

1 ZÁKONODÁRCI A ŘÍDÍCÍ PRACOVNÍCI

Zákonodárci a řídicí pracovníci plánují, řídí, koordinují a hodnotí celkovou činnost podniků, vlády a jiných institucí nebo organizačních složek v jejich rámci a formulují a prověřují jejich politiky, zákony, pravidla a předpisy. Většina zaměstnání v této hlavní třídě vyžaduje čtvrtou úroveň dovedností, kromě třídy 14 Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb, obchodu a ostatní řídicí pracovníci, jejichž zaměstnání obvykle vyžadují třetí úroveň dovedností.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: formulaci a poradenství v oblasti politik, rozpočtů, zákonů a předpisů podniků, vlády a jiných institucí nebo organizačních složek; vytyčování cílů a standardů, formulování a hodnocení programů, politik a postupů pro jejich naplnění; zajišťování vývoje a realizace vhodných systémů a postupů pro kontrolu rozpočtu; schvalování materiálních, lidských a finančních zdrojů pro realizaci politik a programů; monitorování a hodnocení výkonu organizací nebo podniků a jejich pracovníků; výběr nebo schvalování výběru pracovníků; dodržování požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánování a řízení každodenních činností; zastupování a jednání jménem vlády, podniků nebo organizačních složek, které tyto pracovníci řídí, na zasedáních a jiných fórech.

Poznámka

Pro odlišení řídicích pracovníků zařazených v první hlavní třídě od mistrů a příbuzných pracovníků zařazených v jiných hlavních třídách, je důležité upozornit na to, že obě skupiny pracovníků plánují, organizují, koordinují, kontrolují a řídí práci dalších zaměstnanců. Řídicí pracovníci obvykle navíc zodpovídají a rozhodují také o celkové strategii a provozním řízení podniku nebo organizačních jednotek (např. o druzích, množství a kvalitě zboží, které má být vyrobeno), o rozpočtu (kolik finančních prostředků bude vynaloženo a na co) a o výběru, jmenování a propouštění pracovníků. Mistři a příbuzní pracovníci mohou řídicím pracovníkům v těchto záležitostech poskytovat rady, související především s výběrem a propouštěním pracovníků, ale nemohou v těchto oblastech rozhodovat. Řídicí pracovníci mohou, ale nemusí zodpovídat současně za strategické a provozní řízení, za rozpočet a za výběr a propouštění pracovníků. Mohou také do různé míry samostatně rozhodovat. Rozhodujícím kritériem pro odlišení řídicích pracovníků od mistrů a příbuzných pracovníků je, že mistři a příbuzní pracovníci nesou odpovědnost pouze za pracovní činnosti jiných pracovníků, zatímco řídicí pracovníci odpovídají za celkový provoz organizačních jednotek.

Zaměstnání této hlavní třídy jsou rozdělena na následující třídy:

11 Zákonodárci, nejvyšší státní úředníci a nejvyšší představitelé společností

12 Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, obchodních, administrativních a podpůrných činností

13 Řídicí pracovníci v oblasti výroby, informačních technologií, vzdělávání a v příbuzných oborech

14 Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb, obchodu a ostatní řídicí pracovníci

11 Zákonodárci, nejvyšší státní úředníci a nejvyšší představitelé společností

Zákonodárci, nejvyšší státní úředníci a nejvyšší představitelé společností formulují a prověřují politiky, plánují, řídí, koordinují a hodnotí celkovou činnost podniků, vlády a jiných institucí s podporou dalších řídicích pracovníků. Většina zaměstnání v této třídě vyžaduje čtvrtou úroveň dovedností.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: předsedání nebo účast na jednáních poradních a pracovních orgánů vlády, krajů a obcí; formulaci a poradenství v oblasti rozpočtů, zákonů a předpisů podniků, obcí, krajů, vlády a jiných institucí; vytyčování cílů podniků, ústředních státních orgánů a jiných institucí; formulace nebo schvalování a hodnocení programů, politik a postupů pro jejich realizaci; zajišťování vývoje a realizace vhodných systémů a postupů na kontrolu rozpočtů; schvalování materiálních, lidských a finančních zdrojů pro realizaci politik a programů; monitorování a hodnocení výkonu organizací nebo podniků a jejich pracovníků; výběr nebo schvalování výběru řídicích pracovníků; plnění oficiálních povinností a zastupování podniků, organizací, vlády, krajů a obcí při oficiálních příležitostech a na zasedáních, jednáních, konferencích a veřejných slyšeních.

Zaměstnání této třídy jsou rozdělena na následující skupiny:

111 Zákonodárci a nejvyšší úředníci veřejné správy, politických a zájmových organizací

112 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací)

111 Zákonodárci a nejvyšší úředníci veřejné správy, politických a zájmových organizací

Zákonodárci a nejvyšší úředníci veřejné správy, politických a zájmových organizací určují, formulují, poskytují poradenství a řídí realizaci národních, regionálních a místních strategií a politik ve veřejné správě a v politických, zájmových a příbuzných organizacích. Vytvářejí, ratifikují, pozměňují a ruší zákony a jiné právní

předpisy, plánují, organizují, řídí, kontrolují a hodnotí celkovou činnost ústředních státních orgánů, krajů, obcí a politických, zájmových a příbuzných organizací.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: předsedání nebo účast na jednáních vlády, parlamentu, krajů, obcí a politických, zájmových a příbuzných organizací; působení v poradních a pracovních orgánech vlády, krajů a obcí; šetření záležitostí ve veřejném zájmu a podporu zájmů voličů; formulaci a poradenství v oblasti vládní politiky, rozpočtů, zákonů a nařízení; vytyčování organizačních cílů, formulování nebo schvalování a hodnocení programů, politik a postupů pro jejich realizaci; doporučování, prověřování, hodnocení a schvalování předkládaných dokumentů, informací a zpráv; zajišťování vývoje a realizace vhodných systémů a postupů pro kontrolu rozpočtů; určování využití obecní půdy a jiných zdrojů; plnění oficiálních povinností a zastupování vlády, organizací nebo samospráv při oficiálních příležitostech a na zasedáních, jednáních, konferencích a veřejných slyšeních.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

1111 Představitelé zákonodárné a výkonné moci

1112 Nejvyšší státní úředníci

1113 Představitelé samosprávy

1114 Nejvyšší představitelé politických, zájmových a příbuzných organizací

1111 Představitelé zákonodárné a výkonné moci

Představitelé zákonodárné a výkonné moci určují, formulují a řídí strategii a politiku ve veřejné správě a vytvářejí, ratifikují, pozměňují nebo ruší zákony a jiné právní předpisy. Podskupina zahrnuje volené i nevolené představitele zákonodárné a výkonné moci.

Příklady pracovních činností:

- a) předsedání nebo účast na jednáních vlády a parlamentu;
- b) určování, formulování a řízení strategií a politiky na státní úrovni;
- c) vytváření, ratifikace, pozměňování nebo rušení zákonů a jiných právních předpisů v souladu s platným právním řádem;
- d) působení v poradních a pracovních orgánech vlády a parlamentu;
- e) šetření záležitostí ve veřejném zájmu a podpora zájmů volebních obvodů, které zastupují;
- f) jednání s jinými představiteli zákonodárné a výkonné moci a s představiteli politických, zájmových a příbuzných organizací s cílem nalézt konsensus a vytvářet strategie a programy;
- g) řízení nejvyšších státních úředníků a ostatních pracovníků ústředních státních orgánů při výkladu a realizaci strategií a politik.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Ministr

Senátor

Poslanec

Prezident státu

Předseda vlády

Zaměstnání této podskupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné kategorie:

11110 Představitelé zákonodárné a výkonné moci

1112 Nejvyšší státní úředníci

Nejvyšší státní úředníci radí vládě, krajům a obcím v záležitostech politiky, dohlíží na výklad a realizaci státní politiky a legislativy na ministerstvech a jiných ústředních orgánech státní správy, zastupují svou zemi v zahraničí a jednají jejím jménem nebo plní podobné úkoly v mezivládních organizacích. Plánují, organizují, řídí, kontrolují a hodnotí celkovou činnost úřadů v oblasti veřejné správy v souladu s legislativou a politikou představitelů zákonodárné a výkonné moci a představitelů samosprávy.

Příklady pracovních činností:

- a) poskytování poradenství ve věcech politiky pro představitele zákonodárné a výkonné moci a představitele samosprávy;
- b) poskytování poradenství při přípravě státních rozpočtů, zákonů a nařízení, včetně jejich změn a úprav;
- c) stanovení cílů pro úřady v oblasti veřejné správy v souladu s legislativou a politikou představitelů zákonodárné a výkonné moci a představitelů samosprávy;
- d) formulování nebo schvalování a hodnocení programů a postupů pro realizaci politiky v součinnosti s vládou nebo samosprávou nebo po konzultaci s nimi;
- e) doporučování, prověřování, hodnocení a schvalování dokumentů, informací a zpráv předkládaných podřízenými řídícími a jinými pracovníky;
- f) zajišťování vývoje a realizace vhodných systémů a postupů pro kontrolu rozpočtů;

- g) koordinace činností s jinými nejvyššími státními úředníky a řídicími pracovníky;
- h) vystupování v pracovních a poradních orgánech vlády a samosprávy v záležitostech politických programů a rozpočtů;
- i) dohled nad výkladem a realizací politiky a legislativy v úřadech v oblasti veřejné správy.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Konzul
Velvyslanec
Generální konzul
Náměstek ministra
Policejní prezident
Vrchní policejní rada
Vrchní státní policejní rada
Generální ředitel v oblasti veřejné správy
Generální ředitel hasičského záchranného sboru

Poznámka

Generální ředitelé státem vlastněných podniků jsou zahrnuti do podskupiny 1120 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací).

