



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

### 1. Základní informace

MV- 77761-66/PR-2022

Název a adresa služebního úřadu, ve kterém byl přezkum proveden

**Česky statistický úřad**  
Na Padesátém 3268/81  
100 82 Praha 10 - Strašnice

Datum konání přezkumu

15. září 2022

### 2. Závěry a doporučení z přezkumu na místě

<p><b>Kritérium zlepšování 1 - Strategie rozvoje služebního úřadu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>existence pravidel pro strategické řízení služebního úřadu</i></li> <li>- <i>definování odpovědností za strategické řízení služebního úřadu</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>Český statistický úřad (dále také „ČSÚ“) má definována pravidla strategického řízení v dokumentu: Směrnice č. 8/2020 o strategickém řízení a plánování na ČSÚ.</p> <p>Uvedený postup zpracování strategie zahrnuje obsah a organizaci tvorby strategie, analytickou, strategickou (návrhovou), implementační i hodnotící část.</p> <p>Výše uvedený dokument upravuje též stanovení odpovědnosti za zpracování, realizaci a hodnocení a systém definování měřitelných cílů.</p> <p>Horizont plánování Strategického plánu ČSÚ je 5 let.</p> <p>Definování odpovědnosti za strategické řízení je uvedeno ve směrnici č. 8/2020 v čl. 3 - Odpovědnost za strategické řízení na ČSÚ: „V souladu s čl. 6 odst. 2 Organizačního řádu ČSÚ - Obecná část je strategické řízení v kompetenci předsedy ČSÚ. Realizuje ho prostřednictvím Kolegia předsedy ČSÚ, které je poradním orgánem předsedy ČSÚ.</p> <p>Návrh Strategického plánu ČSÚ zpracovává ředitel kanceláře předsedy. Členové Kolegia předsedy zapojí do procesu tvorby Strategického plánu podřízené představené a zaměstnance. Ředitel kanceláře předsedy projedná souhrnný návrh změn Strategického plánu ČSÚ s místopředsedy a předsedou ČSÚ. Následně předloží návrh Strategického plánu ČSÚ na jednání Kolegia předsedy ke schválení. Přezkum (a případně aktualizace) Strategického plánu ČSÚ probíhá</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>zajištění proškolení zaměstnanců odpovědných za strategické řízení</i></li> <li>- <i>analýza současného stavu služebního úřadu, včetně přezkumu implementace právního rámce státní služby, a její vyhodnocení</i></li> <li>- <i>strategie rozvoje služebního úřadu nebo aktualizace již existující strategie rozvoje služebního úřadu</i></li></ul>	<p>alespoň jednou ročně v rámci přípravy Prioritních úkolů ČSÚ pro následující rok.</p> <p>Strategický plán ČSÚ je realizován prostřednictvím soustavy Ročních implementačních plánů, které bezprostředně vycházejí ze Strategického plánu ČSÚ a jsou s ním v souladu.</p> <p>Pro účely rozvoje kompetencí vedoucích zaměstnanců v oblasti strategického řízení bylo realizováno iniciační školení v oblasti strategického řízení v rámci řešení projektu Zavádění systému řízení kvality v ČSÚ je metodicky zabezpečováno manažerským vzděláváním. Přehled realizovaných vzdělávacích aktivit v rámci projektu Zavádění systému řízení kvality v ČSÚ (k 17. 8. 2022) - soubor Přehled kurzů kvalita_final.xlsx – ve strategickém řízení vyškoleno 47 vedoucích pracovníků/představených.</p> <p>Analýza stavu ČSÚ byla poprvé zpracována dle Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech k datu 29.6.2019. Na základě získaných poznatků, iniciačních analýz a přípravy veřejných zakázek došlo k její aktualizaci. V závěru řešení projektu byla zpracována tato Analýza současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality ČSÚ k 30. 6. 2022.</p> <p>ČSÚ má zpracován Strategický plán ČSÚ na období 2022–2026. Strategický plán ČSÚ shrnuje východiska pro jeho sestavování včetně analýzy okolí, definuje misi, vizi a strategické cíle ČSÚ. Mezi strategické cíle patří:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům</li><li>• Snižovat administrativní zátěž respondentů</li><li>• Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ</li><li>• Modernizovat chod ČSÚ</li><li>• Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován.</li></ul> <p>Tento plán byl projednán na Kolegiu předsedy č. 38 dne 9. 11. 2021 pod č.j. CSU-010612/2021-11.</p> <p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Směrnice č. 8/2020 o strategickém řízení a plánování na ČSÚ; č. j. CSU-016347/2020-14 ze dne 15. prosince 2020, účinná od 17. 12. 2020; gestor ŘO 11</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analýza současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality Českého statistického úřadu - 26. 9. 2019</li><li>• Analýza současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality Českého statistického úřadu – Popis stavu k 30. 6. 2022</li><li>• Strategický plán ČSÚ na období 2022–2026 (schválený materiál obsahuje 2022–2027), Projednáno na Kolegiu předsedy č. 38 dne 9. 11. 2021 pod č.j. CSU-010612/2021-11.</li></ul> <p><b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b></p>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Analýza aktuálního stavu a návrh strategie a navazující plán činností Strategické cíle ČSÚ
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Přenos strategických informací přes strukturu porad v rámci organizace. Umístění strategie jako klíčového dokumentu na webových stránkách ČSÚ - <a href="https://www.czso.cz/csu/czso/klicove_dokumenty">https://www.czso.cz/csu/czso/klicove_dokumenty</a> (tj. vysoká úroveň komunikace strategie zainteresovaným stranám).	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<p><b>Kritérium zlepšování 2</b> - Systém definování měřitelných cílů služebního úřadu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>definované cíle úřadu a způsob jejich vyhodnocování</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>Proces definování měřitelných cílů je popsán v rámci Směrnice o strategickém řízení a plánování na ČSÚ. Směrnice o strategickém řízení a plánování na ČSÚ stanovuje soustavu Ročních implementačních plánů a Prioritní úkoly, zásady přípravy a vyhodnocení Ročního implementačního plánu, odpovědnosti za jeho přípravu, definuje hierarchii.</p> <p>Strategický plán ČSÚ je realizován prostřednictvím Ročního implementačního plánu, který z něho bezprostředně vychází a je s ním v souladu. Roční implementační plán zahrnuje následující vzájemně provázané dokumenty obsahující inovační, zákaznickou, procesní a finanční perspektivu:</p> <p>Prioritní úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pracovní program zahrnující Katalog produktů a Program statistických zjišťování,</li><li>• Rozpočet a střednědobý výhled,</li><li>• Systemizace služebních a pracovních míst.</li></ul> <p>Prioritní úkoly obsahují plán aktivit, které vedení ČSÚ považuje v daném roce za mimořádně důležité pro realizaci Strategického plánu ČSÚ. Prioritní úkoly navazují na dílčí strategické cíle. Součástí popisu aktivit v rámci prioritních úkolů jsou měřitelné cíle. Postup plnění prioritních úkolů je v ČSÚ monitorován a vyhodnocován na úrovni vrcholového managementu. V plné verzi je dokument Prioritní úkoly ČSÚ na rok 2022 k dispozici na intranetu.</p> <p>ČSÚ sestavuje vzdělávací plán, a v rámci služebního hodnocení stanovuje individuální cíle pro každého zaměstnance.</p> <p>Zápisy z porad ČSÚ obsahují v bodě I. kontrolu a vyhodnocení úkolů a cílů z minulé porady; bod II. obsahuje provozní informace, v závěru porady jsou stanoveny úkoly a cíle pro následné období. Na porady vedoucích zaměstnanců navazují porady na nižších úrovních řízení. Informace z vedení je umístěna na intranetu ČSÚ – Informace z porady vedení a kolegia ČSÚ ze dne 9.9.2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

