), odbor veřejných zakázek a právních služeb, vyhlašuje **průzkum trhu na zajištění služeb pro uspořádání mezinárodní konference**. Tento nezávazný průzkum trhu není veřejnou zakázkou a jeho účelem je pouze zjištění finančního rámce pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, kterou ČSÚ může vyhlásit v budoucnu.

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PRŮZKUMU TRHU

Předmětem průzkumu trhu je zjištění finančních podmínek realizace dvou a půldenní konference pro 400 - 450 účastníků (plus doprovodné osoby - max. 200) a jednodenního školení pro cca 100 osob v termínu červen 2018 (pracovní dny) v hlavním městě Praze. Realizací se v takovémto případě rozumí organizace konference, školení a doprovodného programu, pronájem prostor, AV techniky, zajištění cateringu pro všechny účastníky a další související služby.

1.1. Pronájem prostorů

- **5 sálů** v prostorách v Praze, minimální kapacita 1x400 osob (plenární jednání), 4x100 osob (paralelní sekce),
- **1 sál** pro jednodenní školení pro cca 100 osob (školení předchází konferenci),
- zázemí pro organizátory (uzamykatelná místnost pro cca 20 osob),
- po dobu konání akce zajištění místnosti s přístupem účastníků na internet a možností tisku (pro cca 10 – 15 osob),
- prostor pro recepci 1. večer a slavnostní večeři 2. večer
- šatna, prostor pro registraci účastníků před zahájením konference, prostor pro rozestavení cateringu a jeho zázemí,
- možnost (i placeného) parkování pro minimálně 50 vozidel účastníků konference v blízkosti místa konání konference (do 400 m).

1.2. Zajištění AV techniky

- zajištění PC/laptop a audiovizuální techniky pro prezentace do všech sálů (včetně pódia s mikrofonom, projektoru a projekčního plátna, nahrávání plenárního zasedání konference a školení),
- zajištění bezdrátového internetového připojení ve všech prostorách konference a školení
- zajištění orientačního systému v chodbách a foyer v místě konání konference.

1.3. Zajištění realizačního týmu

- zajištění obslužného personálu pro plynulý průběh konference (organizátor - kontaktní osoba pro potřeby zadavatele při realizaci celé konference, hostesky, technická obsluha během konference, apod.).

1.4. Zajištění cateringu

- 1x úvodní recepcce (1. večer),
- 3x oběd formou bufetu,
- 1x slavnostní večeře (2. večer),
- 5x coffee break,
- pro jednodenní školení zajištění 1x oběda a 1x coffee breaku pro účastníky školení,
- teplé a studené nápoje k dispozici po celou dobu trvání celé akce v blízkém dosahu konferenčního sálu,
- balená voda pro prezentující,
- cena bude zahrnovat služby s cateringem spojené (obsahu, ubrusy bez reklamních nápisů a log na stoly s občerstvením, nádobí, apod.).

1.5. Administrativní a organizační zajištění konference

- zajištění a provoz webových stránek konference včetně systému pro registraci účastníků a výběr konferenčních poplatků, pro sběr abstraktů, paperů a prezentací včetně průběžného zveřejňování,
- zajištění mobilní aplikace pro účastníky (platforma Google, Apple) se základními informacemi o konferenci, zajištění možnosti komunikace na sociálních sítích (Facebook, Twitter),
- zajištění pracovních, propagačních a upomínkových předmětů včetně konferenční tašky (cca 450 ks),
- tisk letáků, plakátů (cca 500 letáků, 50 plakátů), programu konference a knihy abstraktů (cca 450 ks), pozvánek na společenské akce,
- zajištění feedbacku od účastníků i přednášejících,
- zajištění následné on-line ankety spokojenosti,
- návrh rozpočtu, průběžné informování o plnění rozpočtu a závěrečné vyúčtování.

1.6. Zajištění doprovodného společenského programu

- zajištění doprovodného společenského programu (v délce 2 - 3 hodiny),
- zajištění 1 výletu pro doprovodné osoby (v délce cca 5 hodin).