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

11121 Velvyslanci, konzulové a příbuzní pracovníci

11122 Nejvyšší státní úředníci v právní oblasti

11123 Nejvyšší státní úředníci ústředních státních orgánů

11124 Nejvyšší státní úředníci v oblasti bezpečnosti a ochrany

11125 Nejvyšší státní úředníci v oblasti veřejné správy (kromě ústředních státních orgánů)

11126 Poradci prezidenta republiky, předsedy vlády a vedoucích ústředních orgánů

11127 Vedoucí kanceláře, sekretariátu ústředních orgánů

11129 Ostatní nejvyšší státní úředníci

1113 Představitelé samosprávy

Představitelé samosprávy určují, formulují a řídí strategii a politiku ve veřejné správě a vytvářejí, ratifikují, pozměňují nebo ruší zákony a jiné právní předpisy.

Příklady pracovních činností:

- a) předsedání nebo účast na jednáních krajů a obcí;
- b) určování, formulování a řízení strategií a politiky na krajské a místní úrovni;
- c) vytváření, ratifikace, pozměňování nebo rušení zákonů a jiných právních předpisů v souladu s platným právním řádem;
- d) působení v poradních a pracovních orgánech krajů a obcí;
- e) šetření záležitostí ve veřejném zájmu a podpora zájmů volebních obvodů, které zastupují;
- f) účast na akcích a zasedáních krajů a obcí s cílem získat informace o veřejném mínění a obeznámit se záměry samosprávy;
- g) jednání s jinými představiteli samosprávy a s představiteli politických, zájmových a příbuzných organizací s cílem nalézt konsensus a vytvářet strategie a programy.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Primátor
Hejtman
Starosta
Člen rady obce
Člen rady kraje
Člen zastupitelstva obce
Člen zastupitelstva kraje

Zaměstnání této podskupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné kategorie:

11130 Představitelé samosprávy

1114 Nejvyšší představitelé politických, zájmových a příbuzných organizací

Nejvyšší představitelé politických, zájmových a příbuzných organizací určují, formulují a řídí realizaci strategií organizací, jako jsou politické strany, odborové svazy, organizace zaměstnavatelů, obchodní

a průmyslové svazy, humanitární a charitativní organizace nebo sportovní svazy, zastupují své organizace a jednají jejich jménem.

Příklady pracovních činností:

- a) určování a formulování strategií, pravidel a předpisů organizací;
- b) plánování, řízení a koordinace obecného fungování organizací;
- c) prověřování činností a výsledků organizací a informování správních rad, řídicích orgánů, členů organizací a financujících agentur;
- d) jednání jménem organizací, jejich členů a příslušných zájmových skupin;
- e) prosazování zájmů organizací, jejich členů a příslušných zájmových skupin před zákonodárnými orgány, vládou, územní samosprávou a širokou veřejností;
- f) plánování, organizování a řízení sekcí pověřených realizací strategií, programů, pravidel a nařízení organizací;
- g) zajištění vývoje a realizace vhodných systémů a postupů pro kontrolu rozpočtů;
- h) monitorování a hodnocení výkonu organizací podle stanovených cílů a strategií;
- i) zastupování organizací při oficiálních příležitostech, na zasedáních správních rad, na jednáních, na konferencích, na veřejných slyšeních a na fórech.

Zaměstnání této podskupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné kategorie:

11140 Nejvyšší představitelé politických, zájmových a příbuzných organizací

112 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací)

Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací) formulují a prověřují strategie a plánují, řídí, koordinují a hodnotí celkovou činnost společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací a ústředních státních orgánů) s podporou dalších řídicích pracovníků, obvykle podle pokynů stanovených správními radami nebo řídicími orgány, kterým jsou odpovědní za provedené činnosti a za dosažené výsledky.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: plánování, řízení a koordinování celkového fungování společností a institucí; prověřování činností a výsledků společností a institucí, předkládání zpráv správním radám a řídicím orgánům; určování cílů, strategií, politik a programů společností a institucí; celkové vedení a řízení společností a institucí; vytváření a řízení rozpočtů, kontrolování výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů; schvalování materiálních, lidských a finančních zdrojů pro realizaci strategií a programů společností a institucí; monitorování a hodnocení výkonu společností a institucí podle stanovených cílů a strategií; konzultace s podřízenými řídicími pracovníky a prověřování doporučení a zpráv; zastupování společností a institucí při oficiálních příležitostech, na jednáních, na konferencích, na seminářích, na veřejných slyšeních a na fórech; výběr nebo schvalování výběru řídicích pracovníků; zajišťování toho, aby pracovní postupy v daných společnostech a institucích byly v souladu s příslušnými právními předpisy.

Zaměstnání této skupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné podskupiny:

1120 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací)

1120 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací)

Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací) formulují a prověřují strategie a plánují, řídí, koordinují a hodnotí celkovou činnost společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací a ústředních státních orgánů) s podporou dalších řídicích pracovníků, obvykle podle pokynů stanovených správními radami nebo řídicími orgány, kterým jsou odpovědní za provedené činnosti a dosažené výsledky.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování, řízení a koordinace celkového fungování společností a institucí;
- b) prověřování činností a výsledků společností a institucí a předkládání zpráv správním radám a řídicím orgánům;
- c) určování cílů, strategií, politik a programů společností a institucí;
- d) celkové vedení a řízení společností a institucí;
- e) vytváření a řízení rozpočtů, kontrolování výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů;
- f) schvalování materiálních, lidských a finančních zdrojů pro realizaci strategií a programů společností a institucí;
- g) monitorování a hodnocení výkonu společností a institucí podle stanovených cílů a strategií;
- h) konzultace s podřízenými řídicími pracovníky a prověřování doporučení a zpráv;

- i) zastupování společností a institucí při oficiálních příležitostech, na jednáních, na konferencích, na seminářích, na veřejných slyšeních a na fórech;
- j) výběr nebo schvalování výběru řídicích pracovníků;
- k) zajišťování toho, aby pracovní postupy v daných společnostech a institucích byly v souladu s příslušnými právními předpisy.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Rektor univerzity
Generální ředitel
Regionální generální ředitel

Poznámka

Pracovníci v podskupině 1120 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací) mohou působit také např. jako členové správních rad jedné nebo více společností nebo institucí nebo jako generální ředitelé státem vlastněných společností a institucí. Pracovníci v této podskupině koordinují a dohlíží na činnosti řídicích pracovníků, kteří mají různou míru funkční odpovědnosti. Podskupina zahrnuje také nejvyšší představitele společností a institucí na regionální úrovni. Nepatří zde však řídicí pracovníci zodpovídající pouze za specializované činnosti v rámci určité geografické oblasti. Např. regionální řídicí pracovníci v oblasti prodeje jsou zařazeni do podskupiny 1221 Řídicí pracovníci v oblasti obchodu, marketingu a v příbuzných oblastech.

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

- 11201 Nejvyšší představitelé velkých společností a institucí**
- 11202 Nejvyšší představitelé středních společností a institucí**
- 11203 Nejvyšší představitelé malých společností a institucí**
- 11204 Členové představenstev společností**

12 Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, obchodních, administrativních a podpůrných činností

Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, obchodních, administrativních a podpůrných činností plánují, organizují, řídí, kontrolují a koordinují činnosti v oblasti finanční, správní, lidských zdrojů, politiky, plánování, výzkumu a vývoje, reklamy, prodeje a marketingu v rámci podniků a organizací nebo v podnicích, které tyto služby poskytují jiným podnikům a organizacím. Většina zaměstnání v této třídě vyžaduje čtvrtou úroveň dovedností.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: poskytování poradenství v oblasti politiky organizací, působení v oblasti strategického a finančního plánování; zřizování a vedení provozních a administrativních postupů; realizaci, monitorování a hodnocení strategií a politik; poskytování poradenství nadřízeným pracovníkům; řízení rozvoje iniciativ spojených s novými výrobky, marketingem, stykem s veřejností a reklamními kampaněmi; určování a řízení prodejních činností, skladby sortimentu, standardů zákaznického servisu; stanovování cen a úvěrových podmínek; zajišťování dodržování příslušných právních předpisů, pravidel a standardů; kontrolu výběru, výkonu a školení pracovníků; přípravu rozpočtů a dohled nad finančními operacemi; konzultace s generálními řediteli a řídicími pracovníky ostatních oddělení nebo útvarů; kontrolu výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů; zastupování podniků nebo organizací na jednáních, konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech.

Poznámka

Zaměstnání v této třídě obvykle vyžadují specializovanou kvalifikaci a rozsáhlou praxi vztahující se k alespoň jednomu zaměstnání v hlavní třídě 2 Specialisté nebo v hlavní třídě 3 Techničtí a odborní pracovníci. Regionální a jiní řídicí pracovníci koordinující a dohlížející na podřízené řídicí pracovníky, kteří mají rozdílnou míru funkční odpovědnosti, jsou zařazeni do podskupiny 1120 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací).