	<p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Směrnice č. 8/2020 o strategickém řízení a plánování na ČSÚ; č. j. CSU-016347/2020-14 ze dne 15. prosince 2020, účinná od 17. 12. 2020; gestor ŘO 11</li><li>• Prioritní úkoly ČSÚ na rok 2022, Projednáno na Kolegiu předsedy č. 6 dne 8. 2. 2022 pod č. CSU-001553/2022.</li></ul> <p><b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b></p>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Nastavený systém strategických cílů a jejich rozpad na dílčí cíle v rámci úřadu, zařazení kontroly plnění do systému pravidelných porad
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Zpracování Prioritních úkolů včetně stanovení termínu dokončení, odpovědnosti a měřitelnosti klíčových ukazatelů (KPI).	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<p><b>Kritérium zlepšování 3 - Systém odpovědností a pravomocí ve služebním úřadu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>analýza stávajícího stavu popsaná ve zprávě</i></li> <li>- <i>opatření, která vyplynou z výsledku analýzy a jejich následná realizace a přezkoumání</i></li> <li>- <i>jasně definované odpovědnosti a pravomoci na všech systemizovaných služebních místech</i></li> <li>- <i>platný a účinný organizační řád včetně souvisejících dokumentů s popisy definovaných činností/procesů a jejich kategorizace dle významu</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>Analýza stavu ČSÚ byla poprvé zpracována dle Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech k datu 29.6.2019. Na základě získaných poznatků, iniciačních analýz a přípravy veřejných zakázek došlo k její aktualizaci. V závěru řešení projektu byla zpracována tato Analýza současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality ČSÚ k 30. 6. 2022.</p> <p>Opatření, která vyplynula z analýzy a jejich následná realizace a přezkoumání:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definované odpovědnosti a pravomoci na všech systemizovaných služebních a pracovních místech</li><li>- stanovení obsahu a následná příprava formalizovaných charakteristik služebních a pracovních míst, jsou popsány kompetence a zpracován kompetenční model jako výstup z VZ MC Triton.</li></ul> <p>Agendy a procesy služebního úřadu jsou specifikovány a přiřazeny k předmětným útvarům v Organizačním řádu ČSÚ. Organizační struktura je transparentní a je zveřejněna na intranetu a internetu. Existuje povinnost seznámit se s Organizačním řádem coby s interním předpisem.</p> <p>Organizační řád a organizační struktura jsou závazné pro všechny útvary a všechny zaměstnance ČSÚ, upravují vnitřní uspořádání a postavení jednotlivých útvarů.</p> <p>Odpovědnost za zpracování, změny a aktualizace Organizačního řádu jsou v gesci ředitele Kanceláře předsedy ČSÚ. Organizační řád je minimálně jednou ročně přezkoumáván. Rozsah činností včetně příslušných odpovědností a pravomocí na služebních a pracovních místech je stanoven kombinací Organizačního řádu a pracovních náplní konkrétních zaměstnanců, případně je stanoven v dalších speciálních interních předpisech, pověřeních a podpisových vzorech.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

