

PRIORITNÍ ÚKOLY ČSÚ NA ROK 2018

OBSAH

Úvod	5
1. Příprava sčítání lidu, domů a bytů v roce 2021	7
2. Posílení koordinace státní statistické služby	9
3. Příprava monitorovacího rámce k Agendě 2030 a k ČR 2030 včetně meziresortní koordinace	11
4. Využití administrativních „scanner“ dat z obchodních řetězců	14

ÚVOD

Prioritní úkoly jsou vedením ČSÚ každoročně stanovovány s cílem podpořit aktivity, které patří k těm nejvýznamnějším z hlediska dalšího vývoje úřadu. Jejich úspěšné plnění přispívá k budování pozitivní image ČSÚ jako odborné a progresivní organizace a růstu prestiže jak v domácím, tak i mezinárodním měřítku.

Východisko pro formulování prioritních úkolů zajišťující kontinuitu a koncepčnost celého procesu tvoří mise, vize a strategie úřadu. V roce 2017 schválilo vedení ČSÚ aktualizovanou strategii pro pětileté období 2018-2022:

- maximalizovat užitek a komfort uživatelů při dodržení těchto základních principů: dostupnost statistických informací, jejich relevance, přesnost, dochvilnost, srozumitelnost, srovnatelnost a úplnost;
- zvyšovat efektivnost procesů a produktivitu práce, inovovat Statistický informační systém s využitím nástrojů managementu znalostí, optimalizace procesů, a neustálým zlepšováním procesů a postupů;
- optimalizovat zátěž respondentů statistických zjišťování při zachování kvality výstupů cestou využívání principů a možností eGovernmentu, sdílení dostupných administrativních dat, zdokonalování moderních statistických metod a prosazování aktivního dialogu se zainteresovanými stranami;
- trvale motivovat a profesně rozvíjet klíčové zaměstnance prostřednictvím vzdělávání, kvalitní interní komunikace a umožněním seberealizace;
- zvyšovat prestiž na národní i mezinárodní úrovni podporou statistické gramotnosti, cílenou a proaktivní komunikací.

Nová strategie úřadu je rozpracována do oblastí strategických zájmů, které mimo jiné reflektují priority stanovené ve víceletém evropském statistickém programu a aktuální požadavky dalších skupin uživatelů dat. Zahrnuje oblasti metodiky a registrů, makroekonomických, produkčních, environmentálních a sociálních statistik a demografie. Zvlášť pojednává o oblastech diseminace, komunikace s uživateli a prostředí ICT technologií.

Jednotlivé prioritní úkoly odpovídají dílčím etapám v rámci naplňování strategie. Během posledních let se aktivně řešily prioritní úkoly v oblasti přípravy příštího sčítání lidu, domů a bytů, zefektivnění státní statistické služby a využití administrativních dat, rozvoje statistických registrů či implementace nástrojů vytvářených v rámci projektu Redesign SIS. Významná pozornost byla také věnována problematice datové podpory agendy udržitelného rozvoje či realizaci úkolů vyplývajících z tzv. peer review, tedy auditu plnění principů Kodexu evropské statistiky, který se uskutečnil v roce 2015.

Pro rok 2018 byly vytyčeny následující prioritní úkoly:

1. Příprava sčítání lidu, domů a bytů v roce 2021.
2. Posílení koordinace státní statistické služby.

3. Příprava monitorovacího rámce k Agendě 2030 a k ČR 2030 včetně meziresortní koordinace.
4. Využití administrativních „scanner“ dat z obchodních řetězců.

Postup plnění prioritních úkolů je průběžně a se zvýšenou pozorností sledován a hodnocen vedením úřadu. Jedná se o nadstandardní činnosti obvykle související s vysokými nároky na odbornost a personální kapacity. Proto jsou všichni vedoucí zaměstnanci povinni na jejich plnění primárně alokovat disponibilní zdroje.