Zaměstnání této třídy jsou rozdělena na následující skupiny:

- 121 Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností
- 122 Řídicí pracovníci v oblasti obchodu, marketingu, výzkumu, vývoje, reklamy a styku s veřejností

121 Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností plánují, organizují, řídí, kontrolují a koordinují činnosti v oblasti finanční, správní, lidských zdrojů, politiky a plánování v podnicích a organizacích, které tyto služby poskytují jiným podnikům a organizacím.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: poskytování poradenství v oblasti politiky organizací, působení v oblasti strategického a finančního plánování; zřizování a vedení provozních a administrativních postupů; realizaci, monitorování a hodnocení strategií a politik; poskytování poradenství nadřazeným pracovníkům a členům představenstva o finančních, administrativně-strategických, strategických a legislativních otázkách; zajišťování dodržování příslušných právních předpisů, pravidel a standardů; kontrolu výběru, školení a výkonu pracovníků; přípravu rozpočtů a dohled nad finančními operacemi; konzultace s generálními řediteli a řídicími pracovníky jiných oddělení a útvarů; kontrolu výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů; zastupování organizací na jednáních, konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

- 1211 Řídicí pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)
- 1212 Řídicí pracovníci v oblasti lidských zdrojů
- 1213 Řídicí pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací
- 1219 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

1211 Řídicí pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)

Řídicí pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb) plánují, řídí a koordinují finanční operace podniků a organizací v součinnosti s nadřazenými pracovníky a s řídicími pracovníky jiných oddělení a útvarů nebo podniků, které poskytují finanční služby jiným podnikům a organizacím.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování, řízení a koordinace finančních operací podniků a organizací;
- b) posuzování finanční situace společností nebo institucí, příprava rozpočtů a dohled nad finančními operacemi;
- c) konzultace s nadřazenými pracovníky a řídicími pracovníky jiných oddělení nebo útvarů;
- d) příprava a řízení rozpočtů, kontrola výdajů, zajišťování účelného využívání zdrojů;
- e) zavádění a řízení výrobních a administrativních postupů;
- f) plánování a řízení každodenních činností;
- g) kontrola výběru, školení a výkonu pracovníků;
- h) zastupování společností nebo institucí při jednání s mimopodnikovými subjekty.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

- Řídicí pracovník v oblasti administrace
- Řídicí pracovník v oblasti ekonomiky
- Řídicí pracovník v oblasti účetnictví
- Tajemník společnosti

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

- Řídicí pracovník pobočky finanční instituce - 1346
- Specialista na manažerské účetnictví - 2411
- Finanční revizor - 2411

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

12111 Ekonomičtí a finanční náměstci (ředitelé)

12112 Řídicí pracovníci v oblasti ekonomiky a financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)

12113 Řídicí pracovníci v oblasti účetnictví a kontrolingu

12119 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb)

1212 Řídicí pracovníci v oblasti lidských zdrojů

Řídicí pracovníci v oblasti lidských zdrojů plánují, řídí a koordinují politiku týkající se pracovníků, pracovních vztahů a činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci podniků nebo organizací, nebo v podnicích, které poskytují služby v oblasti lidských zdrojů jiným podnikům a organizacím.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování, řízení a koordinace činností, politiky a praxe podniků nebo organizací, které souvisejí s pracovníky a pracovních vztahy;
- b) plánování a organizování postupů přijímání, školení, povyšování, přeřazování a propouštění pracovníků;
- c) plánování a organizování jednání a postupů pro určování mzdové struktury a úrovně a pro konzultace s pracovníky o podmínkách zaměstnání;
- d) dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a podobnými programy a činnostmi;
- e) příprava a řízení rozpočtů, kontrola výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů;
- f) zavádění a řízení provozních a administrativních postupů;
- g) dohled nad vývojem a realizací řízení informačních systémů;

- h) zajišťování dodržování norem a legislativy týkající se práv pracovníků, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, rovných příležitostí a souvisejících otázek;
- i) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků celého podniku nebo organizace;
- j) konzultace s nejvyšším vedením a s řídicími pracovníky jiných oddělení a útvarů;
- k) zastupování podniků a organizací při jednání s mimopodnikovými subjekty.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídicí pracovník v oblasti personální
 Řídicí pracovník pro nábor pracovníků
 Řídicí pracovník v oblasti pracovněprávních vztahů

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

- 12121 Personální náměstci (ředitelé)**
- 12122 Řídicí pracovníci v oblasti personální**
- 12123 Řídicí pracovníci v oblasti zaměstnanosti**
- 12129 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti lidských zdrojů**

1213 Řídicí pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací

Řídicí pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací plánují, organizují, řídí a koordinují konzultace v oblasti strategie a politiky organizací v rámci vládních nebo nevládních organizací a agentur v soukromém sektoru, dále řídí činnosti organizací, které poskytují služby v oblasti strategie a politiky organizací.

Příklady pracovních činností:

- a) vytváření, realizace a monitorování strategických plánů, programů, politik, procesů, systémů a postupů za účelem dosažení dlouhodobých i krátkodobých cílů a podnikových norem;
- b) zpracování, řízení, správa a účast na výzkumu a analýzách politiky;
- c) řízení realizace politik a jejich zavedení do praxe;
- d) zavádění měřítek činností a měření odpovědnosti;
- e) plánování a řízení každodenních činností;
- f) vedení pracovníků při rozpracování politiky a strategického plánování;
- g) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků;
- h) konzultace s nejvyšším vedením a s řídicími pracovníky jiných oddělení a útvarů;
- i) zastupování podniku nebo organizace při jednáních a na konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídicí pracovník v oblasti firemní politiky
 Řídicí pracovník v oblasti strategického plánování
 Řídicí pracovník v oblasti podnikového plánování

Zaměstnání této podskupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné kategorie:

12130 Řídicí pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací

1219 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

Tato podskupina zahrnuje řídicí pracovníky neuvedené jinde ve třídě 121 Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností. Patří zde např. řídicí pracovník v oblasti správy podniku, řídicí pracovník úklidových služeb a řídicí pracovník v oblasti administrativních činností. Pracovníci jsou zaměstnání buď v sekci velkého podniku nebo organizace nebo v sekci podniku, který poskytuje služby jiným podnikům a organizacím.

Příklady pracovních činností:

- a) poskytování podpory v oblasti administrativy, strategického plánování a provozu, výzkum a poradenství pro nejvyšší vedení v oblastech, jako jsou správa nemovitostí a administrativní činnosti;
- b) vytváření a řízení administrativních a fyzických zdrojů organizace;
- c) příprava a realizace administrativních a procedurálních vyhlášek a pokynů, které budou používat pracovníci organizace;
- d) analyzování otázek a iniciativ v oblasti komplexního řízení zdrojů s dopadem na organizaci a zpracování souvisejících zpráv, korespondence a podání;
- e) poskytování informací a podpory při přípravě finančních zpráv a rozpočtů;
- f) řízení a podpora rozvoje administrativních pracovníků s cílem zajistit bezvadné fungování podniku a poskytování správných a aktuálních informací;

- g) zastupování podniku nebo organizace při jednáních a na konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech;
- h) příprava a řízení rozpočtů, kontrola výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů;
- i) plánování a řízení každodenních činností;
- j) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník úklidových služeb
Řídící pracovník podnikových služeb
Řídící pracovník v oblasti administrativních činností
Řídící pracovník v oblasti správy podniku

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

12191 Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)
12192 Řídící pracovníci v oblasti hospodaření s majetkem státu a organizací
12193 Řídící pracovníci v oblasti úklidu
12194 Řídící pracovníci v oblasti racionalizace výroby a investic
12195 Řídící pracovníci v oblasti ochrany údajů
12196 Řídící pracovníci v oblasti vnitřních věcí státu a regionálního rozvoje
12199 Řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností jinde neuvedení

122 Řídící pracovníci v oblasti obchodu, marketingu, výzkumu, vývoje, reklamy a styku s veřejností

Řídící pracovníci v oblasti obchodu, marketingu, výzkumu, vývoje, reklamy a styku s veřejností plánují, organizují, řídí, kontrolují a koordinují reklamu, styk s veřejností, výzkum a vývoj, prodej a marketing v rámci podniků a organizací nebo v podnicích, které tyto služby poskytují jiným podnikům a organizacím.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: formulování a realizaci politik a plánů v oblasti reklamy, vývoje produktů, prodeje a marketingu ve spolupráci s jinými řídicími pracovníky; řízení rozvoje iniciativ směřujících k novým produktům nebo vědeckému výzkumu; marketing, styk s veřejností a vytváření reklamních kampaní; určování a řízení činností prodeje, skladby sortimentu, standardů zákaznického servisu a způsobů prodeje a distribuční politiky; stanovování cen a úvěrových podmínek; přípravu a řízení rozpočtů a kontrolu výdajů s cílem zajistit účelné využití zdrojů; dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků; zastupování podniku nebo organizace na konferencích, veletrzích a jiných fórech.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

1221 Řídící pracovníci v oblasti obchodu, marketingu a v příbuzných oblastech
1222 Řídící pracovníci v oblasti reklamy a styku s veřejností
1223 Řídící pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje

1221 Řídící pracovníci v oblasti obchodu, marketingu a v příbuzných oblastech

Řídící pracovníci v oblasti obchodu, marketingu a v příbuzných oblastech plánují, řídí a koordinují činnosti v oblasti prodeje a marketingu v rámci podniků a organizací nebo v podnicích, které tyto služby poskytují jiným podnikům a organizacím.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování a organizování speciálních prodejních a marketingových programů na základě prodejních výsledků a vyhodnocení trhu;
- b) určování ceníku, slev a dodacích podmínek, rozpočtů na podporu prodeje, metod prodeje, zvláštních pobídek a kampaní;
- c) zavádění a řízení provozních a administrativních postupů spojených s činnostmi v oblasti prodeje a marketingu;
- d) řízení pracovníků v oblasti prodeje a marketingu;
- e) plánování a řízení každodenních činností;
- f) příprava a řízení rozpočtů, kontrola výdajů a zajištění účelného využití zdrojů;
- g) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků;
- h) zastupování podniku nebo organizace na konferencích o prodeji a marketingu, na veletrzích a jiných fórech.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v oblasti marketingu
Řídící pracovník v oblasti prodeje

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

12211 Obchodní náměstci (ředitelé)

12212 Řídící pracovníci v oblasti obchodu

12213 Řídící pracovníci v oblasti marketingu

12214 Řídící pracovníci servisních služeb a reklamací

12215 Řídící pracovníci v oblasti půjčování a pronájmu movitých věcí

12219 Ostatní řídicí pracovníci v oblastech příbuzných obchodu a marketingu

1222 Řídící pracovníci v oblasti reklamy a styku s veřejností

Řídící pracovníci v oblasti reklamy a styku s veřejností plánují, řídí a koordinují činnosti v oblasti reklamy a styku s veřejností v podnicích a organizacích nebo v podnicích, které poskytují podobné služby jiným podnikům a organizacím.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování, řízení a koordinace činností podniku nebo organizace v oblasti reklamy a styku s veřejností;
- b) vyjednávání reklamních smluv s klienty nebo s tiskem, rozhlasovými a televizními stanicemi, sportovními a kulturními organizacemi a reklamními agenturami;
- c) plánování a řízení informačních programů s cílem informovat zákonodárce, sdělovací prostředky a veřejnost o plánech, výsledcích a názorech podniku nebo organizace;
- d) řízení činnosti pracovníků v oblasti reklamy a styku s veřejností;
- e) příprava a řízení rozpočtů, kontrola výdajů a zajištění účelného využití zdrojů;
- f) zavádění a řízení provozních a administrativních postupů;
- g) plánování a řízení každodenních činností;
- h) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v oblasti reklamy

Řídící pracovník v oblasti styku s veřejností

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

12221 Řídící pracovníci v oblasti reklamy

12222 Řídící pracovníci v oblasti styku s veřejností

1223 Řídící pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje

Řídící pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje plánují, řídí a koordinují činnosti v oblasti výzkumu a vývoje v rámci podniků a organizací nebo v podnicích, které tyto služby poskytují jiným podnikům a organizacím.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování, řízení a koordinace činností v oblasti výzkumu a vývoje, a to vlastních nebo zadaných externím výzkumným organizacím, s cílem vyvinout nové nebo vylepšené technické procesy, produkty, znalosti nebo využít materiály;
- b) plánování souhrnného programu výzkumu a vývoje pro podnik nebo organizaci s určením cílů a rozpočtových požadavků;
- c) řízení činnosti pracovníků ve výzkumu a vývoji;
- d) příprava a řízení rozpočtů, kontrola výdajů a zajištění účelného využití zdrojů;
- e) zavádění a řízení provozních a administrativních postupů;
- f) plánování a řízení každodenních činností;
- g) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků;
- h) zastupování podniku nebo organizace na shromážděních, seminářích a konferencích.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v oblasti vývoje produktů

Řídící pracovník v oblasti výzkumu

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

12231 Náměstci (ředitelé) pro technický rozvoj, výzkum a vývoj

12232 Řídící pracovníci v oblasti technického rozvoje

12239 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje

13 Řídicí pracovníci v oblasti výroby, informačních technologií, vzdělávání a v příbuzných oborech

Řídicí pracovníci v oblasti výroby, informačních technologií, vzdělávání a v příbuzných oborech plánují, řídí a koordinují výrobu zboží a poskytování specializovaných odborných služeb nabízených podnikem nebo organizací. Působí buď v sekcích nebo jsou zaměstnáni jako generální ředitelé podniku nebo organizace, která nemá hierarchii řídicích pracovníků. Mají odpovědnost za výrobu, těžbu, výstavbu, logistiku, fungování informačních a komunikačních technologií pro velké zemědělské, lesnické a rybářské provozy a za poskytování zdravotnických, vzdělávacích, sociálních, bankovních, pojišťovacích a jiných specializovaných odborných služeb. Většina zaměstnání v této třídě vyžaduje čtvrtou úroveň dovedností.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: podrobné plánování činností týkajících se výstupů, poskytovaných služeb, kvality, množství, nákladů, požadavků na čas a pracovní sílu; stanovování norem a cílů; řízení provozu zařízení a postupů; zajištění kvality vyráběného zboží a poskytovaných služeb; přípravu tendrů a smluvních nabídek; přípravu a řízení rozpočtů, monitorování nákladů, přizpůsobení činností, postupů a zdrojů s cílem minimalizovat výdaje; dohled nad získáváním a instalací nových zařízení a vybavení; koordinaci realizace požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví; plánování a řízení každodenních činností; dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků; příprava nebo zajištění přípravy zpráv, rozpočtů a prognóz; zastupování podniku nebo organizace při jednání s jinými agenturami a na konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech.

Poznámka

Zaměstnání v této třídě obvykle vyžadují specializovanou kvalifikaci a rozsáhlou praxi vztahující se k alespoň jednomu zaměstnání v hlavní třídě 2 Specialisté nebo v hlavní třídě 3 Techničtí a odborní pracovníci.

Zaměstnání této třídy jsou rozdělena na následující skupiny:

- 131 Řídicí pracovníci v zemědělství, lesnictví, rybářství a v oblasti životního prostředí
- 132 Řídicí pracovníci v průmyslové výrobě, těžbě, stavebnictví, dopravě a v příbuzných oborech
- 133 Řídicí pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií
- 134 Řídicí pracovníci v oblasti vzdělávání, zdravotnictví, v sociálních a jiných oblastech

131 Řídicí pracovníci v zemědělství, lesnictví, rybářství a v oblasti životního prostředí

Řídicí pracovníci v zemědělství, lesnictví, rybářství a v oblasti životního prostředí plánují, řídí a koordinují produkci ve velkých zemědělských, zahradnických, lesnických a rybářských provozech, jako jsou plantáže, velké farmy, kolektivní farmy nebo družstva, která pěstují a sklízí plodiny, chovají hospodářská zvířata, ryby, korýše a měkkýše a loví a chovají ryby a jiné druhy vodních živočichů.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: monitorování trhu a plánování produkce s cílem naplnit smluvní požadavky a uspokojit poptávku na trhu; přípravu a dohled nad plněním rozpočtů, monitorování výstupů z výroby a nákladů, zaznamenávání informací například o postupech řízení zemědělských a rybářských provozů, zpracování finančních a provozních zpráv; konzultaci s nákupčími s cílem zajistit prodej úrody, úlovku a hospodářských zvířat; uzavírání smluv se zemědělci, rybáři nebo nezávislymi vlastníky na produkci a řízení produkce; plánování typu, intenzity a pořadí činností; nákup strojů, zařízení a zásob; identifikaci a kontrolu toxinů poškozujících životní prostředí, plevelů, škůdců a chorob; organizaci činností, jako jsou údržba budov, systémů pro zásobování vodou a zařízení; dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků a dodavatelů.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

- 1311 Řídicí pracovníci v zemědělství, lesnictví, myslivosti a v oblasti životního prostředí
- 1312 Řídicí pracovníci v rybářství a akvakultuře

1311 Řídicí pracovníci v zemědělství, lesnictví, myslivosti a v oblasti životního prostředí

Řídicí pracovníci v zemědělství, lesnictví, myslivosti a v oblasti životního prostředí plánují, řídí a koordinují produkci ve velkých zemědělských, zahradnických a lesnických provozech, jako jsou plantáže, velké farmy, kolektivní farmy nebo družstva, která pěstují a sklízí plodiny a chovají hospodářská zvířata.