	<p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analýza současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality Českého statistického úřadu – Popis stavu k 30. 6. 2022</li><li>• Strategický plán ČSÚ na období 2022–2026 (schválený materiál obsahuje 2022–2027), Projednáno na Kolegiu předsedy č. 38 dne 9. 11. 2021 pod č.j. CSU-010612/2021-11.</li><li>• Organizační řád Českého statistického úřadu – obecná část, IP14-0090/2019 ze dne 20. června 2019, účinnost od 21. 10. 2020; gestor ŘO 13</li><li>• Úplné znění Organizačního řádu Českého statistického úřadu – zvláštní část, ve znění pozdějších rozhodnutí, účinné od 1. 1. 2022</li></ul> <p><b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b></p>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Organizační řád Popisy pracovních funkcí
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Zpracování kompetenčního modelu v PIS OKbase. Zpracovaná matice odpovědnosti a vytvořen standard systemizovaného místa.	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<p><b>Kritérium zlepšování 4 - Systém interních předpisů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>interní předpis upravující postup pro řízení interních předpisů nebo aktualizace stávajícího interního předpisu upravujícího řízení interních předpisů</i></li> <li>- <i>seznam aktuálně platných interních předpisů, vč. pravidel a jednoznačných odpovědností a periody jeho aktualizace</i></li> <li>- <i>přezkum existujících interních předpisů z hlediska jejich platnosti</i></li> <li>- <i>dostupnost pouze aktuálně platných interních předpisů, jejich úplných znění a také možnost dohledání historických verzí</i></li> <li>- <i>důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>ČSU vede interní předpis Směrnice č. 7/2022 o vnitřních předpisech a strategických dokumentech Českého statistického úřadu. Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny zaměstnance ČSÚ a ti se jím musí řídit při vytváření interních předpisů. Podle této směrnice se vnitřní předpisy dělí na řády, statuty, služební předpisy, rozhodnutí, směrnice, pokyny a ostatní předpisy. Jsou stanovena jasná pravidla pro vydávání a schvalování těchto vnitřních předpisů (postup jejich přípravy) a určuje i jejich podobu a formální náležitosti.</p> <p>Kontrolu vnitřních předpisů provádí legislativní oddělení úřadu, které hodnotí jejich správnost z formálního hlediska i soulad s příslušnými právními předpisy a ostatními vnitřními předpisy ČSÚ.</p> <p>Legislativní oddělení jednotlivé vnitřní předpisy zveřejňuje na intranetových stránkách ČSÚ a seznamuje tak s jejich obsahem všechny zaměstnance úřadu. Současně rozesílá legislativní oddělení všechny nově vydané vnitřní předpisy e-mailem všem zaměstnancům.</p> <p>Ke konci září každého roku legislativní oddělení zašle příslušným gestorům elektronické podobě přehled vnitřních předpisů s výzvou, aby do 15. října provedli přezkum aktuálnosti interních předpisů v jejich gesci.</p> <p>Všechny aktuálně platné interní předpisy v úplném znění jsou dostupné na intranetu ČSÚ. Historické verze je možné dohledat prostřednictvím Kanceláře předsedy, která archivuje originály interních předpisů.</p> <p>V případě, že je vydán nový interní předpis, obdrží zaměstnanci příslušné upozornění (notifikaci) emailem. Jejich povinností je se s interním předpisem seznámit.</p> <p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Směrnice č. 7/2022 o vnitřních předpisech a strategických dokumentech Českého statistického úřadu; Č. j.: CSU-009382/2022-14 ze dne 25. srpna 2022,</li></ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

