

Výzva

k podání nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu na služby

podle § 12 odst. 3, § 18 odst. 3, podle zásad § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu (IOP) na

„Publicitu projektu Základní registr osob - ROS“

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele:

Česká republika - Český statistický úřad

Sídlo: Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10, Česká republika

Právní forma: 345 – organizační složka státu
jejímž jménem jedná: Ing. Stanislav Palas, ředitel odboru statistických registrů
IČ: 00025593
Číslo účtu: 5020-2923001/0710 u České národní banky Praha

Oprávněné osoby v organizačních věcech zadávacího řízení:

Jméno, funkce: Mgr. Ing. Alena Bokvajová
Telefon: +420 274 054 043
E-mail: alena.bokvajova@czso.cz

Veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele ČSÚ
http://czso.cz/csu/redakce.nsf/i/verejne_zakazky_maleho_rozsahu

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Vymezení plnění předmětu a rozsahu veřejné zakázky:

Předmětem plnění této veřejné zakázky (VZ) jsou služby v rámci publicity projektu „205 – Základní registr osob – ROS“, které jsou shrnuty do čtyř tzv. košů služeb pro období let 2011 až 2012. Konkrétní požadavky zadavatele, technická specifikace a závazná tabulka pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval ty části veřejné zakázky, které bude plnit sám, ty, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého svého subdodavatele, přičemž za plnění subdodavatelů bude odpovídat tak, jako by jej plnil sám.

Jde o tyto koše požadovaných služeb:

Koš č. 1 - Prezentace projektu ROS vůči editorům a veřejnosti – poskytování služeb public relations pro širokou a odbornou veřejnost o projektu ROS, zejména zajištění obecné povědomosti o existenci projektu ROS u právnických a fyzických osob, orgánů veřejné správy a občanů prostřednictvím dále uvedených komunikačních a mediálních prostředků.

Koš č. 2 - Propagační předměty - propagace projektu ROS drobnými předměty, jako např. propisovací tužky, USB flash disky s potiskem, aj. Propagační předměty jsou určeny zejména pro účastníky školení k Základnímu registru osob. Materiálová specifikace poptávané služby je uvedena dále.

Koš č. 3 - Propagace odpovídající projektům spolufinancovaným ze Strukturálních fondů Evropské unie - propagace financování projektu ROS z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu dle specifikace uvedené v Příloze.

Koš č. 4 - Komunikační a informační kampaň – jedná se o kampaň se zaměřením na cílové skupiny (viz dále) s cílem zajistit obecnou povědomost o existenci Základního registru osob, jeho funkcionalitě a dopadech na fungování veřejné správy. Hlavní část kampaně by měla proběhnout bezprostředně před zahájením ostrého provozu základních registrů (1. 7. 2012). Zadavatel požaduje, aby uchazeč kromě požadovaných služeb předložil návrh dalších částí komunikačního mixu, včetně harmonogramu a dopadu na cílové skupiny a detailně specifikoval jejich obsah, počet (případně frekvenci a délku trvání) a cenu.

Cílové skupiny a hlavní cíle publicity

- Právnícké a podnikající fyzické osoby vedené v Základním registru osob: seznámit je s dopady základního registru osob na jejich činnost a s možností užívat **referenční údaje** při kontaktu s orgány veřejné moci a žádat o poskytnutí údajů o své osobě
- Rozšířit obecnou povědomost potenciálních uživatelů Základního registru osob o jeho existenci a přínosu při komunikaci s veřejnou správou

2. DOBA PLNĚNÍ VZ, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Místo a doba plnění

Místem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele – Na padesátém 3268/81, v Praze 10 nebo zadavatelem určená místa doručení dle typů objednaných plnění. Doba plnění po podpisu smlouvy je stanovena od 1. 7. 2011 do 30. 6. 2012.