1. PŘÍPRAVA SČÍTÁNÍ LIDU, DOMŮ A BYTŮ V ROCE 2021

Gestor úkolu:

ŘS 6 Martin Zelený

Spolugestoři:

ŘO 61 Robert Šanda, VO 32 Petr Klauda, VO 1403 Gabriela Váchová

Cíl úkolu:

Příští populační, domovní a bytový census se bude v souladu s evropskou právní úpravou konat v roce 2021. ČSÚ navrhuje koncept vícezdrojového cenzu, v němž budou kombinovány administrativní registry a s obsahově redukovaným dotazníkovým šetřením. Primární formou dotazníkového šetření bude online sčítání doplněné terénním došetřením prostřednictvím sčítacích komisařů. Tento koncept je ukotven v návrhu věcného záměru zákona o sčítání lidu, domů a bytů, který v roce 2017 prošel vnějším připomínkovým řízením. V prvním čtvrtletí bude dokončeno vypořádání připomínek a do konce dubna 2018 bude návrh předložen vládě. Paralelně s dokončováním věcného záměru bude zahájena příprava paragrafového znění zákona o SLDB 2021. Vedle legislativních prací bude probíhat specifikace řešení jednotlivých fází celého procesu sčítání, tj. od přípravy přes vlastní šetření a zpracování výsledků až po diseminaci. Zahájeny budou práce na přípravě komunikační strategie. S ohledem na záměry Eurostatu realizovat od roku 2024 každoročně tzv. malé cenzu (menší rozsah údajů, podrobný územní detail) jako doplněk k standardním cenzům bude rovněž nutné připravovat návrhy opatření směřujících k budoucím sčítáním po roce 2021.

Okruhy řešení:

1. Legislativní příprava.
2. Územní příprava SLDB 2021.
3. Další rozpracování koncepce SLDB 2021.
4. Mezinárodní aktivity.
5. Příprava návrhů opatření směřujících k budoucím sčítáním po roce 2021.

AKTIVITY V ROCE 2018:

ID	Aktivita – upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
1	Legislativní příprava		G. Váchová
1.1	Vypořádání připomínek k NVZZ z mezirezortního připomínkového řízení a předložení NVZZ do vlády	30. 4. 2018	G. Váchová/ R. Šanda
1.2	Příprava paragrafového znění zákona a případných souvisejících prováděcích právních předpisů	31. 12. 2018	G. Váchová/ R. Šanda

ID	Aktivita – upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
2	Územní příprava SLDB 2021		S. Moravec
2.1	Vyhodnocení analýzy datového obsahu RSO pro účely SLDB včetně porovnání s vybranými externími zdroji dat (např. ISEO, případně DDM aj.)	30. 9. 2018	P. Klauđa (spolugestor)
2.2	Vypracování metodických postupů a pokynů k provádění územní přípravy	30. 11. 2018	Š. Moravec
3	Příprava sběru a zpracování dat		R. Šanda
3.1	Specifikace průběhu terénních prací	30. 9. 2018	A. Podpierová
3.2	Konkretizace celkové podoby, obsahu a struktury sčítacích formulářů (včetně prvního návrhu formulace otázek apod.), funkční specifikace online formulářů	30. 11. 2018	E. Sudková
3.3	Scénáře autentizace na online formulářích identifikace na listinných formulářích, využití AIFO při přebírání AZD	30. 6. 2018	R. Šanda
3.4	Koncepce zpracování mikrodat	30. 11. 2018	P. Habartová
4	Mezinárodní aktivity		R. Šanda
4.1	Aktivní účast na jednáních Task Force pro přípravu sčítání, pracovní skupiny pro sčítání a expertní skupiny k problematice přípravy sčítání	průběžně	R. Šanda
4.2	Spolupráce s vybranými statistickými úřady (formou dvoustranných jednání a workshopů)	průběžně	R. Šanda
4.3	Participace na přípravě budoucí evropské legislativy v oblasti populačních cenzů po roce 2021	31. 12. 2017	R. Šanda G. Váchová

Rozpočet:

Běžný rozpočet Českého statistického úřadu.