	<p>účinná od 1. 9. 2022, gestor ŘO 11, spolugestor ŘO 14</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rozhodnutí č. 2/2021, kterým se ruší některé vnitřní předpisy Českého statistického úřadu; č. j. CSU-000425/2021-14 ze dne 20. ledna 2021, účinné od 21. 1. 2021, gestor ŘO 14, ŘO 11</li><li>• Rozhodnutí č. 25/2020, kterým se mění Směrnice o hospodaření s majetkem státu; č. j. CSU-016362/2020-14 ze dne 15. prosince 2020, účinné od 18. 12. 2020</li><li>• Rozhodnutí č. 26/2020, kterým se mění Směrnice o zadávání veřejných zakázek; č. j. CSU-016363/2020-14 ze dne 15. prosince 2020, účinné od 18. 12. 2020</li></ul> <p><b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b></p>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Nastavený systém řízení interních předpisů
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> Využít připravovaný DMS (Document Management System) pro zefektivnění systému prokazatelného seznamování s interními předpisy.	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Přehledné vedení platných předpisů na intranetu v definované struktuře.	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<p><b>Kritérium zlepšování 5 - Systém komunikace ve služebním úřadu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>interní předpis o komunikaci a související dokumentace nebo aktualizace interního předpisu obsahujícího řízení komunikace</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>Byla vytvořena Směrnice č. 2/2022 o zajištění interní komunikace Českého statistického úřadu. Předmětem interní komunikace jsou především informace týkající se organizace a řízení ČSÚ a informace nezbytné pro výkon jeho činností.</p> <p>ČSÚ má několik předpisů, které definují vnitřní komunikaci úřadu (včetně komunikace krizové). Jedná se především o Strategii interní komunikace ČSÚ, Politiku interní komunikace ČSÚ a Směrnici o zajištění interní komunikace ČSÚ.</p> <p>ČSÚ má jednotně stanovená pravidla pro formální vzhled výstupů – Manuál značky a jednotného vizuálního stylu ČSÚ a Manuál jednotného vizuálního stylu v rámci SLDB 2021. ČSÚ rovněž denně provádí monitoring médií a přijímá podněty, dotazy a stížnosti od občanů, např. prostřednictvím vlastního Infocentra</p> <p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Směrnice č. 2/2022 o zajištění interní komunikace Českého statistického úřadu; č. j. CSU-001764/2022-14 ze dne 11. července 2022, účinná od 11. 7. 2022, gestor ŘO 15, ŘO 11</li><li>• Strategie interní komunikace ČSÚ – projednána na Poradě vedení č. 36 dne 12. 10. 2021 pod č. j. CSU-009265/2021-15.</li><li>• Politika interní komunikace ČSÚ; č. j. CSU-009748/2022-14 ze dne 11. července 2022, účinná od 11. 7. 2022, gestor ŘO 15, ŘO 11</li></ul> <p><b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b></p>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Pravidla komunikace
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Elektronické nástroje komunikace a využívání sociálních sítí. Vysoká úroveň „komunikačních“ materiálů (Statistika&My), vydávání Newsletteru pro zaměstnance ČSÚ.	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<p><b>Kritérium zlepšování 6 - Systém řízení změn</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>přehledy/statistiky o navržených a realizovaných inovačních podnětech nebo zpracování dokumentu definujícího účel služebního úřadu z hlediska různých příjemců svých služeb, v návaznosti na to vymezující zlepšení poskytovaných služeb a definování změn, které jsou potřeba za tím účelem provést</i></li><li>- <i>interní předpis obsahující popis procesu řízení změn ve služebním úřadu nebo aktualizace stávajícího interního předpisu upravujícího řízení změn ve služebním úřadu</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>Systém řízení změn definují interní dokumenty Politika řízení změn a Metodika interních grantů, Působnost ČSÚ, poskytované výstupy a služby.</p> <p>Přehled aktuálně realizovaných projektů – pravidelně aktualizuje oddělení projektového řízení a je dostupné na intranetu ČSÚ: <a href="https://lfrip-pp.ab.czso.cz/informace-o-projektech-csu">https://lfrip-pp.ab.czso.cz/informace-o-projektech-csu</a></p> <p>Náměty ke zlepšení mohou zaměstnanci podávat prostřednictvím těchto nástrojů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• běžnými komunikačními kanály (jednání, porady, brainstorming, sdílení dobrých praxí, workshopy, průzkum spokojenosti, ankety, rozhovor v rámci hodnocení zaměstnance apod.)</li><li>• e-mailové adresy – <a href="mailto:inovace@czso.cz">inovace@czso.cz</a></li><li>• Intranetového formuláře – Máte nápad na inovaci? Napište nám...</li></ul> <p>Postupy řízení změn definuje Politika řízení změn</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definice pojmu změna</li><li>• Postup schvalování změn</li><li>• Definování procesu řízení změny</li><li>• Komunikování změny napříč služebním úřadem</li></ul> <p>Pro řízení změn se používají prvky projektového řízení</p> <p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Politika řízení změn (pojmy a postupy řízení změn) - projednáno na Poradě vedení č. 23 dne 15. 6. 2021 pod č. j. CSU-005484/2021-2.</li><li>• Směrnice č. 4/2020, kterou se stanovují pravidla činnosti projektového řízení v rámci Českého statistického úřadu; č. j. CSU-000488/2020-14 ze dne 21. října 2020, účinná od 21. 10. 2020; gestor ŘS 2</li><li>• Metodika přípravy a realizace interních grantů; č. j. CSU-006056/2021-01 ze dne 15. června 2021, účinná od 17. 6. 2021; gestor ŘO 11</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