2.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Koš služeb č. 1:

Kód CPV: 79340000-9 Reklamní a marketingové služby

Kód CPV: 98110000-7 Služby poskytované obchodními, odbornými a specializovanými organizacemi

Koš služeb č. 2:

Kód CPV: 30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

Kód CPV: 79342200-5 Propagační služby

Koš služeb č. 3:

Kód CPV: 30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

Kód CPV: 79342200-5 Propagační služby

Koš služeb č. 4:

Kód CPV: 79340000-9 Reklamní a marketingové služby

Kód CPV: 98110000-7 Služby poskytované obchodními, odbornými a specializovanými organizacemi

2.3 Lhůta a místo pro podání

Lhůta pro podání nabídky končí ve středu dne 31. srpna 2011 ve 12:00 hod., otevírání obálek se bude konat ve čtvrtek dne 1. září 2011.

Místem pro doručení nabídky je **podatelna** zadavatele na adrese:

Český statistický úřad

Na padesátém 3268/81,

100 82 Praha 10

přízemí

v době: v Po+St od 8:00 do 17:00 hod.,

v Út+Čt od 8:00 do 16:00 hod.,

v Pá od 8:00 do 15:00 hod.

3. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

3.1 Prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením podepsaného čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, či prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Doklady k prokázání kvalifikace nesmí být starší déle než 90 dnů od vydání.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

4.1 Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede svoji souhrnnou nabídkovou cenu v členění podle požadovaného časového plnění v tabulce uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, tj. nabídkovou cenu bez DPH, nabídkovou cenu s DPH (uvedeno v záhlaví tabulky).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.900.000,- Kč bez DPH**. Tato předpokládaná hodnota je maximální.

Nabídková cena bude maximální cenou ze smlouvy s vybraným uchazečem, tj. bude považována za konečnou a nepřekročitelnou a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče, včetně např. cestovného, režijních nákladů apod. K nabídkové ceně se připočítává odpovídající daň z přidané hodnoty podle sazby platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

4.2 Způsob zpracování nabídky

4.2.1. Nabídka bude zpracována v písemné formě ve třech vyhotoveních – 1x originál a 2x kopie, přičemž daná vyhotovení budou i takto označena (slovy „ORIGINÁL“ a „KOPIE“).

- 4.2.2. Nabídka musí být zadavateli doručena v samostatné zalepené obálce označené heslem "VZ – Publicita projektu ROS" a „NEOTVÍRAT“. Na obálce bude uvedena rovněž adresa uchazeče, na kterou bude případně možné nabídku vrátit. Dále bude obálka uzavřená a na těchto uzavřeních opatřená razítkem a podpisem uchazeče.
- 4.2.2. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny nebo sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály nebo úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
- 4.2.3. Nabídka bude zpracována výhradně v českém jazyce.
- 4.2.4. Uchazeč předloží nabídku také v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.
- 4.2.5. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- 4.2.6. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail), případně další údaje a název veřejné zakázky.
 - b) Obsah nabídky.
 - c) Doklady prokazující kvalifikaci.
 - d) Nabídková cena zpracovaná podle požadavků zadavatele uvedených v článku 4.1 této zadávací dokumentace.
 - e) Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč plně vázán celým obsahem svojí nabídky po celou dobu zadávací lhůty, tj. 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.
 - f) Věcná část nabídky „Popis rozsahu a plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu na Publicitu projektu Základní registr osob - ROS“, tj. popis plnění, které uchazeč nabízí ve formě:
 - detailního popisu aktivit a přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky, respektive detailní technický popis konkrétních dodávaných služeb (zboží). Dodržení podmínky předkládání vzorků zboží popřípadě grafického řešení před dodáním zboží aj.
 - harmonogramu plnění předmětu veřejné zakázky podle požadavků zadavatele
 - g) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, doplněné požadavky zadavatele v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, zejména musí obsahovat platné smlouvy (například smlouvu o smlouvě budoucí) se subdodavatelem resp. subdodavatelem, specifikovaných částí veřejné zakázky s garancí kvalitního plnění. Za subdodavatele odpovídá uchazeč, který nabídku předložil, včetně záručních lhůt aj.
 - h) Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.).