Řešitelé:

Projektový tým SLDB, řešitelské týmy SLDB.



2. POSÍLENÍ KOORDINACE STÁTNÍ STATISTICKÉ SLUŽBY

Gestor úkolu:

ŘS 3 Pavla Trendová

Spolugestoři:

Mpř. Jaroslav Sixta, ŘS 2 Radoslav Bulíř, ŘS 4 (místo dočasně neobsazeno), ŘS 5 Jan Ernest, ŘS 6 Martin Zelený, ŘO 12 Jaromír Makovec, ŘO 13 Jana Nechvátalová, ŘO 14 David Elischer, ŘO 15 Michal Novotný, ŘKP Egor Sidorov

Cíl úkolu:

Cílem je dokončit implementaci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/759 ze dne 29. dubna 2015, kterým se mění nařízení (ES) č. 223/2009 o evropské statistice, v oblasti koordinace. Uvedeným nařízením se posiluje koordinační role národního statistického úřadu vůči ostatním národním producentům evropské statistiky. Výstupem úkolu budou metodiky pro zajištění kvality produkovaných statistik, návrh na provádění přezkumu jejich implementace a pokyny pro hodnocení implementace Kodexu evropské statistiky u ostatních producentů evropské statistiky v ČR. Součástí úkolu bude zajištění aktivit probíhajících na mezinárodní úrovni.

Okruhy řešení:

1. Vypracování metodik pro zajištění kvality statistik, které produkují ostatní producenti evropské statistiky v ČR.
2. Pokyny pro hodnocení implementace Kodexu evropské statistiky u ostatních producentů evropské statistiky.
3. Zajištění mezinárodních aktivit.

AKTIVITY V ROCE 2018:

ID	Aktivita – upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
1	Vypracování metodik pro zajištění kvality statistik, které produkují ostatní národní producenti evropské statistiky	31. 12. 2018	P. Trendová
1.1	Vypracování metodik s nejvyšší prioritou z hlediska potřeby	30. 4. 2018	P. Trendová/ spolugestoři
1.2	Projednání metodik s resorty, začlenění metodik do rutinního provozu	29. 6. 2018	P. Trendová/ spolugestoři

ID	Aktivita – upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
1.3	Vypracování metodik s nižší prioritou	31. 10. 2018	P. Trendová/ spolugestoři
1.4	Projednání dalších metodik s resorty a jejich začlenění do rutinního provozu, zhodnocení adekvátnosti metodik a jejich přínosu	31. 12. 2018	P. Trendová/ spolugestoři
1.5	Dokončení souhrnného národního pokynu s interními a externími metodikami a navržení způsobu provádění přezkumu jejich implementace	31. 12. 2018	P. Trendová/ spolugestoři
2	Pokyny pro hodnocení implementace Kodexu evropské statistiky u ostatních producentů evropské statistiky	31. 10. 2018	P. Trendová
2.1	Návrh způsobu a periodicity hodnocení implementace Kodexu evropské statistiky	29. 6. 2018	P. Trendová/ gestoři principů Kodexu
2.2	Sestavení a odsouhlasení návrhu hodnocení jednotlivých principů Kodexu evropské statistiky	30. 11. 2018	P. Trendová/ gestoři principů Kodexu
3	Zajištění mezinárodních aktivit	31. 12. 2018	P. Eliáš
3.1	Spolupráce s Eurostatem při implementaci koordinační role národních statistických úřadů vč. revize Kodexu evropské statistiky	31. 12. 2018	P. Eliáš P. Skotnica
3.2	Spolupráce při plnění úkolů souvisejících s předáváním datových sad ostatních producentů evropské statistiky prostřednictvím portálu Evropské komise – EDAMIS	31. 12. 2018	P. Eliáš M. Netolický sekce 4, 5, 6

Rozpočet:

Běžný rozpočet Českého statistického úřadu.

Řešitelé:

Členové interní pracovní skupiny složené ze zástupců výše uvedených sekcí a odborů.