Příklady pracovních činností:

- a) monitorování zemědělského a lesnického trhu a plánování produkce s cílem naplnit smluvní závazky a uspokojit poptávku na trhu;
- b) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, monitorování výstupů z výroby a nákladů, zaznamenávání informací například o postupech při řízení farem a statků a zpracování finančních a provozních zpráv;
- c) jednání s kupci s cílem zajistit prodej úrody a hospodářských zvířat;

- d) uzavírání smluv se zemědělci nebo nezávislími vlastníky na produkci plodin nebo hospodářských zvířat nebo na řízení produkce;
- e) plánování typu, intenzity a pořadí zemědělských činností (např. určování vhodného času pro setí, postřiky a sklizeň);
- f) analyzování půdy s cílem určit druh a množství hnojiva nezbytného pro maximální produkci;
- g) nákup strojů, zařízení a zásob, jako jsou traktory, osivo, hnojiva a chemické látky;
- h) určení a kontrola toxinů, plevelů, škůdců a chorob poškozujících zemědělské a lesní prostředí;
- i) organizování činností na farmách a statcích, např. údržba budov, systémů pro zásobování vodou a zařízení;
- j) řízení a koordinace činností, jako je výsadba, zavlažování, aplikace chemických látek, sklizeň a třídění;
- k) kontrola sadů a polí s cílem určit dobu zralosti plodin nebo odhadnout potenciální škody na úrodě způsobené počasím;
- l) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků v zemědělství a lesnictví a nad dodavateli.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník plantáže

Řídící pracovník dobytčí farmy

Řídící pracovník v rostlinné výrobě

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Řídící pracovník v oblasti úpravy a rozvodu vody - 1321

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13111 Výrobní náměstci (ředitelé) v zemědělství, lesnictví, myslivosti a vodním hospodářství

13112 Řídící pracovníci v zemědělství a zahradnictví

13113 Řídící pracovníci v lesnictví a myslivosti

13114 Řídící pracovníci ve vodním hospodářství (kromě úpravy a rozvodu vody)

13115 Řídící pracovníci v oblasti životního prostředí

1312 Řídící pracovníci v rybářství a akvakultuře

Řídící pracovníci v rybářství a akvakultuře plánují, řídí a koordinují produkci ve velkých provozech v oblasti rybářství a akvakultury s cílem lovit a chovat ryby, korýše, měkkýše a jiné druhy vodních živočichů jako tržní produkt nebo pro vypuštění do sladké či slané vody.

Příklady pracovních činností:

- a) monitorování trhů akvakultury a rybářství, plánování produkce a rybářských činností s cílem naplnit smluvní závazky a uspokojit tržní poptávku;
- b) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, monitorování výrobních výsledků a nákladů, zaznamenávání informací jako jsou postupy řízení rybářských činností a příprava finančních a provozních zpráv;
- c) konzultace s nákupčími s cílem zajistit prodej produktů a úlovků;
- d) uzavírání smluv s kapitány rybářských lodí nebo s majiteli těchto plavidel a s akvakulturními farmami pro rybářské a akvakulturní činnosti nebo pro řízení produkce;
- e) prověřování nebo organizace testování akvakulturních a rybářských produktů s cílem odhalit nemoci nebo parazity;
- f) zavádění a koordinace činností pro zkvalitnění líhnutí a přírůstku ryb a předcházení chorob v sádkách;
- g) monitorování životního prostředí s cílem zachovat nebo zlepšit podmínky pro život ve vodě;
- h) řízení a monitorování odchytu a tření ryb, inkubace vajíček a růstu potěru s využitím znalostí o řízení a technikách v oblasti chovu ryb;
- i) koordinace výběru a udržování chovného hejna;
- j) řízení a monitorování přenosu dospělých ryb do jezer, rybníků, potoků nebo hospodářských nádrží;
- k) nákup strojů, zařízení a zásob, např. plavidel a sítí;
- l) organizace činností, jako je například údržba lodí, člunů a zařízení;
- m) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků v rybářství a akvakultuře a nad dodavateli.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v rybářství

Řídící pracovník v akvakultuře

Řídící pracovník pobřežního rybolovu

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Chovatel ryb - 6221

Vedoucí pracovník sádek - 6221

Chovatel ústřic - 6221

Chovatel mořských korýšů a měkkýšů - 6221

Kapitán rybářské lodi v pobřežních vodách - 6222

Kapitán rybářské lodi na moři - 6223

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13121 Výrobní náměstci (ředitelé) v rybářství a akvakultuře

13122 Řídící pracovníci v rybářství a akvakultuře

132 Řídící pracovníci v průmyslové výrobě, těžbě, stavebnictví, dopravě a v příbuzných oborech

Řídící pracovníci v průmyslové výrobě, těžbě, stavebnictví, dopravě a v příbuzných oborech plánují, organizují a koordinují činnosti v oblasti výroby, těžby, stavebnictví, dopravy, logistiky a příbuzných oborech. Působí buď v sekcích nebo jsou zaměstnáni jako generální ředitelé podniku nebo organizace, která nemá hierarchii řídicích pracovníků.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: podrobné plánování činností týkajících se množství a kvality výstupů, nákladů, požadavků na čas a pracovní sílu; kontrolu provozních činností a kvality postupů prostřednictvím plánování údržby, stanovování pracovní doby a dodávky zařízení; přípravu tendrů a smluvních nabídek; přípravu a dohled nad plněním rozpočtů, monitorování výsledků výroby, nákladů a úpravy procesů a zdrojů s cílem minimalizovat náklady; dohled nad nákupy a instalacemi nových strojů a zařízení; kontrolu zpracování záznamů a zpráv o výrobě; koordinaci uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci; plánování a řízení každodenní činnosti; dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

1321 Řídící pracovníci v průmyslové výrobě

1322 Řídící pracovníci v těžbě

1323 Řídící pracovníci ve stavebnictví

1324 Řídící pracovníci v dopravě, logistice a příbuzných oborech

1321 Řídící pracovníci v průmyslové výrobě

Řídící pracovníci v průmyslové výrobě plánují, řídí a koordinují pracovní aktivity spojené s výrobou zboží, s výrobou a distribucí elektřiny, plynu a vody a se sběrem, zpracováním a likvidací odpadu. Mohou řídit výrobní sekce velkých podniků nebo působit v malých výrobních společnostech.

Příklady pracovních činností:

- a) určování, realizace a monitorování výrobních strategií, politik a plánů;
- b) podrobné plánování výrobních činností týkajících se kvantity a kvality výstupů, nákladů a požadavků na čas a pracovní sílu;
- c) kontrola činností výrobních zařízení a kvality postupů prostřednictvím plánování údržby, stanovování pracovní doby a dodávky součástí a nástrojů;
- d) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, monitorování výsledků výroby, nákladů a úpravy procesů a zdrojů s cílem minimalizovat náklady;
- e) konzultace a informování jiných řídicích pracovníků o otázkách výroby;
- f) dohled nad nákupy a instalacemi nových strojů a zařízení;
- g) kontrola vypracovaných záznamů a zpráv o výrobě;
- h) koordinace uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- i) hledání obchodních možností a určování výrobků pro výrobu;
- j) studium a realizace regulačních a zákonných požadavků ovlivňujících výrobní činnost a životní prostředí;
- k) dohled nad udělováním kvót na výrobu speciálního zboží, uzavírání smluv se zákazníky a dodavateli;
- l) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v energetice

Řídící pracovník v oblasti polygrafie

Řídící pracovník ve zpracovatelském průmyslu

Řídící pracovník v oblasti úpravy a rozvodu vody

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Řídící pracovník ve vodním hospodářství - 1311

Mistr ve výrobě - 3122

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13211 Výrobní a techničtí náměstci (ředitelé) v průmyslové výrobě

13212 Řídící pracovníci ve zpracovatelském průmyslu

13213 Řídící pracovníci v energetice

13214 Řídící pracovníci v oblasti úpravy a rozvodu vody

13215 Řídící pracovníci v oblasti odpadů a sanací

1322 Řídící pracovníci v těžbě a geologii

Řídící pracovníci v těžbě a geologii plánují, řídí a koordinují výrobní činnosti v oblasti těžby nerostných surovin, povrchové těžby a těžby ropy a plynu. Působí buď v sekcích nebo jsou zaměstnáni jako generální ředitelé podniku nebo organizace, která nemá hierarchii řídicích pracovníků.

Příklady pracovních činností:

- a) konzultace s jinými řídicími pracovníky s cílem stanovit výrobní kvóty, naplánovat nové těžební areály a zpracovat politiky pro odstraňování surovin;
- b) vyhodnocování efektivnosti těžebních areálů s cílem určit dostatečný počet pracovníků, používaných zařízení a technologií, provedení nezbytných změn v harmonogramu prací nebo využití zařízení;
- c) podrobné plánování výrobních činností týkajících se kvality a kvantity výstupů, nákladů, požadavků na čas a pracovní sílu;
- d) kontrola fungování zařízení a postupů v oblasti kvality prostřednictvím plánování údržby, určování pracovní doby a dodávek zařízení;
- e) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, monitorování výstupů, nákladů výroby, úpravy procesů a zdrojů s cílem minimalizovat náklady;
- f) dohled nad nákupem a instalacemi nových zařízení a vybavení;
- g) kontrola vypracovaných záznamů a zpráv o výrobě;
- h) koordinace uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- i) studium a realizace regulačních a zákonných požadavků ovlivňujících těžbu a životní prostředí;
- j) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník dolu

Řídící pracovník v oblasti těžby ropy a zemního plynu

Řídící pracovník lomu

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Zástupce mistra v dolu - 3121

Zástupce mistra v lomu - 3121

Mistr v dolu - 3121

Mistr v lomu - 3121

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13221 Výrobní a techničtí náměstci (ředitelé) v těžbě

13222 Řídící pracovníci v těžbě

13223 Řídící pracovníci v geologii

1323 Řídící pracovníci ve stavebnictví

Řídící pracovníci ve stavebnictví plánují, řídí a koordinují výstavbu inženýrských projektů, staveb a obytných budov. Působí buď v sekcích nebo jsou zaměstnáni jako generální ředitelé podniku nebo organizace, která nemá hierarchii řídicích pracovníků.

