

Smlouva o poskytnutí služby
č. ev. ČSÚ:

Smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem: Na padesátém 81/3266, 100 82 Praha 10 - Strašnice
jejímž jménem jedná: Ing. Stanislav Palas, ředitel odboru statistických registrů

IČ: 00025593
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 2923001/0710
Kontaktní osoba: Ing. Michal Čigáš, manažer projektu
dále jen „**objednatel**“) na straně jedné

a

Obchodní firma

Zapsáný/a v obchodním rejstříku vedeném, oddíl....., vložka.....

se sídlem:

jejímž jménem jedná:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Kontaktní osoba:

(dále jen „**poskytovatel**“) na straně druhé

se ve smyslu ustanovení § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), dohodly, že jejich závazkový vztah se bude řídit ustanoveními tohoto zákona a uzavírají v souladu s § 269 odst. 2 ObchZ tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je provedení závěrečného Auditů projektu 205 – Základní registr osob – ROS (dále také „ROS“, respektive „audit projektu“). Audit projektu je realizován v rámci projektu Základní registr osob – ROS, jehož cílem je vytvoření nového, inovovaného souboru informačních systémů.

Čl. II

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajistit zpracování závěrečného auditu projektu v rozsahu a dle specifikace, která je uvedena v příloze této smlouvy (dále jen „služba“), a závazek objednatel zaplatit za řádně poskytnutou službu cenu dle čl. 4 této smlouvy. Jednotlivé oblasti, které jsou předmětem posouzení auditu, vymezuje příloha smlouvy, která je její nedílnou součástí. Předmět smlouvy je financován z veřejných prostředků, je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu a ze státního rozpočtu ČR. Registrační číslo projektu je CZ.1.06/1.1.00/03.05894. Smlouva se uzavírá s poskytovatelem, který je vybraným uchazečem ve výběrovém řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: **Audit projektu 205 – Základní registr osob – ROS.**

Čl. III Doba a způsob plnění

1. Zhodnocení postupů při zadávání veřejných zakázek bude objednateli předloženo v termínu do 31.08.2012. Vlastní audit projektu je poskytovatel povinen dokončit a zprávu auditora předat nejpozději do 31.10.2012.
2. Místem plnění je sídlo objednatele a sídlo poskytovatele.
3. Zpráva auditora bude vyhotovena v českém a anglickém jazyce.
4. Za plnění podle této smlouvy se považují veškeré činnosti poskytovatele vedoucí k dosažení výsledku, tj. zpracování zprávy auditora, zejména zajištění a prostudování projektové dokumentace, vymezení podkladů pro ověření a vlastní provedení auditu v souladu s jednotlivými body přílohy smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen při zajištění služby postupovat v souladu s § 14 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Předmět plnění bude předáván na základě protokolárního převzetí plnění – tj. objednatelem akceptovaného výsledku sjednaného plnění.
7. Osobou pověřenou k převzetí plnění (dále jen „pověřená osoba“) je Ing. Stanislav Palas nebo jím písemně pověřená osoba.

Čl. IV Cena

1. Cena za splnění závazků poskytovatele dle čl. II této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Hodinové sazby pracovníků poskytovatele činí**
na pozici manažera týmu:.....Kč bez DPH, s DPH činí.....Kč.
na pozici členů týmu:.....Kč bez DPH, s DPH činí.....Kč.
.....Kč bez DPH, s DPH činí.....Kč.
.....Kč bez DPH, s DPH činí.....Kč.
Průměrná hodinová sazba činí :
.....Kč.bez DPH, s DPH činí.....Kč
3. **Celková cena za splnění závazků poskytovatele** dle čl. II této smlouvy za celou dobu plnění smlouvy bez DPH činí **maximálně**,- Kč
s DPH činí,- Kč.
což představuje násobek 120 pracovních dnů po 8 hodinách a průměrné hodinové sazby
4. Cena bez DPH zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho závazků dle této smlouvy. Cena bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.
5. K ceně bez DPH bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době fakturace plnění podle čl. V smlouvy.

Čl. V Platební a fakturační podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
2. Cena bude zaplacená po provedení a předání jednotlivých částí plnění, a to v souladu s harmonogramem realizace podle čl. III odst. 1 smlouvy.
3. Úhrada ceny za služby skutečně poskytnuté bude provedena na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“), dle skutečně poskytnutého počtu hodin služeb. Poskytovatel není oprávněn fakturovat služby nad rámec maximálně přípustné ceny, uvedené v čl. 4.2. Přílohou faktury bude objednatelem podepsaný akceptační protokol o předání dílčího v souladu s harmonogramem plnění a výkaz počtu hodin akceptovaný poskytovatelem.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v § 13a ObchZ. Všechny faktury musí dále obsahovat informaci, že jde o projekt hrazený z IOP a ze státního rozpočtu ČR, registrační číslo projektu (CZ.1.06/1.1.00/03.05894). Jde konkrétně o text, cituji: Projekt „205 – Základní registr osob - ROS“

je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj. Registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/03.05894. Faktura bude předána objednateli ve trojím vyhotovení.