3. PŘÍPRAVA MONITOROVACÍHO RÁMCE K AGENDĚ 2030 A K ČR 2030 VČETNĚ MEZIRESORTNÍ KOORDINACE

Gestor úkolu:

ŘO 54 Jiří Hrbek

Spolugestoři:

ŘO 41 Vladimír Kermiet, ŘO 42 Václav Rybáček, ŘO 43 Jiří Mrázek, ŘO 44 Karel Král, ŘO 51 Radek Matějka, ŘO 52 Marie Boušková, ŘO 53 Juraj Lojka, ŘS 6 Martin Zelený, ŘO 61 Robert Šanda, ŘO 63 Martin Mana, ŘO 64 Dalibor Holý, ŘKS 74 Miloslav Chlad

Cíl úkolu:

Prioritní úkol navazuje na aktivity řešené v roce 2017. Cílem úkolu ve vztahu k Agendě 2030 je pokračovat ve sledování a vyhodnocování povinností vyplývajících pro národní statistické systémy z budoucího reportingu dat ke globální sadě indikátorů. Dále se na tuzemské úrovni podílet na naplňování usnesení vlády č. 61 z 25. ledna 2016, které se týká koordinace naplňování indikátorů k Agendě 2030 v ČR. Ve vztahu k tuzemskému dokumentu ČR 2030 je cílem podílení se na zlepšování indikátorové sady pro nový Strategický rámec udržitelného rozvoje ČR – Česká republika 2030 a příprava na předávání dat pro potřeby tohoto rámce.

Okruhy řešení:

1. Příprava monitorovacího rámce k Agendě 2030 včetně mezíresortní koordinace.
2. Příprava monitorovacího rámce k ČR 2030 včetně mezíresortní koordinace.

AKTIVITY V ROCE 2018:

ID	Aktivita – upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
1	Příprava monitorovacího rámce k Agendě 2030 včetně mezíresortní koordinace		J. Hrbek/ spolugestoři
1.1	Aktivity interní pracovní skupiny ČSÚ k Agendě 2030: diskuze ke změnám v globální indikátorové sadě (podílení se na mezinárodních konzultacích k metadatům, zhodnocení dostupnosti dat na základě nových metadat), reportovací mechanismus a zhodnocení možností národní reportovací platformy	celoročně	J. Hrbek/ spolugestoři

ID	Aktivita – upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
1.2	Naplňování usnesení vlády č. 61 z 25. ledna 2016 k Agendě 2030: koordinace mezi resorty, sdílení materiálů a zkušeností, řešení dostupnosti dat pro budoucí reporting indikátorů (stanovení gestorů, problematika indikátorů bez tuzemských dat, problematika nerelevantních indikátorů, zhodnocení možností národních reportovací platformy, podílení se na mezinárodních konzultacích k metadatům)	celoročně	J. Hrbek/ spolugestři, výbor pro indikátory RVUR, ostatní resorty
1.3	Finalizace návrhu implementace Agendy 2030 – mj. o úloze a kompetencích ČSÚ v oblasti indikátorů Agendy 2030	30. 6. 2018	J. Hrbek/ Úřad vlády ČR, ostatní resorty
1.4	Sledování mezinárodních aktivit k Agendě 2030: OSN (Statistická komise; High Level Group on Partnership, Coordination and Capacity-Building for the 2030 Agenda for Sustainable Development; IAEG-SDGs); UNECE (Conference of European Statisticians); EU (Eurostat); OECD (Committee on Statistics and Statistical Policy meeting)	celoročně	J. Hrbek
1.5	Zastupování ČSÚ na tuzemských a mezinárodních jednáních s tematikou monitoringu a budování kapacit k Agendě 2030	celoročně	J. Hrbek
2	Příprava monitorovacího rámce k ČR 2030 včetně meziresortní koordinace		J. Hrbek/ spolugestři
2.1	Aktivity pracovní skupiny ČSÚ k ČR 2030: příprava na předávání dat k ČR 2030, návrhy na zkvalitnění národní indikátorové sady	celoročně	J. Hrbek/ spolugestři
2.2	Aktivity Výboru pro indikátory Rady vlády pro udržitelný rozvoj (Vpl RVUR) k ČR 2030: řízení výboru, na počátku roku dopracování indikátorové sady pro tuzemský strategický dokument, meziresortní koordinace, příprava mechanismu pro předávání dat	celoročně	J. Hrbek/ spolugestři, Vpl RVUR
2.3	Finalizace návrhu implementace ČR 2030 – meziresortní připomínkové řízení	30. 6. 2018	J. Hrbek/ Úřad vlády ČR, ostatní resorty
2.4	Zastupování ČSÚ na jednání výborů RVUR a relevantních akcích	celoročně	J. Hrbek



