

Interní protikorupční program ČSÚ

Aktualizace ke dni 30. 6. 2020

I. ÚVOD, CÍLE PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Interní protikorupční program ČSÚ („IPP“) navazuje na usnesení vlády ČR ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 k Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Cílem Interního protikorupčního programu ČSÚ je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do vnitřního řídicího a kontrolního systému úřadu takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku předpokladů pro možný výskyt korupčního prostředí. Nejedná se o jednorázový akt, ale o program, který musí aktuálně reagovat na vzniklé situace a poznatky a na jejich základě být operativně doplňován a aktualizován.

II. DEFINICE KORUPCE

Korupcí se obecně rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém postavení v politice, veřejné správě či v soukromé sféře, tohoto postavení zneužívá k neoprávněnému majetkovému obohacení nebo jinému zvýhodnění pro sebe nebo jinou osobu.

Korupce tedy v širším slova smyslu zahrnuje veškeré chování veřejných osob, které se odchyluje od formálně stanovených a zákonem daných povinností a standardů za účelem dosažení soukromého finančního zisku nebo neoprávněné výhody.

V trestněprávní rovině je korupční jednání definováno v části druhé, hlavě VI. a X. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění (dále jen „trestní zákoník“). Jedná se zejména o skutkové podstaty trestných činů:

- porušování povinností při správě cizího majetku (ust. § 220 trestního zákoníku);
- sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (ust. § 256 trestního zákoníku);
- pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (ust. § 257 trestního zákoníku);
- zneužití informace a postavení v obchodním styku (ust. § 255 trestního zákoníku);
- zneužití pravomoci úřední osoby (ust. § 329 trestního zákoníku);
- maření úkonů úřední osoby z nedbalosti (ust. § 330 trestního zákoníku);
- přijetí úplatku (ust. § 331 trestního zákoníku);
- podplácení (ust. § 332 trestního zákoníku);
- nepřímé úplatkářství (ust. § 333 trestního zákoníku).

III. IDENTIFIKACE HLAVNÍCH RIZIKOVÝCH OBLASTÍ V ČINNOSTI ČSÚ

V rámci ČSÚ jsou identifikovány a popsány oblasti činnosti úřadu se zvýšeným korupčním potenciálem (tzv. Mapa korupčních rizik).

IV. PROTİKORUPČNÍ OPATŘENÍ

Interní protikorupční program ČSÚ je založen na těchto základních pilířích:

- vytváření a posilování protikorupčního klimatu;
- transparentnost;
- řízení korupčních rizik a monitoring kontrol;
- postupy při podezření na korupci;
- vyhodnocování interního protikorupčního programu.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Zaměstnanci ČSÚ se spolupodílí na vytváření pracovního prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, a na budování organizační kultury, která odrazuje od korupčního či podvodného jednání.

1.1. Propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci

Opatření: Představení a vedoucí zaměstnanci ČSÚ svým aktivním vystupováním prosazují protikorupční postoj spojený s dodržováním právních a vnitřních předpisů, zdůrazňováním významu ochrany majetku státu a důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagací jednání odmítajícího korupci a možností oznámení podezření na korupci. Za tímto účelem vystupují na školicích akcích a využívají dalších dostupných nástrojů komunikace se zaměstnanci.

Odpovídají: všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

1.2. Etický kodex

Smyslem Etického kodexu zaměstnance ČSÚ („Etický kodex“) je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti v ČSÚ a ve veřejnou správu obecně. Zaměstnanec ČSÚ dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Článek 6 Etického kodexu zaměstnance ČSÚ stanoví zásady Protikorupčního jednání. Článek 12 stanoví, že povinností každého vedoucího zaměstnance je v rozsahu jeho pravomocí dbát na dodržování tohoto kodexu.

Opatření: Etický kodex zaměstnance ČSÚ je zveřejněn na Intranetu a Internetu (Úvod > O ČSÚ > Klíčové dokumenty; https://www.czso.cz/documents/10180/23164307/eticky_kodex_csu.pdf/e73fb557-ed02-4f05-b9d3-bfcbac2a167b?version=1.0).

Všichni stávající zaměstnanci jsou seznámeni s jeho obsahem. V souladu s článkem 8 odst. 5 Organizačního řádu ČSÚ zodpovídají představení a vedoucí zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů a vyšší za včasné seznamování zaměstnanců odboru s vnitřními předpisy ČSÚ včetně Etického kodexu zaměstnance ČSÚ. Porušení Etického kodexu zaměstnance ČSÚ je tak porušením povinností vyplývajících ze služebních / vnitřních předpisů ČSÚ.