Příklady pracovních činností:

- a) výklad architektonických výkresů a specifikací;
- b) koordinace pracovních sil, zadávání veřejných zakázek a dodávek materiálů, strojů a zařízení;
- c) jednání s majiteli staveb, developery a subdodavateli zapojenými do procesu výstavby s cílem dokončit projekt v termínu a v rámci daného rozpočtu;
- d) příprava tendrů a smluvních nabídek;
- e) zavedení a realizace koordinovaných pracovních programů pro staveniště;
- f) zajišťování dodržování stavebních zákonů a norem pro výkon, kvalitu, náklady a bezpečnost;
- g) předkládání plánů místním úřadům;
- h) stavby na základě smlouvy nebo zadávání specializovaných subdodavatelských stavebních služeb;
- i) zajištění stavebních kontrol příslušnými orgány;
- j) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, kontrola výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů;
- k) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků a nad dodavateli.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník stavebního projektu

Řídící pracovník stavební výroby

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Mistr ve stavebnictví - 3123

Pracovník montovaných staveb - 7111

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13231 Výrobní a investiční náměstci (ředitelé) ve stavebnictví

13232 Hlavní stavbyvedoucí

13233 Řídící pracovníci stavebního provozu

13234 Řídící pracovníci v zeměměřičství

13235 Řídící pracovníci v oblasti projektování

13239 Ostatní řídicí pracovníci ve stavebnictví

1324 Řídící pracovníci v dopravě, logistice a příbuzných oborech

Řídící pracovníci v dopravě, logistice a příbuzných oborech plánují, řídí a koordinují osobní a jinou dopravu, dodávky, skladování a distribuci zboží. Působí buď v sekcích nebo jsou zaměstnáni jako generální ředitelé podniku nebo organizace, která nemá hierarchii řídicích pracovníků.

Příklady pracovních činností:

- a) určování, realizace a monitorování strategií, politik a plánů nákupů, skladování a distribuce;
- b) příprava a realizace plánů na udržení požadovaných úrovní zásob s minimálními náklady;
- c) jednání o smlouvách s dodavateli s cílem splnit požadavky na kvalitu, náklady a podmínky dodání;
- d) monitorování a prověrky systémů skladování a zásob s cílem splnit požadavky na dodávky a kontrolu výše zásob;
- e) dohled nad provozem silničních vozidel, vlaků, plavidel nebo letadel;
- f) provozování záznamových systémů pro kontrolu všech pohybů zboží a zajišťování nových objednávek a zásobování v optimálním čase;
- g) jednání s jinými odděleními a zákazníky o požadavcích na dodávané zboží a související dopravu;
- h) dohled nad záznamy o nákupních, skladovacích a distribučních transakcích;
- i) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, kontrola výdajů a zajišťování efektivního využívání zdrojů;
- j) zavádění a řízení výrobních a administrativních postupů;
- k) plánování a řízení každodenních činností;
- l) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Přednosta stanice

Manažer logistiky

Řídící pracovník ve skladu

Řídící pracovník v oblasti nákupu

Řídící pracovník vlakového nádraží

Řídící pracovník zásobování a distribuce

Řídící pracovník dodavatelského řetězce

Řídící pracovník dopravní společnosti

Řídící pracovník autobusového nádraží

Řídící pracovník v oblasti veřejné dopravy

Poznámka

Nejvyšší představitelé velkých leteckých, železničních a jiných dopravních společností a v oblasti veřejné dopravy s hierarchií řídicích pracovníků jsou zahrnuti do podskupiny 1120 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací).

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13241 Řídící pracovníci v oblasti zásobování a nákupu

13242 Řídící pracovníci v oblasti skladování

13243 Řídící pracovníci v oblasti dopravy

13244 Řídící pracovníci v oblasti poštovních a doručovatelských služeb

13245 Řídící pracovníci v oblasti logistiky

13249 Ostatní řídicí pracovníci v oborech příbuzných dopravě a logistice

133 Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií

Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií plánují, řídí a koordinují nákup, vývoj, údržbu a využívání počítačových a telekomunikačních systémů. Působí buď v sekcích nebo jsou zaměstnání jako generální ředitelé podniku nebo organizace, která nemá hierarchii řídicích pracovníků.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: konzultace s uživateli, vedením, prodejci a techniky s cílem vyhodnotit požadavky v oblasti ICT a určit technologické specifikace pro splnění těchto požadavků; formulování a řízení strategií, politik a plánů pro informační a komunikační technologie (ICT); řízení výběru a instalace zdrojů ICT a poskytování školení uživatelům; řízení činností ICT, analýzy pracovního toku, stanovení priorit, vytváření standardů a stanovení termínů; dohled nad bezpečností systémů ICT; přidělování, prověřování, řízení práce systémových analytiků, programátorů a jiných pracovníků v ICT oblasti; posouzení využívání a požadavků na ICT v organizaci, doporučení ke zlepšení, např. upgrade hardwaru a softwaru; přípravu a dohled nad plněním rozpočtů, kontrolu výdajů a zajišťování efektivního využívání zdrojů; zavádění a řízení provozních a administrativních postupů; dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků; zastupování podniku na konferencích, seminářích a setkáních týkajících se ICT.

Zaměstnání této skupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné podskupiny:

1330 Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií

1330 Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií

Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií plánují, řídí a koordinují nákup, vývoj, údržbu a využívání počítačových a telekomunikačních systémů. Působí buď v sekcích nebo jsou zaměstnání jako generální ředitelé podniku nebo organizace, která nemá hierarchii řídicích pracovníků.

Příklady pracovních činností:

- a) konzultace s uživateli, vedením, prodejci a techniky s cílem vyhodnotit požadavky v oblasti ICT a určit technologické specifikace pro jejich splnění;
- b) formulování a řízení strategií, politik a plánů pro informační a komunikační technologie (ICT);
- c) řízení výběru a instalace zdrojů ICT a poskytování školení uživatelům;
- d) řízení činností ICT, analýzy pracovního toku, stanovení priorit, vytváření standardů a stanovení termínů;
- e) dohled nad bezpečností systémů ICT;
- f) přidělování, prověřování, řízení práce systémových analytiků, programátorů a jiných pracovníků v ICT oblasti;
- g) posouzení využívání a požadavků na ICT v organizaci a doporučení ke zlepšení, např. upgrade hardwaru a softwaru;
- h) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, kontrola výdajů a zajišťování efektivního využívání zdrojů;
- i) zavádění a řízení provozních a administrativních postupů;
- j) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků;
- k) zastupování podniku na konferencích, seminářích a setkáních týkajících se ICT.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník ve vývoji

Řídící pracovník v oblasti sítí

Řídící pracovník pro vývoj aplikací

Řídící pracovník pro datové operace

Řídící pracovník pro zpracování dat

Řídící pracovník internetových služeb

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13301 Výrobní a techničtí náměstci (ředitelé) v oblasti informačních a komunikačních technologií

13302 Řídící pracovníci v oblasti informačních technologií a činností

13303 Řídící pracovníci v oblasti telekomunikačních činností

13309 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií

134 Řídící pracovníci v oblasti vzdělávání, zdravotnictví, v sociálních a jiných oblastech

Řídící pracovníci v oblasti vzdělávání, zdravotnictví, v sociálních a jiných oblastech plánují, řídí a koordinují poskytování péče v oblasti péče o děti, v oblasti zdravotnictví, v sociální oblasti, v oblasti vzdělávání a v jiných oblastech, dále řídí pobočky v oblasti finančních a pojišťovacích služeb.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: formulování politik a plánů pro poskytování služeb a provoz zařízení; stanovení standardů a cílů; vytváření a realizaci programů a služeb pro uspokojení potřeb klientů; řízení a koordinaci rozdělování zdrojů; kontakty s rodiči, správními radami, financujícími orgány, zástupci obcí

a příslušných agentur s cílem projednat oblasti spolupráce a koordinace; monitorování a kontrolu výdajů; dohled nad výběrem, rozvojem a výkonem pracovníků; přípravu nebo zajištění příprav zpráv, rozpočtů a prognóz; zastupování organizace při jednání s jinými agenturami a na konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech.

Poznámka

Řídící pracovníci v oblasti vzdělávání, zdravotnictví, v sociálních a jiných oblastech zodpovídají za plánování, řízení a koordinaci poskytování specializovaných odborných služeb. Zaměstnání v této třídě obvykle vyžadují specializovanou kvalifikaci a rozsáhlou praxi vztahující se k alespoň jednomu zaměstnání v hlavní třídě 2 Specialisté nebo v hlavní třídě 3 Techničtí a odborní pracovníci.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

- 1341 Řídící pracovníci v oblasti péče o děti
- 1342 Řídící pracovníci v oblasti zdravotnictví
- 1343 Řídící pracovníci v oblasti péče o seniory
- 1344 Řídící pracovníci v oblasti sociální péče (kromě péče o seniory)
- 1345 Řídící pracovníci v oblasti vzdělávání
- 1346 Řídící pracovníci v oblasti finančních a pojišťovacích služeb
- 1349 Řídící pracovníci knihoven, muzeí, v oblasti práva a bezpečnosti a v dalších oblastech

1341 Řídící pracovníci v oblasti péče o děti

Řídící pracovníci v oblasti péče o děti plánují, řídí, koordinují a hodnotí péči poskytovanou dětem v zařízeních před začátkem vyučování, po jeho skončení, o prázdninách i v průběhu dne.