Rozpočet:

Běžný rozpočet Českého statistického úřadu.

Řešitelé:

ŘO 54 Jiří Hrbek, VO 5402 Miloslava Veselá, Eliška Valinová (O5402), další členové Interní pracovní skupiny ČSÚ pro indikátory udržitelného rozvoje.

4. VYUŽITÍ ADMINISTRATIVNÍCH „SCANNER“ DAT Z OBCHODNÍCH ŘETĚZCŮ

Gestoři úkolu:

ŘS 4 (místo dočasně neobsazeno) a ŘS 2 Radoslav Bulíř

Spolugestoři:

mpř. Eva Krumpová, ŘKS 78 Petr Matoušek, ŘO 43 Jiří Mrázek

Cíl úkolu:

Pokračovat v započaté práci na získávání a využití dat z obchodních řetězců. V roce 2017 došlo ke smluvnímu zajištění přebírání dat od vybraných obchodních společností. Rovněž byla vyřešena koncepce přebírání, zpracování a využití dat. Aktivity v roce 2018 by měly pokračovat ve dvou hlavních rovinách. První rovinou je využití v rámci ČSÚ a druhou je získávání dalších zdrojů dat. Součástí bude i dokončení návrhu ICT infrastruktury potřebné pro přebírání a zpracování dat.

Okruhy řešení:

1. Postup získávání údajů dalších řetězců.
2. Architektura IT řešení oblasti scanner dat.
3. Opatření ČSÚ pro aktivní využívání scanner dat včetně dopadu do zpravodajské povinnosti.
4. Analýza a vyčíslení kapacitních nároků pro rutinní zpracování scanner dat v odborech 43 a 78.

AKTIVITY V ROCE 2018:

ID	Aktivita – upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
1.	Postup získávání údajů dalších řetězců	31. 3. 2018	ŘS 4
2.	Architektura IT řešení	31. 12. 2018	R. Bulíř
2.1	Návrh IT infrastruktury pro přebírání a zpracování dat	30. 6. 2018	R. Bulíř a ŘS 4
2.2	Návrh datového tržiště	31. 10. 2018	R. Bulíř a ŘS 4
3.	ICT infrastruktura pro přebírání a zpracování dat	30. 10. 2018	R. Bulíř a ŘS 4
3.1	Realizace návrhu IT infrastruktury pro přebírání a zpracování dat	31. 8. 2018	R. Bulíř



ID	Aktivita - upřesnění	Termín	Gestor/ Spolugestor
3.2	Realizace návrhu datového tržiště	30. 10. 2018	R. Bulíř
4.	Analýza a vyčíslení kapacitních nároků pro rutinní zpracování scanner dat	30. 4. 2018	ŘS 4 a R. Bulíř
4.1	Analýza pracovní síly v odboru 43	30. 4. 2018	ŘS 4 a J. Mrázek
4.2	Analýza pracovní síly v odboru 78	30. 4. 2018	E. Krumpová a P. Matoušek

Rozpočet:

Běžný rozpočet Českého statistického úřadu.

Řešitelé:

Interní pracovní skupina složená ze zástupců výše uvedených sekcí a odborů.