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů a vyšší

Termín: trvale

Opatření: Etický kodex zaměstnance ČSÚ a Interní protikorupční program ČSÚ budou rovněž propagovány opakovaným umístěním odkazů v aktualitách na intranetu.

Odpovídá: ředitelka odboru personalistiky a mezd

Termín: 2x ročně

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Opatření: Součástí nástupního školení, které absolvují všichni zaměstnanci první den při nástupu do zaměstnání, je výklad Etického kodexu zaměstnance Českého statistického úřadu včetně poučení o protikorupčním jednání, seznámení s Interním protikorupčním programem ČSÚ a s materiálem „ČSÚ proti korupci - školící materiál pro zaměstnance“.

Seznámení s Etickým kodexem všichni zaměstnanci stvrzují podpisem. Kromě toho je zaměstnancům umožněna účast na kurzech s protikorupční tematikou dle nabídky externích poskytovatelů v rámci vstupního vzdělávání následného. Na tyto kurzy jsou vysíláni zejména vedoucí pracovníci a zaměstnanci, jejichž činnost souvisí se zvýšeným korupčním potenciálem.

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů a vyšší

Termín: trvale

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Opatření: Skutečnosti nasvědčující korupčnímu jednání nebo podezření na takové jednání je zaměstnanec ČSÚ, který se o nich v rámci své činnosti hodnověrným způsobem dozví, povinen bez prodlevy oznámit orgánu činnému v trestním řízení. O těchto skutečnostech může zaměstnanec ČSÚ současně informovat nadřízeného zaměstnance či představeného. Státní zaměstnanec může též oznámit podezření ze spáchání protiprávního jednání jiným státním zaměstnancem či představeným při

výkonu státní služby, práce nebo veřejné funkce nebo v souvislosti s ním prošetřovateli, a to i anonymně.

V souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, je na ČSÚ určen tzv. prošetřovatel, který přijímá příslušná oznámení a prošetřuje v nich obsažená podezření. Touto osobou je Ing. Jaroslav Barnáš a doc. JUDr. PhDr. David Elischer, Ph.D.

Za účelem možnosti podání oznámení v listinné podobě byla v souladu s předmětným nařízením zřízena schránka pro jejich příjem. Nachází se u vchodu do budovy ČSÚ v Praze (adresa: Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10) na místě, které splňuje podmínky minimalizace možnosti odhalení totožnosti oznamovatele.

Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání je také možno učinit prostřednictvím elektronické pošty na adresu korupce@czso.cz.

Odpovídají: prošetřovatelé, představení a vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci Termín: trvale

1.5 Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů je upravena v § 1 nařízení vlády č. 145/2015 takto:

„Státní zaměstnanec, který oznámí podezření ze spáchání protiprávního jednání představeným, státním zaměstnancem, jiným zaměstnancem nebo osobou ve služebním poměru podle jiného právního předpisu při výkonu státní služby, práce nebo veřejné funkce nebo v souvislosti s ním podle tohoto nařízení nebo postupem podle jiného právního předpisu, (dále jen „oznamovatel“), a to i anonymně, nesmí být v souvislosti s tímto jednáním postižen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku.“

Opatření: Článek 6 Etického kodexu zaměstnance ČSÚ stanoví, že pokud zaměstnanec použije oprávněně na podezřelé a neetické chování, nebude mít jeho jednání pro něj negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

Odpovídají: ředitelka odboru personálního, představení a vedoucí zaměstnanci Termín: trvale

2. Transparentnost

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Snaha o co nejvyšší transparentnost se projevuje zejména zveřejňováním co největšího množství relevantních informací na webových stránkách ČSÚ jak v souladu s příslušnými právními předpisy, tak i nad jejich rámec.

2.1.1 Informace o rozpočtu

Opatření: Závěrečný účet kapitoly 345 – Český statistický úřad za uplynulý kalendářní rok, který je součástí Státního závěrečného účtu a obsahuje informace o rozpočtu ČSÚ včetně výsledku hospodaření, je každoročně zveřejňován na Internetu (https://www.czso.cz/csu/czso/zaverecny_ucet).