	<b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Řízení změn
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe: -</b> Celkově vysoká úroveň projektového řízení v organizaci. Zavedení a podpora projektové kanceláře, resp. Oddělení projektového řízení. Školení v oblasti řízení změn, projektového řízení (např. certifikace PRINCE2).	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<p><b>Kritérium zlepšování 7 - Politika lidských zdrojů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>politika lidských zdrojů definující personální procesy ve služebním úřadu, včetně stanovení pravomocí útvarů/míst, nebo aktualizace stávajícího dokumentu upravujícího personální procesy (například služební řád, příručka státního zaměstnance)</i></li><li>- <i>přezkoumání rozsahu požadovaných a skutečných kapacit nutných pro výkon personálních procesů a návrh opatření k realizaci</i></li><li>- <i>realizované vzdělávání zaměstnanců vykonávajících personální procesy; realizované vzdělávání vedoucích zaměstnanců</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>Politika lidských zdrojů a její realizace je popsána v dokumentu: Směrnice č. 5/2022, kterou se stanoví pravidla pro realizaci Politiky lidských zdrojů zahrnující definování personálních procesů včetně stanovení kompetencí k jednotlivým pracovním místům.</p> <p>Personální kapacity jsou přezkoumávány každoročně, vždy v souvislosti s přípravami změn systemizace při přípravě návrhu rozpočtu. Pro systemizaci jsou určující: Služební předpis č. 6/2021, kterým se stanoví rozpis systemizace služebních a pracovních míst v Českém statistickém úřadě pro rok 2022, dále Rozhodnutí č. 27/2021 o změně organizační struktury a změně rozpisu systemizace Českého statistického úřadu a Rozpis systemizace platný od 1. 1. 2022. Průběžně se vyhodnocují potřebné kapacity pro výkon personálních procesů.</p> <p>Vzdělávání zaměstnanců odboru personalistiky a mezd (komplexní vzdělávání zaměstnanců v oboru služby Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců) – využity vzdělávací aktivity sekce pro státní službu MV a externích vzdělávacích firem. V rámci projektu bylo realizováno vzdělávání zaměstnanců odboru personalistiky a mezd (Human Resources – 4 účastníci; Personalistika – 7 účastníků; Vzdělávání zaměstnanců – 6 účastníků; Mzdy – 11 účastníků.</p> <p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Směrnice č. 5/2022, kterou se stanoví pravidla pro realizaci Politiky lidských zdrojů; č. j. CSU-009270/2022-14 ze dne 22. července 2022, účinná od 29. 7. 2022, gestor ŘO 13</li><li>• Služební předpis č. 6/2021, kterým se stanoví rozpis systemizace služebních a pracovních míst v Českém statistickém úřadě pro rok 2022; č. j. CSU-012842/2021-14 ze dne 9. prosince 2021, účinný od 1. 1. 2022, gestor ŘO 13</li><li>• Rozhodnutí č. 27/2021 o změně organizační struktury a změně rozpisu systemizace Českého statistického úřadu;</li></ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