5. Splatnost faktur je 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné fakturované částky z účtu objednatele se směřováním na účet určený poskytovatelem na faktuře.
6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Čl. VI Záruční podmínky

1. Poskytovatel akceptuje oprávnění objednatele opakovat zpracované dokumenty či jejich dílčí části. V takovém případě bude poskytovatel povinen zpracovat připomínky objednatele, a to bez zbytečného odkladu po obdržení připomínek objednatele.
2. Objednatel musí připomínky nebo požadavky zaslat poskytovateli v písemné formě, a to dopisem na adresu sídla poskytovatele, elektronicky na adresu :nebo faxem na číslo:.....

Čl. VII Práva a povinnosti objednatele

1. Při plnění předmětu smlouvy se poskytovatel zavazuje postupovat v úzké součinnosti s objednatel. Pro úspěšné splnění závazků ze strany poskytovatele v požadovaných termínech a kvalitě je nezbytná úzká součinnost pracovníků obou subjektů, zejména pak vedoucích projektu a odpovídajících pracovních týmů.
2. V rámci požadavku na součinnost se objednatel zavazuje zejména:
 - Určit vedoucího projektového týmu za svou stranu, příp. ustanovit kvalifikované a kompetentní pracovníky do pracovních týmů se znalostí příslušné problematiky a se schopností definovat potřebné procesy vztahující k dané problematice
 - Zajistit dosažitelnost alespoň jedné pověřené osoby během provádění prací poskytovatele na pracovišti objednavatele
 - Zajistit přístup k pracovníkům na straně společnosti ADASTRA spol. s r.o. v rozsahu na základě dohody s vedoucím projektu na straně objednatele
 - Zajistit přístup k dokumentům týkajících se projektu ROS prostřednictvím stanoveného pracovníka objednatele
 - Zřídit projektovou místnost v prostorách sídla objednatele s přístupem na Internet
 - Aktivně spolupracovat při vytváření specifikací řešení jako celku i jednotlivých jeho částí
 - V dohodnutých termínech schvalovat plánované dodávky v rámci poskytovaných služeb (tj. schválit a podpisem stvrdit, resp. v požadované době předat připomínky a po jejich zpracování a akceptaci je schválit)
 - V dohodnutých termínech poskytnout potřebná data pro tvorbu předmětných dokumentů a analýz
 - Včas zajistit lidské, materiální a technické zdroje pro jednotlivé oblasti zpracování plánovaných výstupů
 - Poskytnout podklady pro zprávy o stavu projektu a jiná hlášení.
3. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění veřejné zakázky požadovat zprávy (reporty) o průběžném stavu plnění a nechat si předkládat průběžné návrhy plnění poskytovatele.
4. Objednatel má ničím neomezené právo dispozice s předanými dokumenty či jejich částmi; to platí i pro práva autorská, která na objednatele přechází v maximálním rozsahu, a to na dobu neurčitou v okamžiku úplného uhrazení ceny služby.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy (či její dílčí části) písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude považovat zejména prodlení poskytovatele s předáním předmětu plnění (či jeho dílčí část) delší než 10 dnů, a dále porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele vyplývající ze smlouvy a její nesplnění ani

v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou objednatel poskytovateli k tomu poskytne (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů.

Čl. VIII

Práva a povinnosti poskytovatele

1. V souvislosti s financování projektu (viz č. V odst. 4 smlouvy) je poskytovatel povinen
 - Umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění)
 - Řídit se při poskytování služeb příslušnou legislativou a metodikami IOP Odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra (dále jen OSF MV ČR) aktuálními k datu předání plnění služeb.
 - Řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
 - Do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zajistit, aby tyto povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a subposkytovatelé podílející se plnění v rámci plnění veřejné zakázky podle této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění. Zejména povinnost neprodleně písemně oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je například přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu apod.

Čl. IX

Ochrana utajovaných informací

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozví nebo které objednatel označí za důvěrné, jakož i údajů dle zákona č. 89/1995 Sb. (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být poskytovatelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
2. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, který bude spadat pod zákon o ochraně osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.

Čl. X

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Objednatel má právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % denně z celkové ceny plnění bez DPH při prodlení dodavatele s poskytováním služeb a to až do celkové výše 5% celkové ceny.
2. Objednatel je dále oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé další porušení povinnosti poskytovatele, jakož i za každý i jen započatý den trvání tohoto porušení.
3. Poskytovatel je oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení nejvýše ve výši dané nařízením vlády ČR č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 21 dnů od doručení jejich vyúčtování povinné straně.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají stejnou platnost, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou.
2. Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou.
4. Doplnění nebo změnu této smlouvy bude možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, číslovaných dodatků.
5. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními ObchZ.