Odpovídá: ředitelka odboru financování a rozpočtu Termín: trvale

2.1.2 Informace vztahující se k veřejným zakázkám

Opatření: Na internetových stránkách ČSÚ se průběžně doplňují informace o veřejných zakázkách, které mj. zahrnují profil zadavatele, uzavřené smlouvy, archiv veřejných zakázek, informace projektu Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR, veřejné soutěže a průzkumy trhu (https://www.czso.cz/csu/czso/verejne_zakazky_a_vyberova_rizeni).

Odpovídá: ředitelka odboru veřejných zakázek a právních služeb Termín: trvale

2.1.3 Informace vztahující se k nakládání s majetkem rezortů

Další část webové prezentace ČSÚ obsahuje aktualizované informace s nabídkou převodu nebo prodeje nepotřebného majetku v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a příslušnou prováděcí vyhláškou č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, v platném znění

(https://www.czso.cz/csu/czso/nabidka_nepotrebneho_majetku). Tyto nabídky nepotřebného majetku jsou rovněž zveřejňovány na tzv. Centrální adrese České pošty (<http://www.centralniadresa.cz/cadr/>).

Odpovídá: ředitelka odboru financování a rozpočtu

Termín: trvale

2.1.4 Informace vztahující se k poradcům a poradním orgánům ČSÚ

Opatření: ČSÚ zveřejňuje seznam poradních orgánů a pracovních týmů, poradců, konzultantů, analytiků, poradenských a ostatních externích společností, advokátů a advokátních kanceláří poskytujících služby ČSÚ (<https://www.czso.cz/csu/czso/poradci-a-poradni-organy>).

Seznam obsahuje údaje za předchozí pololetí a je zveřejňován vždy k 15. únoru a 15. srpnu daného kalendářního roku.

Odpovídá: ředitelka odboru veřejných zakázek a právních služeb a ředitel odboru kancelář předsedy

Termín: trvale

2.1.5 Informace o uzavřených smlouvách

Opatření: Všechny smlouvy nad 50 tis. Kč bez DPH jsou zveřejňovány v Registru smluv a každý rok se uveřejňuje plnění ze všech smluv nad 500 tis. Kč bez DPH z veřejných zakázek rovněž na profilu zadavatele.

Odpovídá: ředitelka odboru veřejných zakázek a právních služeb

Termín: trvale

2.1.6 Další informace

Opatření: Řada údajů je přístupná v rámci internetové prezentace ČSÚ jako součást povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (www.czso.cz > [O ČSÚ](#) > [Úřední deska](#) > [Informace zveřejňované podle zákona 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím](#)).

Vzhledem k tomu, že hlavní činností ČSÚ je sběr, zpracování a poskytování statistických informací financované z veřejných prostředků, úřad zveřejňuje standardní statistické výstupy zdarma na webových stránkách www.czso.cz. Tímto postupem je zajištěn rovný přístup k příslušným informacím. Vybrané statistické informace jsou také zveřejňovány ve formátu tzv. otevřených dat (https://www.czso.cz/csu/czso/otevrena_data).

ČSÚ zveřejňuje vybraná data v tzv. otevřených formátech. Připravuje se koncepce systematického přístupu k tvorbě a zveřejňování otevřených dat.

Odpovídá: ředitelka odboru informačních služeb

Termín: trvale

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Opatření: Organizační struktura, životopisy představených a vedoucích zaměstnanců ČSÚ od úrovně ředitelů odborů¹, kontakty na vedoucí až na úroveň vedoucích oddělení (telefon, e-mail), informace o činnosti a složení České statistické rady jsou zveřejněny na webových stránkách úřadu (https://www.czso.cz/csu/czso/struktura_a_vedeni_uradu).

Uvedené informace jsou v případě organizačních či personálních změn aktualizovány.

Odpovídá: ředitelka odboru personalistiky a mezd a ředitel odboru kancelář předsedy

Termín: trvale

2.3. Umístění protikorupčních informací na internetové stránce ČSÚ

Opatření:

2.3.1. Protikorupční informace jsou umístěny na internetové stránce ČSÚ v sekci „O ČSÚ“ pod názvem Protikorupční agenda: <https://www.czso.cz/csu/czso/protikorupcni-agenda>

¹ Bez souhlasu dotčeného vedoucího (představeného) budou zveřejněny profesní životopisy, pokud se ve smyslu § 5 odst. 2 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jedná o „osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři či zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti, o jeho funkčním nebo pracovním zařazení“. **Ostatní údaje mohou být zveřejněny pouze se souhlasem dotčeného vedoucího (představeného).**

2.3.2. Protikorupční agenda obsahuje:

- Interní protikorupční program ČSÚ,
- Informace o způsobu podávání oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání,
- Seznam poradců a poradních orgánů,
- Etický kodex zaměstnance ČSÚ,
- ČSÚ proti korupci - školící materiál pro zaměstnance“.