	<p>č. j. CSU-012841/2021-14 ze dne 9. prosince 2021, účinné od 1. 1. 2022, gestor ŘO 13</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rozpis systemizace platný od 1. 1. 2022 – tento dokument je zveřejňován na intranetových stránkách úřadu</li><li>• Soubor Přehled kurzů kvalita_final.xlsx</li><li>• Přehled realizovaných vzdělávacích aktivit v rámci projektu Zavádění systému řízení kvality v ČSÚ k 17.8.2022</li></ul> <p><b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b></p>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Realizace politiky lidských zdrojů Nastavený systém rozvoje zaměstnanců
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Systematicky zpracovaná oblast řízení lidských zdrojů. Přehledné zpracování - Zaměstnanecké výhody v ČSÚ (leták). Celkově nízká míra fluktuace.	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

Kritérium zlepšování 8 - Adaptační proces	Závěry z přezkumu:
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>interní předpis definující proces adaptace a stanovené odpovědnosti v adaptačním procesu (může být obsaženo v politice lidských zdrojů, pokud služebním úřad rozhodne, že bude závazná, nebo v jiném interním předpise), včetně související dokumentace nebo aktualizace stávajícího interního předpisu upravujícího adaptační proces</i></li></ul>	<p>Zpracována <b>Směrnice č. 3/2022</b> k adaptačnímu procesu v podmínkách ČSÚ, která upravuje nastavení pravidel a odpovědností za adaptační proces, stanovuje kompetence pro personalisty a vedoucí zaměstnance, účel, působnost, fáze, délku, související dokumentaci, formuláře pro individuální plán adaptace zaměstnance, vyhodnocení, výstupy, nastavení role zaměstnanců, odpovědných za zapracování – role mentorů. Součástí adaptačního procesu je i vstupní školení realizované 1. den nástupu, které absolvuje každý nový zaměstnanec a zaměstnanec přecházející z jiného služebního úřadu. Toto vstupní školení je realizováno prezenčně. Za organizaci školení odpovídá odbor personalistiky a mezd, odbor bezpečnosti a krizového řízení, pověřenec GDPR.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>vstupní příručka nového zaměstnance nebo jinak definovaný systém informování nového zaměstnance</i></li></ul>	<p>Zároveň je zpracována Příručka pro nové zaměstnance – existuje zvláštní verze pro pracoviště ústředí a verze pro krajské správy, včetně stručných informativních letáků v obou verzích. Příručky a letáky jsou zveřejněny na intranetu a jsou průběžně aktualizovány.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>individuální plán adaptace nového zaměstnance</i></li></ul>	<p>Individuální plán adaptace nového zaměstnance, o. č. 42421, 1.8.22 do 10.10.2022 doba adaptace, Vedoucí zaměstnanec: J.K. Členění: seznámení s interními dokumenty, Vzdělávací aktivity nového zaměstnance, Adaptační aktivity nového zaměstnance</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>vzdělávací program pro vedoucí zaměstnance pro zvládnutí adaptačního procesu nebo deklarování zajištění jiné formy vzdělávání v této oblasti</i></li></ul>	<p>Bylo realizováno vzdělávání vedoucích zaměstnanců v oblasti adaptačního procesu – prezenční školení pro všechny vedoucí zaměstnance od úrovně ředitelů odborů (rozsah 8 hodin, 52 proškolených). Dále bylo realizováno prezenční školení pro personalisty (rozsah 8 hodin, 13 proškolených).</p>
	<p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Směrnice č. 3/2022 k adaptačnímu procesu v podmínkách ČSÚ; č. j. CSU-008358/2022-14 ze dne 22. července 2022, účinná od 29. 7. 2022, gestor ŘO 13</li><li>• Individuální plán adaptace nového zaměstnance, o.č.42421 ze dne 1. 8. 2022</li></ul>