1.7. Zajištění nabídky ubytování

- zajištění nabídky ubytovacích kapacit pro hosty konference a doprovod – až 650 osob, jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje (varianty 3 – 5 hvězdičkových hotelů) s vyjednanými slevami.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Respondent/dodavatel podá informaci o ceně předmětu průzkumu trhu specifikovaného v bodě č. 1. Informace o ceně bude uvedena v Kč bez DPH a rozčleněna následovně:

Dílčí ceny za:

- a) pronájem prostor (viz bod 1.1.) včetně požadované AV techniky (viz bod 1.2.) – včetně specifikace, o jaké konkrétní prostory se jedná (místo, název budovy), možnost nacenění více různých úrovní kvality,
- b) zajištění cateringu (viz bod 1.4.) – včetně popisu složení menu/recepce/bufetu/coffee breaku, alespoň 2 varianty kvality pro každý druh pohoštění,
- c) doprovodný program a výlet (viz bod 1.6.) – včetně popisu akce, možnost nacenění více různých úrovní kvality,
- d) zajištění a provoz webových stránek konference (viz bod 1.5.),
- e) zajištění mobilní aplikace pro účastníky (viz bod 1.5.),
- f) propagační, upomínkové předměty a konferenční taška (viz bod 1.5.) - včetně uvedení o jaké předměty se jedná,
- g) zajištění realizačního týmu (viz bod 1.3.),
- h) tisk letáků, plakátů, zajištění feedbacku, zajištění on-line ankety spokojenosti, návrh rozpočtu, průběžné informování o plnění rozpočtu a závěrečné vyúčtování (viz bod 1.5.),
- i) pokud ve výše uvedených cenách není zahrnuta provize, respondent/dodavatel uvede výši provize v Kč, případně % z jaké částky.

Prosíme o doplnění jednotlivých dílčích cen do tabulky dílčích cen – Příloha č. 1 průzkumu trhu. Textové specifikace, popisy a upřesnění naceňovaných variant prosíme přiložit jako samostatný dokument.

3. LHŮTA PRO DORUČENÍ ODPOVĚDI

Termín pro podání písemných odpovědí na průzkum trhu zasílejte do **23. srpna 2016, 14.00** v elektronické podobě na e-mail lucie.petraskova@czso.cz.

V případě dotazů se obraťte na Ing. Lucii Petráskovou, tel. 274 052 592, e-mail lucie.petraskova@czso.cz.

V Praze dne 5. 8. 2016

.....
Česká republika – Český statistický úřad (ČSÚ)

Ing. Kateřina Škarková

ředitelka odboru veřejných zakázek a právních služeb

Příloha č. 1 průzkumu trhu - Tabulka dílčích cen

Dílčí zeny za:	Varinata 1*	Varinanta 2*	Varinanta 3*	Varinanta 4*
a) pronájem prostor včetně požadované AV techniky (viz bod 1.1. a 1.2. průzkumu trhu)				
b) zajištění cateringu (viz bod 1.4. průzkumu trhu)				
c) doprovodný program a výlet (viz bod 1.6. průzkumu trhu)				
d) zajištění a provoz webových stránek konference (viz bod 1.5. průzkumu trhu)				
e) zajištění mobilní aplikace pro účastníky (viz bod 1.5. průzkumu trhu)				
f) propagační předměty (viz bod 1.5. průzkumu trhu)				
g) zajištění realizačního týmu (viz bod 1.3. průzkumu trhu)				
h) tisk letáků, plakátů, zajištění feedbacku, zajištění on-line ankety spokojenosti, návrh rozpočtu, průběžné informování o plnění rozpočtu a závěrečné vyúčtování (viz bod 1.5. průzkumu trhu)				

i) pokud ve výše uvedených cenách není zahrnuta provize, respondent/dodavatel uvede výši provize v Kč, případně % z jaké částky

* *respondent/úchazeč má možnost nacenit volitelný počet variant - různých úrovní kvality (varianty prosíme identifikovat a blíže specifikovat, popsat, v samostatném dokumentu, př. Varianta 1a - specifikace naceněných prostor varianty 1, Varianta 2a - specifikace naceněných prostor varianty 2, Varianta 1b - popis složení menu, recepcce, bufetu a coffee breaku pro naceněnou variantu 1, apod.)*