V Praze dne

Za objednatele:

Česká republika – Český statistický úřad
Ing. Stanislav Palas
ředitel odboru statistických registrů

Razítko a podpis

V Praze dne

Za poskytovatele:

Razítko a podpis

1. Obsah auditu projektu

Předmětem veřejné zakázky je provedení auditu projektu 205 – Základní registr osob - ROS (dále také „ROS“, respektive „Audit projektu“).

Cílem projektu 205 – Základní registr osob - ROS je vytvoření základního registru osob. Projekt je součástí soustavy projektů základních registrů, resp. projektů Smart Administration (strategie EVS). Hlavním společným jmenovatelem registrů je vybudování nového, respektive inovovaného souboru informačních systémů, které mají za cíl zoptimalizovat, urychlit a v konečném důsledku zjednodušit systém veřejnoprávního aparátu a dosáhnout výrazných finančních úspor. Cílovými skupinami projektu ROS jsou fyzické osoby (veřejnost), ekonomické subjekty, orgány veřejné moci (veřejná správa), stát, Evropská unie. Realizátorem projektu je Český statistický úřad.

Na základě realizace projektu jsou, případně budou uzavřeny následující smluvní vztahy:

- Smlouva o dílo - Architektura registru osob a zajištění dohledu nad projektem, zajištění administrace

projektu ve vztahu ke SF EU mezi Českým statistickým úřadem a společností ORTEX spol. s r.o. uzavřená dne 08.10.2011, cena za poskytnutá plnění bez DPH 26 328 000,- Kč. Dílo zahrnuje dodání podrobného projektu IS ROS, dodání dokumentů pro žádost o financování projektů ze strukturálních fondů (studie proveditelnosti a CBA), zajištění dohledu nad projektem na straně ČSÚ (řízení a administrace projektu), projekt IOP je spolufinancován ze SF EU. Text smlouvy je zveřejněn na webových stránkách ČSÚ (www.czso.cz – složka O ČSÚ, Veřejné zakázky a výběrová řízení, Uzavřené smlouvy).

- Smlouva o dílo - Vytvoření a ověření informačního systému Registru osob mezi Českým statistickým

úřadem a společností ADAstra spol. s r.o. uzavřená dne 13.4.2010, cena za poskytnutá plnění bez DPH 371 500 000,- Kč. Dílo zahrnuje tvorbu a ověření IS ROS, jakožto integrální součásti soustavy základních registrů veřejné správy, naplnění relevantními daty, verifikace dat, pilotní provoz a nasazení do reálného provozu dle zákona č.111/2009 Sb., o základních registrech, projekt IOP je spolufinancován ze SF EU. Text smlouvy je zveřejněn na web stránkách ČSÚ (www.czso.cz – složka O ČSÚ, Veřejné zakázky a výběrová řízení, Uzavřené smlouvy).

- Smlouva o právní pomoci - Právní podpora při implementaci architektury ROS – mezi Českým statistickým úřadem a právní kanceláří MT Legal s r.o. uzavřená dne 09.10.2009, cena za poskytnutá plnění bez DPH 1 389 000,- Kč. Předmětem smlouvy je poskytování právní podpory a právního poradenství v souvislosti s implementací návrhu architektury ROS a dalších částí zákona o základním registru osob.
- Objednávka na Pořízení Kancelářského materiálu pro projekt ROS realizovaná firmou Office Depot s r. o. cena za poskytnutá plnění bez DPH 139 035,- Kč. Předmětem objednávky byl spotřební materiál pro PC a tiskárny a kancelářský materiál,
- Rámcová smlouva o dílo na Publicitu projektu ROS bude uzavřena s vítězem výběrového řízení, předpokládaná maximální hodnota plnění bez DPH je 1 900 000,- Kč. Předmětem rámcové smlouvy bude zajištění Prezentace projektu ROS vůči editorům a veřejnosti, propagační předměty, propagace odpovídající projektům spolufinancovaným ze Strukturálních fondů EU a komunikační a informační podpora kampaně.
- Audit projektu 205 – Základní registr osob – ROS – smlouva – bude uzavřena s poskytovatelem na základě tohoto zadávacího řízení

2. Podrobná specifikace auditu projektu

Provedení auditu projektu bude zaměřeno na následující oblasti:

2.1 Projektová účetní evidence

Poskytovatel ověří, zda projektová účetní evidence (zejména příjmy a výdaje) je správná, oprávněná, důvěryhodná a ověřitelná na základě příslušných podpůrných dokumentů. Dále ověří, zda evidované způsobilé výdaje, které vznikly v souvislosti s projektem, byly vynaloženy v souladu se záměrem projektu, v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce finanční podpory z Integrovaného Operačního Programu, s navazujícími prováděcími dokumenty a metodikami, s platnými právními předpisy a doporučeními souvisejícími s realizací projektů.