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

	Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Realizace adaptačního procesu
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> Možnost digitalizace záznamů (elektronický formulář) týkajících se adaptačního procesu.	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Vstupní příručka pro nového zaměstnance (Co mám dělat, když...) pro počáteční orientaci nového zaměstnance a leták Letem světem ČSÚ.	





## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<p><b>Kritérium zlepšování 9 - Šetření spokojenosti zaměstnanců</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>nastavený systém pro šetření spokojenosti zaměstnanců, jejich očekávání a potřeb, včetně zpracování interního předpisu nebo aktualizace jiného vhodného interního předpisu obsahujícího mimo jiné také oblast šetření spokojenosti zaměstnanců</i></li> <li>- <i>realizovaná šetření a jejich vyhodnocení</i></li></ul>	<p><b>Závěry z přezkumu:</b></p> <p>ČSÚ zpracoval Směrnici č. 4/2022, kterou se upravuje šetření spokojenosti zaměstnanců ČSÚ.</p> <p>Ve Směrnici č. 4/2022 jsou nastavena pravidla pro organizaci ankety spokojenosti – za realizaci ankety odpovídá ředitelka odboru personalistiky a mezd v součinnosti s ředitelem odboru Kancelář předsedy, ředitelem odboru interní komunikace a ředitelkou odboru informačních služeb. Do vyhodnocení ankety a vyjádření k podnětům jsou zapojeni podle obsahu i další ředitelé odborů.</p> <p>Anketa spokojenosti zaměstnanců se uskutečnila v únoru 2020 – míra odezvy 70 % Výsledky ankety byly projednány na Poradě vedení č. 16 dne 20. 4. 2021 - materiál Závěrečná zpráva k Anketě spokojenosti zaměstnanců, č. j. CSU-003565/2021.</p> <p>Na základě námětů uvedených v odpovědích zaměstnanců byl zpracován materiál s opatřeními, ke kterým se vyjadřovali věcně příslušní vedoucí pracovníci ČSÚ.</p> <p>Výsledky včetně přijatých následných opatření jsou zveřejněny na intranetu a jsou přístupné všem zaměstnancům za podmínek dodržení anonymity respondentů.</p> <p>Výstupy z ankety a návrhy opatření jsou projednávány s Podnikovým výborem odborových organizací.</p> <p>Doloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Směrnice č. 4/2022, kterou se upravuje šetření spokojenosti zaměstnanců ČSÚ; č. j. CSU-008545/2022-14 ze dne 22. července 2022, účinná od 29. 7. 2022, gestor ŘO 13</li><li>• Porada vedení č. 16 dne 20. 4. 2021 - materiál Závěrečná zpráva k Anketě spokojenosti zaměstnanců, č. j. CSU-003565/2021</li><li>• Porada vedení č. 24 dne 28. 6. 2021 (výjezdní zasedání) v Projednávání námětů ze zaměstnanecké ankety, č. j. zápisu CSU-004714/2021-11</li></ul> <p><b>Služební úřad požadavky kritéria zlepšování plní.</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	Realizace šetření spokojenosti zaměstnanců
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	Minimální míra kvality
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> Výsledky šetření spokojenosti jsou transparentně zveřejněny na intranetu ČSÚ	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