Odpovídá: ředitelka odboru informačních služeb

Termín: trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik ČSÚ je realizováno každoročně, vždy podle stavu ke dni 31. 12. příslušného roku. Proces je upraven vnitřní směrnicí o řízení rizik na ČSÚ, která nastavuje systém zjišťování, vyhodnocování a minimalizace rizik vznikajících v souvislosti s plněním poslání a úkolů ČSÚ včetně korupčních rizik.

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci,
koordinuje útvar interní audit

Termín: 28. 2.

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Opatření: Představení a vedoucí zaměstnanci průběžně zabezpečují realizaci opatření ke snížení korupčních rizik v oblastech, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné a které patří do působností jejich útvarů. Příslušná povinnost je mj. upravena v ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, který stanoví povinnost vedoucích zaměstnanců orgánu veřejné správy zajistit fungování vnitřního kontrolního systému a současně podávat vedoucímu orgánu veřejné správy včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostacích v činnosti orgánu veřejné správy a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě.

Kontrolní mechanismy vnitřního řízení jsou stanoveny systémem vnitřních předpisů ČSÚ, které mj. zahrnují:

- Organizační řád Českého statistického úřadu - obecná část, v platném znění;
- Organizační řád Českého statistického úřadu - zvláštní část, v platném znění;
- Pracovní řád ČSÚ, v platném znění;
- Směrnice č. 11/2019 o hospodaření s rozpočtovými prostředky, o oprávnění disponovat rozpočtovými prostředky, bankovními účty a o některých dalších zmocněních, v platném znění;
- Směrnice č. 8/2019 o stanovení pravidel pro přípravu a realizaci projektu Sčítání lidu, domů a bytů 2021;
- Statut a jednací řád řídicího výboru SLDB 2021, v platném znění;
- Směrnice č. 7/2019 o řízení rizik na ČSÚ;
- Směrnice č. 1/2017 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- Směrnice č. 4/2017 o hospodaření s majetkem státu, v platném znění;
- Směrnice č. 12/2012 o zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění;

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Opatření: Monitoring korupčních rizik je nedílnou součástí systému předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly vytvořeného v rámci ČSÚ, který zajišťují příkazci operací, příp. jejich nadřízení. Každoročně se provádí analýza rizik včetně korupčních.

Funkčnost kontrolních mechanismů je průběžně prověřována útvarem interního auditu. Útvar interního auditu při sestavování plánu auditu na daný rok zohledňuje oblasti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné.

V oblasti odborné statistiky hodnocení jsou realizovány tzv. externí metodické audity, jejichž cílem je ověřování souladu jednotlivých statistik s požadavky národních a mezinárodních standardů, existujícími příklady „nejlepší praxe“ a potřebami institucionálních uživatelů. Audity klíčových statistických výstupů se realizují v horizontu několika let. Pro účely zajištění potřebné objektivnosti, kvality a komplexnosti jsou uvedené audity realizovány auditorskými skupinami, jejichž členy jsou externí a interní odborníci pod vedením výlučně externích specialistů. Závěry a doporučení auditorů jsou zohledňovány vedením ČSÚ v rámci komunikace kvalitativních aspektů příslušných statistik vůči veřejnosti a plánování opatření v oblasti neustálého zlepšování. Závěrečné zprávy auditů jsou předkládány na jednání interních poradních orgánů předsedy a České statistické rady.

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

4. Postupy při podezření na korupční jednání

4.1 Postup zaměstnance ČSÚ při podezření na korupční jednání

Opatření: Skutečnosti nasvědčující korupčnímu jednání nebo podezření na takové jednání je zaměstnanec ČSÚ, který se o nich v rámci své činnosti hodnověrným způsobem dozví, povinen bez prodlevy oznámit orgánu činnému v trestním řízení. O těchto skutečnostech může zaměstnanec ČSÚ současně informovat nadřízeného zaměstnance či představeného.

Státní zaměstnanec může též oznámit podezření ze spáchání protiprávního jednání jiným státním zaměstnancem či představeným při výkonu státní služby, práce nebo veřejné funkce nebo v souvislosti s ním prošetřovateli, a to i anonymně.

V souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb. jsou v ČSÚ určeni dva prošetřovatelé k šetření oznámení o podezření za spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. Za účelem možnosti podání oznámení v listinné podobě byla v souladu s předmětným nařízením zřízena schránka pro jejich příjem. Nachází se u vchodu do budovy ČSÚ v Praze (adresa: Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10) na místě, které splňuje podmínky minimalizace možnosti odhalení totožnosti oznamovatele. Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání je také možno učinit prostřednictvím elektronické pošty na adresu korupce@czso.cz (viz též článek 1.4).

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci, prošetřovatelé, zaměstnanci

Termín: trvale

4.2 Postup při prošetřování podezření na korupční jednání

Opatření: Oznámení o podezření na korupční jednání prošetří věcně příslušní adresáti oznámení – představení či vedoucí zaměstnanci nebo prošetřovatel v souladu s příslušnými právními, služebními a vnitřními předpisy.

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci, prošetřovatelé

Termín: trvale

4.3 Následná opatření

Opatření: U každého případu korupčního jednání se analyzují možné příčiny vzniku korupčního jednání a možnost opakovaného výskytu těchto příčin.

V případě prokázání korupčního jednání jsou přijímána opatření, jejichž cílem je eliminace podmínek pro vznik korupčního jednání v budoucnu. Uvedená opatření mohou spočívat v:

- úpravě vnitřních předpisů ČSÚ;
- změně organizačního uspořádání ČSÚ;
- postihu odpovědných zaměstnanců podle platných právních, služebních a vnitřních předpisů ČSÚ;
- řešení vzniklých škod.

Odpovídají: představení a vedoucí zaměstnanci, prošetřovatelé

Termín: trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem vyhodnocování Interního protikorupčního programu ČSÚ je zdokonalovat tento program a zvyšovat kvalitu a komplexnost protikorupčních aktivit úřadu.

5.1 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Opatření: Interní protikorupční program ČSÚ je pravidelně vyhodnocován, a to vždy podle stavu ke dni 31. prosince každého lichého roku. V rámci vyhodnocování je posuzován jednak formální soulad Interního protikorupčního programu s Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem a jednak naplňování jeho jednotlivých částí včetně identifikace potřeby případných úprav a aktualizace. Celý proces je koordinován útvarem interního auditu. Za vyhodnocení naplňování konkrétních částí programu a oblastí korupčních rizik zodpovídají představení a vedoucí zaměstnanci příslušných útvarů ČSÚ.

Odpovídají: představení, vedoucí zaměstnanci a útvar interní audit

Termín: 31. 3. sudého roku

5.2 Zprávy o rezortním interním protikorupčním programu

Opatření: Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, mapa/katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Odpovídají: představení, vedoucí zaměstnanci a útvar interní audit

Termín: 31. 3. sudého roku

Opatření:

5.2.1. Útvar interního auditu zpracovává zprávu o plnění Interního protikorupčního programu a o přijatých, příp. potřebných následných opatřeních ve dvouletých cyklech (vždy v sudý rok za předcházející lichý rok). V závěru zpráva obsahuje informace o počtu identifikovaných podezření ze spáchání korupce a celkové vyhodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu.

Odpovídají: představení, vedoucí zaměstnanci a útvar interní audit

Termín: 31. 3. sudého roku

5.2.2. E-mailem zaslat zprávu o IPP ČSÚ útvaru pověřenému koordinací boje s korupcí na Ministerstvu spravedlnosti ČR

Odpovídá: útvar interní audit

Termín: 30. 4. sudého roku

5.2.3. S vyhodnocením IPP ČSÚ bude seznámena porada vedení ČSÚ.

Odpovídá: útvar interní audit

Termín: 30. 6. sudého roku

5.3 Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu

Opatření: Na základě vyhodnocení IPP ČSÚ a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP útvar interního auditu ve spolupráci s představenými odpovědnými za příslušné oblasti aktualizuje Interní protikorupční program ČSÚ.

Odpovídá: útvar interní audit

Termín: 30. 6. sudého roku

Opatření: Zveřejnění aktualizovaného znění na webových stránkách ČSÚ se provádí do 30. června sudého roku (<https://www.czso.cz/csu/czso/protikorupcni-program-csu>) v souladu s usnesením vlády ze dne 29. 11. 2017 č. 853.

Odpovídá: ředitelka odboru informačních služeb

Termín: 30. 6. sudého roku

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Interní protikorupční program nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 30. 6. 2020

Ing. Marek Rojíček, Ph.D., v.r.
předseda
Českého statistického úřadu

Gestor:

ředitel Sekce ekonomické a správní

Zpracoval:

útvár interní audit