5. **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

5.1 **Dodací podmínky**

Termín zahájení realizace služeb: 1. 9. 2011

Termín ukončení realizace služeb: 30. 6. 2012

Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat:

- zadavatel předpokládá uzavření Rámcové smlouvy dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- úpravu předávacích a akceptačních podmínek
- podmínky spolupráce a součinnosti smluvních stran; zadavatel si vyhrazuje právo umožnit pracovníkům uchazeče dlouhodobou práci v prostorách ČSÚ pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele, i kdyby takový požadavek uchazeče byl prohlášen za součinnost zadavatele ze smlouvy s uchazečem; uchazeč se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přítomni v prostorách zadavatele, dodržovali všechny bezpečnostní předpisy tak, jak s nimi byli seznámeni zadavatelem,
- platnou a určitou úpravu smluvních pokut za porušení povinností uchazeče vyplývajících z uzavřené smlouvy
- ustanovení, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo zadavatele na náhradu vzniklé škody převyšující smluvní pokutu,
- úpravu odpovědnosti uchazeče za škodu vzniklou uchazečem zaviněnou a závazek uchazeče nahradit tuto škodu,
- právo zadavatele na uplatnění upřesnění věcného plnění poskytovaného uchazečem oproti sjednaným podmínkám až do okamžiku akceptace poslední dodané části díla,
- právo zadavatele na odstoupení od smlouvy v případě porušení povinností uchazeče v souladu s touto zadávací dokumentací a uzavřenou smlouvou s tím, že odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele pro porušení smluvních povinností uchazeče není dotčen nárok uchazeče na úhradu ceny věcného plnění poskytnutého zadavateli do okamžiku ukončení smlouvy v případě využitelnosti dosavadního plnění uchazeče pro zadavatele,
- právo zadavatele přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky a právo odstoupit od smlouvy pokud by se ukázalo, že uchazeč práce neprovádí nebo je provádí v rozporu se zadáním,
- závazek uchazeče bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky na plnění; zejména povinnost neprodleně písemně oznámit zadavateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu apod.,

5.2 **Platební podmínky**

Platby za poskytnuté služby bude uchazeč fakturovat podle skutečně poskytnutých služeb (příslušného věcného členění – viz Příloha č. 1. těchto zadávacích podmínek) a budou

realizovány bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených uchazečem. Faktury bude uchazeč vystavovat vždy až po dodání požadované služby na základě předávacího protokolu schváleného zadavatelem. Zadavatel je oprávněn nevyčerpat maximální rozsah požadovaných služeb.

Všechny faktury musí obsahovat informaci, že jde o projekt hrazený z IOP, registrační číslo projektu (CZ.1.06/1.1.00/03.05894). Jde konkrétně o text, cituji: Projekt „205 – Základní registr osob - ROS“ je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj. Registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/03.05894.

Faktury musí dále obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu uchazeče a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Uchazeč se ve smlouvě musí zavázat dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktur ohledně informací k financování projektu z programu IOP.

Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli na adresu: Český statistický úřad, Odbor statistických registrů, Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat jiné cenové údaje než dohodnuté ve smlouvě, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Na vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Návrh smlouvy musí obsahovat ustanovení, že nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.)