Příklady pracovních činností:

- a) vytváření a realizace programů na podporu fyzického, sociálního, emocionálního a intelektuálního vývoje dětí;
- b) příprava a monitorování rozpočtů a rozdělení prostředků mezi pracovníky, zásoby, materiál, zařízení a údržbu;
- c) koordinace a dohled nad péčí poskytovanou dětem v zařízeních před zahájením vyučování, po jeho skončení, celodenně i během prázdnin;
- d) řízení a dohled nad pečovateli o děti při poskytování péče a při dohledu nad malými dětmi;
- e) správa zařízení a zajištění údržby všech budov a zařízení tak, aby byly bezpečné pro děti, pracovníky i návštěvníky;
- f) prověřování a výklad zákonů, vytváření postupů k jejich naplňování (např. postupy týkající se bezpečnosti);
- g) monitorování vývoje dětí, diskuse s rodiči a opatrovníky;
- h) příprava a vedení záznamů a účtů pro zařízení pečující o děti;
- i) najímání a hodnocení pracovníků, koordinace jejich profesního rozvoje.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Ředitel mateřské školy
Řídící pracovník centra péče o děti

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13411 Řídící pracovníci v oblasti předškolní výchovy (kromě pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

13412 Řídící pracovníci v oblasti předškolní výchovy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

13413 Řídící pracovníci v oblasti mimoškolní výchovy

1342 Řídící pracovníci v oblasti zdravotnictví

Řídící pracovníci v oblasti zdravotnictví plánují, řídí, koordinují a hodnotí poskytování zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních, jako jsou nemocnice, kliniky a podobné instituce.

Příklady pracovních činností:

- a) celkové řízení zdravotní péče, zdravotnických organizací, zařízení a středisek;
- b) řízení, dohled a hodnocení pracovních činností lékařského, ošetřovatelského, technického, administrativního, údržbového a jiného personálu;
- c) stanovení cílů a hodnotících a provozních kritérií pro útvary, které řídí;
- d) řízení a provádění naboru pracovních sil, přijímání a školení personálu;
- e) vytváření, implementace a monitoring pracovních standardů pro lékařský, ošetřovatelský, technický a administrativní personál;

- f) monitoring využívání diagnostických služeb, nemocniční lůžkové kapacity, vybavení a lidských zdrojů pro zajištění jejich účelného využití a vyhodnocení požadavků na další zaměstnance, zařízení a služby;
- g) kontrola administrativních operací, jako jsou plánování rozpočtů, zpracování zpráv a výdaje na zásoby, zařízení a služby;
- h) komunikace s jinými poskytovateli zdravotních a sociálních služeb, správními radami a s financujícími orgány s cílem zajistit koordinaci poskytovaných služeb;
- i) poskytování poradenství pro orgány veřejné správy o tom, jak zvýšit úroveň služeb a zařízení ve zdravotní a sociální oblasti;
- j) zastupování organizací na jednáních, konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Primář

Ředitel kliniky

Hlavní sestra

Vrchní sestra v oblasti zdravotnictví

Správce zdravotnického zařízení

Řídící pracovník v oblasti veřejného zdraví

Řídící pracovník v oblasti komunitní zdravotní péče

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Ředitel domova pro seniory - 1343

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13421 Náměstci pro zdravotní péči

13422 Primáři v oblasti zdravotnictví

13423 Hlavní sestry v oblasti zdravotnictví

13424 Vrchní sestry v oblasti zdravotnictví

13425 Řídící zdravotničtí pracovníci nelékařských povolání (kromě hlavních a vrchních sester)

13429 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti zdravotnictví

1343 Řídící pracovníci v oblasti péče o seniory

Řídící pracovníci v oblasti péče o seniory plánují, řídí, koordinují a hodnotí poskytování rezidenčních a osobních služeb pro jednotlivce a rodiny, které tyto služby potřebují vzhledem k dopadům stárnutí.

Příklady pracovních činností:

- a) celkové řízení poskytované zdravotní péče, zdravotnických organizací, zařízení a středisek;
- b) řízení, dohled a hodnocení pracovních činností lékařského, ošetrovatelského, technického, administrativního, údržbového a jiného personálu;
- c) stanovení cílů a hodnotících a provozních kritérií pro útvary, které řídí;
- d) řízení a provádění nábory pracovních sil, přijímání a školení personálu;
- e) vytváření, implementace a monitoring pracovních standardů pro ošetrovatelský, pečovatelský, technický a administrativní personál;
- f) koordinace a správa sociálních programů a pečovatelských služeb pro seniory;
- g) kontrola administrativních operací, jako jsou plánování rozpočtů, zpracování zpráv a výdaje na zásoby, zařízení a služby;
- h) komunikace s jinými poskytovateli zdravotních a sociálních služeb, správními radami a s financujícími orgány s cílem zajistit koordinaci poskytovaných služeb;
- i) poskytování poradenství pro orgány veřejné správy o tom, jak zvýšit úroveň služeb a zařízení ve zdravotní a sociální oblasti;
- j) zastupování organizací na jednáních, konferencích, seminářích, veřejných slyšeních a fórech.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Ředitel domova pro seniory

Ředitel pečovatelské služby

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Ředitel kliniky - 1342

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13431 Náměstci v oblasti péče o seniory

13432 Primáři v oblasti péče o seniory

13433 Hlavní sestry v oblasti péče o seniory

13434 Vrchní sestry v oblasti péče o seniory

13439 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti péče o seniory

1344 Řídící pracovníci v sociální oblasti (kromě péče o seniory)

Řídící pracovníci v sociální oblasti (kromě péče o seniory) plánují, řídí a koordinují poskytování sociálních a komunitních služeb a programů, jako jsou podpora příjmu, rodinné dávky, služby péče o děti a jiné komunitní programy a služby.

Příklady pracovních činností:

- a) celkové řízení poskytovaných služeb, zařízení, organizací nebo center;
- b) vytváření, realizace a monitorování postupů, politik a norem pro zaměstnance;
- c) monitorování a hodnocení zdrojů vyčleněných na ubytování a jiné služby v sociální oblasti;
- d) kontrola administrativních operací, např. plánování rozpočtů, příprava zpráv, výdaje na zásoby, zařízení a služby;
- e) kontakty s jinými poskytovateli sociálních a zdravotních služeb, správními radami a financujícími orgány s cílem prodiskutovat oblasti pro spolupráci a koordinovat zdravotní a sociální služby;
- f) poskytování poradenství pro orgány veřejné správy o tom, jak zvýšit úroveň sociálních služeb a zařízení;
- g) zastupování organizací na jednáních, konferencích, seminářích, veřejných slyšení a fórech;
- h) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, kontrola výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů;
- i) zavádění a řízení provozních a administrativních postupů;
- j) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník komunitního centra

Řídící pracovník služeb pro rodinu

Řídící pracovník sociální ubytovny

Řídící pracovník centra sociálních služeb

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13441 Řídící pracovníci v oblasti důchodových, nemocenských, sociálních a jiných dávek

13442 Řídící pracovníci v oblasti pobytových sociálních služeb (kromě péče o seniory)

13443 Řídící pracovníci v oblasti ambulantních a terénních sociálních služeb (kromě péče o seniory)

1345 Řídící pracovníci v oblasti vzdělávání

Řídící pracovníci v oblasti vzdělávání plánují, řídí, koordinují a hodnotí vzdělávací a administrativní aspekty vzdělávacích služeb, základní a střední školy, vysoké školy, fakulty, katedry na univerzitách a další vzdělávací instituce.

Příklady pracovních činností:

- a) definování vzdělávacích programů stanovených školskými a úředními orgány;
- b) uplatňování systémů a postupů pro monitorování výsledků škol a počtu přihlášených studentů;
- c) řízení administrativních a kancelářských činností týkajících se přijímání studentů a vzdělávacích služeb;
- d) kontrola administrativních činností, jako jsou plánování rozpočtů, příprava zpráv, výdajů na zásoby, zařízení a služby;
- e) vedení a poskytování poradenství pro učitele, akademické a administrativní pracovníky a pro studenty;
- f) hodnocení práce učitelů a přednášejících prostřednictvím hospitací ve třídách, sledováním učebních metod, prověřováním cílů výuky a učebních materiálů;
- g) podpora vzdělávacích programů, prezentace poskytovaných služeb a instituce široké veřejnosti;
- h) dohled nad údržbou vzdělávacích zařízení;
- i) zpracování a prosazování kázeňského řádu s cílem vytvořit bezpečné a podnětné prostředí pro studenty i učitele;
- j) organizování a realizace metod získávání dalších finančních prostředků ve spolupráci s rodiči, komunitními skupinami a sponzory;
- k) kontrola výběru, školení a dohledu nad pracovníky.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Děkan fakulty

Proděkan fakulty

Ředitel na základní škole

Ředitel na základní umělecké škole

Ředitel na střední škole

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13451 Řídící pracovníci na základních školách