Audit bude zaměřen na způsobilost výdajů v rámci projektu a vedení účetnictví projektu v souladu s evropskou i národní legislativou a dalšími platnými předpisy. Audit projektu se týká projektového účetnictví příjemce i projektového účetnictví českých partnerů. Předmětem auditu je i zhodnocení projektového účetnictví po obsahové stránce. Auditor provede audit všech subjektů zapojených do projektu najednou. Podmínka auditu účetnictví se nevztahuje na partnera bez finančních příspěvků.

2.2 Realizovaná zadávací řízení

Poskytovatel ověří, že zadávací řízení, jež byla provedena v souvislosti s realizací projektu ROS, proběhla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle interní směrnice předsedkyně ČSÚ č. 5/2011 k zadávání veřejných zakázek (viz příloha). Zejména prověří, že nebyly porušeny zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Dále poskytovatel celkově posoudí soulad jednotlivých zadávacích řízení se zákonem o veřejných zakázkách z hlediska vhodnosti použitých druhů zadávacích řízení, dodržení zákonem stanovených termínů a dalších zákonem stanovených podmínek, použitých metod hodnocení výsledku zadávacího řízení apod.

2.3 Soulad projektu Architektura ROS se Smlouvou na architekturu ROS

Poskytovatel posoudí, zda průběh projektu „Architektura ROS“ a jeho výstupy odpovídají znění Smlouvy na architekturu ROS. Posouzení bude zaměřené na následující oblasti:

- Naplnění cílů projektu „ROS“
- Harmonogram projektu, dokončenost činností
- Rozpočet projektu a jeho plnění
- Způsob archivace dokumentů

Dále poskytovatel posoudí přístup k systémovému a technickému řešení projektu se zaměřením na soulad se zadáním v oblasti tvorby detailní architektury ROS. V příloze je uvedena tzv. Globální architektura ZR a ROS.

2.4 Soulad projektu Implementace ROS se Smlouvou na implementaci ROS

Poskytovatel posoudí, zda průběh projektu „Implementace ROS“ a jeho výstupy odpovídají znění Smlouvy na implementaci ROS. Posouzení bude zaměřené na následující oblasti:

- Naplnění cílů projektu „ROS“
- Harmonogram projektu, dokončenost činností
- Rozpočet projektu a jeho plnění
- Způsob archivace dokumentů

Dále poskytovatel posoudí vlastní přístup k systémovému a technickému řešení projektu se zaměřením na soulad se zadáním v oblastech:

- Datová architektura
- Funkční dekompozice
- Procesní architektura
- Bezpečnost projektu

Dokumentace bude předána uchazeči po podpisu podmínek nakládání s dokumentací, pokud uchazeč projeví zájem o zakázku.

2.5 Organizace a řízení projektu

Poskytovatel posoudí organizační zajištění a řízení projektu minimálně z pohledu:

- Nastavení organizace projektu
- Zhodnocení zápisů z klíčových projektových schůzek, především Řídícího a Výkonného výboru
- Řízení změn

2.6 Řízení rizik

Poskytovatel provede posouzení identifikovaných rizik a způsobu jejich ošetření - plány řízení rizik (s cílem zmírnění a eliminace rizik). V případě potřeby poskytovatel stanoví další možná rizika, jež reálně mohou nastat, posoudí míru jejich závažnosti a ve spolupráci s objednatelem navrhne plán jejich řízení a opatření ke zmírnění jejich dopadů.

3. Výstupy auditu projektu

Výstupem auditu projektu bude zpráva auditora, jež bude obsahovat vyjádření v následujících oblastech:

- Vyjádření k bodům 3.1 – 3.6 této přílohy smlouvy
- Správnost a úplnost zaúčtování výdajů vykázaných za období realizace projektu „ROS“
- Způsobilost všech vykázaných výdajů a ověření jejich souladu s rozpočtem projektu
- Zhodnocení postupu při zadávání veřejných zakázek
- Posouzení průběhu a výstupů projektu „Architektura ROS“ v členění a rozsahu dle bodu 3 přílohy
- Posouzení průběhu a výstupů projektu „Implementace ROS“ v členění a rozsahu dle bodu 4 přílohy
- Zhodnocení rizik a plánu řízení rizik (s cílem zmírnění a eliminace rizik, dle dokumentu „Registr rizik“), který byl poskytovateli předán po podpisu této smlouvy