<b>Kritérium zlepšování 10</b> - Systém partnerství v rámci státní služby <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>aktivní zapojení se do benchmarkingu a benchlearningu ze strany služebních úřadů</i></li><li>- <i>vyhodnocení benchmarkingu a benchlearningu ve spolupráci se sekcí pro státní službu</i></li><li>- <i>účast zapojených zaměstnanců na vzdělávání realizovaném sekcí pro státní službu</i></li></ul>	<b>Závěry z přezkumu:</b>  <b>Služební úřad je připraven zapojit se do benchmarkingu a benchlearningu připravovaného sekcí pro státní službu Ministerstva vnitra.</b>
Interní systém kontrolních a zpětnovazebních mechanismů	-
Aplikace možného rozšíření	-
Implementace metod kvality	-
<b>Doporučení:</b> -	
<b>Identifikace dobré praxe:</b> -	



## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

### 3. Shrnutí přezkumu

Přezkum v Českém statistickém úřadu se uskutečnil v souladu s plánem a programem přezkumu odsouhlaseným oběma stranami.

Zástupci služebního úřadu byli na přezkum řádně připraveni a poskytli hodnotícímu týmu veškeré dokumenty a k jednotlivým kritériím zlepšování vztažené vnitřní předpisy potřebné pro přezkoumání stavu zavádění řízení kvality v souladu s Metodickým pokynem pro řízení kvality ve služebních úřadech.

Hodnotící tým ocenil snahu a odvedený kus práce týmu kvality při zavádění kritérií zlepšování i podporu vedení ČSÚ v této oblasti. Představený systém řízení kvality ČSÚ je s ohledem na velikost, rozsah předpisů a systém pravidel nastaven jako velmi dobrý základ, na kterém je možné dále stavět a rozvíjet ho v souladu s postupným uváděním systému do praxe.

Hodnotící tým konstatoval, že ČSÚ u jednotlivých kritérií zlepšování **plní požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech** schváleného vládou usnesením č. 214 ze dne 4. dubna 2018, **zavedl požadavky Kritérií zlepšování Metodického pokynu v minimální míře kvality a uvádí je nebo již uvedl do praxe.**

Přezkum plnění kritérií zlepšování na místě  
provedli a vyhodnotili v Protokolu z přezkumu ze dne 2. října 2022





## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

### 4. Závěr

Přezkum proběhl podle Plánu a programu č.j. **MV- 77761-65/PR-2022**, kladně hodnotil profesionální a inovativní přístup v oblasti řízení kvality na straně posuzovaného úřadu.

**Požadavky Metodického pokynu byly Českým statistickým úřadem plněny v interním projektu s názvem „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě“, reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0016015, realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost pro období 2014 - 2022.**

Projektu předcházela **Analýza současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality Českého statistického úřadu vydaná 26.9.2019**. K datu přezkumu byla předložena její aktualizace, tj. následná analýza výsledného stavu k datu 30.6.2022.

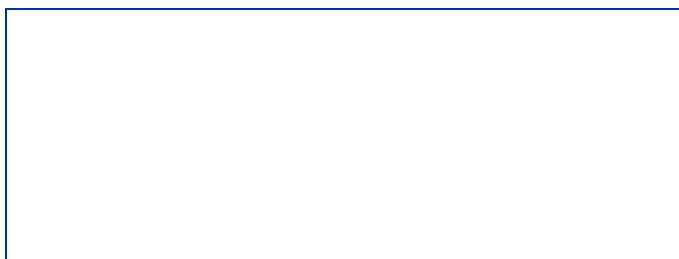
Současně zástupci Českého statistického úřadu potvrdili zájem o svou účast v dalších společných aktivitách služebních úřadů v rámci partnerství a sdílení tzv. dobré praxe.

Na základě průběhu přezkumu, ověření důkazů a závěrů týmu **Český statistický úřad zavedl požadavky Kritérií zlepšování Metodického pokynu v minimální míře kvality a uvádí je nebo již uvedl do praxe řízení služebního úřadu.**

Zpracovatel Zprávy a garant přezkumu



V Praze 4. října 2022





## ZPRÁVA Z PŘEZKUMU PLNĚNÍ KRITÉRIÍ ZLEPŠOVÁNÍ k plánu a programu přezkumu

### 5. Vyjádření za služební úřad

Se závěry a doporučeními z přezkumu

souhlasíme

Zdůvodnění v případě, že služební úřad  
nesouhlasí:

-

**Manažer kvality (případně jiná odpovědná osoba) za služební úřad:**

*Funkce/útvár*



*podpis*

V Praze 11. října 2022