5.3 Ostatní podmínky

Uchazeč se v nabídce dále zaváže ke splnění následujících povinností:

- a) Uchazeč je povinen řídit se při zpracování své nabídky i při poskytování služeb příslušnou legislativou a metodikami IOP Odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra (dále jen OSF MV ČR) aktuálními k datu podání nabídky resp. k datu předání plnění služeb (podklady jsou na adrese: www.osf-mvcr.cz/legislativa-a-metodiky).
- b) Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (veřejné zakázky), včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

- c) Uchazeč je povinen do konce roku 2021 za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- d) Uchazeč je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
- e) Uchazeč je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a subdodavatelé podílející se na veřejné zakázce - „Publicita projektu Základní registr osob - ROS“.
- f) Uchazeč pro potřeby případného škodního řízení určí svého zástupce ve smlouvě pro případ, že dojde k výskytu např. nekvalitního potisku (propisky, bloky, USB flash disky aj). Zadavatel má právo při výskytu vad více jak 20 ks u jednotlivých poptávaných komodit (např. propisky, bloky, USB flash disky) svolat tzv. škodní komisi a v případě prokázání nekvalitní dodávky služeb požadovat bezplatně náhradu dodaných nekvalitních služeb. Smluvní pokuta se uplatní v každém takovém případě zvlášť, tj. u jednotlivých případných nekvalitních dodaných druhů služeb (propisky, potisk USB flash disků aj.) jednorázovou slevou z ceny plnění ve výši 10 000,- Kč (vyfakturováno bude při první následné fakturaci). Uchazeč je povinen zapracovat toto řešení náhrady škod a smluvních pokut do návrhu smlouvy.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo jednání o smlouvě.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat úpravy uchazečem předloženého návrhu smlouvy se zadávacími podmínkami.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření smlouvy, jakož i měnit v této době způsob a rozsah zadání. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- j) Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek uvedených v této výzvě ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.
- k) Otvírání obálek a hodnocení nabídek je neveřejné.
- l) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- m) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet došlé nabídky a neposkytovat náhradu nákladů za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této výzvě.

6. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu se „Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013“, provede hodnocení nabídek uchazečů takto:

Poř. číslo	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.1	Celková nabídková cena za koše č. 1 -4 s DPH v Kč	70 %
1.2	Kvalita návrhu dalších možností komunikačního mixu pro plnění koše č. 4	30%

6.1 Způsob vyhodnocení kritérií

- a) V rámci hodnocení kritéria 1.1 hodnotící komise přiřadí nejvyšší celkové nabídkové ceně 100 bodů. U ostatních celkových nabídkových cen bude pro hodnocení použit následující vzorec $100 \times \text{nejvyšší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách je při hodnocení nabídkové ceny rozhodná její výše bez DPH.
- b) Pro hodnocení kritéria 1.2 se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Hodnotící komise sestaví pořadí návrhů od nejvhodnějšího k nejméně vhodnému a přiřadí nejvhodnějšímu návrhu 100 bodů a každému následujícímu návrhu přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnějšímu návrhu. Dosažená bodová hodnota se dále vynásobí vahou kritéria.
- c) Celkové bodové hodnocení návrhů se provede tak, že dosažené bodové hodnoty v rámci hodnotících kritérií 1.1 a 1.2 budou vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých návrhů bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých návrhů tak, že za vítězný návrh vybere porota návrh, který dosáhl celkově nejvyššího bodového hodnocení.

7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatelé jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace dle Zákona o veřejných zakázkách, a to nejpozději pět pracovních dnů před datem ukončení podávání nabídek.

Tyto žádosti lze podávat v písemné formě na adresu:

Český statistický úřad

Mgr. Ing. Alena Bokvajová

Na padesátém 3268/81

100 82 Praha 10

nebo v elektronické formě na adresu: alena.bokvajova@czso.cz

Zadavatel odpovědi zveřejní na všech místech, kde byly zveřejněny tyto zadávací podmínky.

Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. I tyto dodatečné informace budou zveřejněny na všech místech, kde byly zveřejněny tyto zadávací podmínky.

8. PŘÍLOHY

- a) Příloha č. 1 – Požadavky zadavatele
- b) Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech
- c) Příloha č. 3. – Krycí list nabídky

Přílohy 1. – 3. jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek.

V Praze, dne 4. 8. 2011



Česká republika – Český statistický úřad
Ing. Stanislav Palas
ředitel odboru statistických registrů