13452 Řídící pracovníci na středních školách

- 13453 Řídící pracovníci na konzervatořích**
- 13454 Řídící pracovníci na vyšších odborných školách**
- 13455 Řídící pracovníci na vysokých školách**
- 13456 Řídící pracovníci na školách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 13459 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti vzdělávání**

1346 Řídící pracovníci v oblasti finančních a pojišťovacích služeb

Řídící pracovníci finančních a pojišťovacích služeb plánují, řídí a koordinují pobočky institucí, které poskytují finanční a pojišťovací služby, jako jsou banky, stavební společnosti, úvěrová družstva a pojišťovny. Poskytují poradenství a pomoc klientům ve finančních a pojišťovacích záležitostech.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování, řízení a koordinace činnosti pracovníků pobočky;
- b) vytváření a udržování vztahů s individuálními i podnikovými klienty;
- c) pomoc a poradenství pro zákazníky v oblasti finančních a pojišťovacích služeb a se záležitostmi, jako jsou změny v zákonech, které mohou mít na klienty dopad;
- d) prověřování, hodnocení a zpracování půjček a žádostí o pojistné;
- e) monitorování rozhodnutí o prodloužení splatnosti úvěru;
- f) provádění finančních šetření;
- g) dohled nad tokem peněz a nad finančními nástroji, vypracování finančních zpráv a zpráv vyžadovaných podle zákonů;
- h) schvalování, zamítnutí nebo koordinace úvěrových linek u komerčních, realitních nebo osobních úvěrů;
- i) koordinace spolupráce s jinými pobočkami dané společnosti;
- j) dohled nad plněním rozpočtů, kontrola a zajišťování účelného využívání zdrojů;
- k) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v bance
Řídící pracovník v úvěrovém družstvu
Řídící pracovník pobočky finanční instituce
Řídící pracovník v pojišťovně

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Řídící pracovník v oblasti ekonomiky - 1211
Zprostředkovatel půjček - 3312
Zprostředkovatel hypoték - 3312
Pojišťovací agent - 3321

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

- 13461 Řídící pracovníci v oblasti finančních služeb**
- 13462 Řídící pracovníci v oblasti pojišťovacích služeb**

1349 Řídící pracovníci knihoven, muzeí, v oblasti práva a bezpečnosti a v dalších oblastech

Tato podskupina zahrnuje řídicí pracovníky, kteří plánují, řídí a hodnotí poskytování specializovaných odborných služeb neuvedených jinde ve třídě 12 Řídící pracovníci v oblasti správy podniku, obchodních, administrativních a podpůrných činností nebo 13 Řídící pracovníci v oblasti výroby, informačních technologií, vzdělávání a v příbuzných oborech. Patří zde například řídicí pracovníci v oblasti bezpečnosti, knihoven, práva a hasičských služeb.

Příklady pracovních činností:

- a) celkové řízení služeb, zařízení, organizací nebo center;
- b) vytváření, realizace a monitorování postupů, politik a standardů pro zaměstnance;
- c) řízení, dozor a hodnocení pracovních činností specialistů, technických a odborných pracovníků, úředníků, pracovníků ve službách a jiných pracovníků;
- d) monitorování a hodnocení zdrojů vyčleněných na poskytování služeb;
- e) kontrola administrativních činností, jako je plánování rozpočtů, příprava zpráv, výdaje na zásoby, zařízení a služby;
- f) plánování, řízení a koordinace poskytování služeb;
- g) koordinace spolupráce s jinými agenturami poskytujícími služby ve stejné nebo příbuzné oblasti;
- h) dohled nad plněním rozpočtů, kontrola výdajů a zajištění účelného využívání zdrojů;
- i) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Policejní ředitel

Řídicí pracovník muzea
Řídicí pracovník archivu
Řídicí pracovník knihovny
Řídicí pracovník právních služeb
Řídicí pracovník umělecké galerie
Řídicí pracovník vězeňského zařízení

Poznámka

Řídicí pracovníci knihoven, muzeí, v oblasti práva a bezpečnosti a v dalších oblastech mají odpovědnost za plánování, řízení a koordinaci poskytování specializovaných odborných služeb. Zaměstnání v této třídě obvykle vyžadují specializovanou kvalifikaci a rozsáhlou praxi vztahující se k alespoň jednomu zaměstnání v hlavní třídě 2 Specialisté nebo v hlavní třídě 3 Techničtí a odborní pracovníci.

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

13491 Řídicí pracovníci knihoven, muzeí a v příbuzných oblastech
13492 Řídicí pracovníci v oblasti bezpečnosti a ochrany ve veřejné správě
13493 Řídicí pracovníci bezpečnostních a detektivních agentur
13494 Řídicí pracovníci v právní oblasti
13495 Řídicí pracovníci v církevní oblasti
13499 Řídicí pracovníci v oblasti ostatních odborných služeb

14 Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb, obchodu a ostatní řídicí pracovníci

Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb, obchodu a ostatní řídicí pracovníci plánují, organizují a řídí provoz zařízení, která poskytují ubytovací, stravovací, maloobchodní a jiné služby. Většina zaměstnání v této třídě vyžaduje třetí úroveň dovedností.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: plánování a organizaci zvláštních akcí, sportovních, soutěžních a zábavných činností a rozsah a skladbu sortimentu, úroveň zásob a standardy služeb; propagaci a prodej zboží a služeb; dodržování zákonů a jiných právních předpisů např. o alkoholu, hrách a zdraví; vytváření a prověřování politik, programů a postupů týkajících se vztahů se zákazníky a poskytovaného zboží a služeb; propagaci zařízení pro konání konferencí, shromáždění a veletrhů pro potenciální zákazníky; organizování nákupu a údržby dopravních prostředků, zařízení, paliva a přepravy zboží; kontrolu výběru, školení a dohledu nad pracovníky; zajišťování dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Poznámka

Třída 14 Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb, obchodu a ostatní řídicí pracovníci je určena pro řídicí pracovníky poskytující služby přímo veřejnosti obvykle v organizacích, které jsou příliš malé na to, aby měly hierarchii řídicích pracovníků. Řídicí pracovníci, kteří zodpovídají za plánování, řízení a koordinaci poskytování specializovaných odborných služeb, vyžadujících obvykle specializovanou kvalifikaci, jsou zařazeni do podskupin ve třídě 12 Řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, obchodních, administrativních a podpůrných činností nebo ve třídě 13 Řídicí pracovníci v oblasti výroby, informačních technologií, vzdělávání a v příbuzných oborech. Provozovatelé maloobchodních prodejen, malých penzionů, kaváren, restaurací a barů, pro které není řízení a dohled nad personálem významnou složkou práce, jsou podle hlavních pracovních činností, které vykonávají, zahrnuti do příslušné podskupiny ve třídě 51 Pracovníci v oblasti osobních služeb.

Zaměstnání této třídy jsou rozdělena na následující skupiny:

141 Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb
142 Řídicí pracovníci v maloobchodě a velkoobchodě
143 Ostatní řídicí pracovníci

141 Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb

Řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb plánují, organizují a řídí provoz zařízení, která poskytují ubytování, jídlo, pití a jiné pohostinské služby.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: plánování a organizaci zvláštních akcí, sportovních, herních a zábavních činností; řízení a dohled nad rezervacemi, recepcí, pokojovými službami a službami pokojových; sledování zákonů a jiných právních předpisů např. o alkoholu, hrách a zdraví; dohled nad kvalitou ve všech fázích přípravy a podávání pokrmů a služeb; kontrolu výběru, školení a dohledu nad pracovníky; zajištění dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

1411 Řídící pracovníci v oblasti ubytovacích služeb

1412 Řídící pracovníci v oblasti stravovacích služeb

1411 Řídící pracovníci v oblasti ubytovacích služeb

Řídící pracovníci v oblasti ubytovacích služeb plánují, organizují a řídí provoz hotelů, motelů a podobných zařízení, která poskytují hostům ubytování a jiné služby.

Příklady pracovních činností:

- a) řízení a dohled nad rezervacemi, recepcí, pokojovými službami a službami pokojových;
- b) dohled nad bezpečnostními opatřeními a údržbou zahrad a objektu;
- c) plánování provozu baru, restaurace, prostorů pro akce a konference a dohled nad nimi;
- d) sledování zákonů a jiných právních předpisů týkající se např. alkoholu a her;
- e) posuzování spokojenosti zákazníků;
- f) dohled nad účetními a nákupními aktivitami;
- g) rozpočtování pro daná zařízení;
- h) kontrola výběru, školení a dohledu nad pracovníky;
- i) zajišťování dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- j) poskytování místních turistických informací, zajišťování výletů a dopravy pro hosty.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v motelu

Řídící pracovník v mládežnickém hostelu

Řídící pracovník koleje

Řídící pracovník domova mládeže

Řídící pracovník v hotelu

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Provozovatel malého penzionu - 5152

Poznámka

Provozovatelé malých zařízení, jako jsou zařízení pro ubytování se snídaní a zařízení poskytující ubytování a limitované stravovací služby pro klienty jako platící hosty v soukromých domácnostech a pro které řízení a dohled nad pracovníky netvoří významnou součást práce, jsou zařazeni do podskupiny 5152 Hospodyně v domácnostech a provozovatelé malých penzionů. Generální ředitelé a řídící pracovníci ve velkých hotelových společnostech a řetězcích jsou zařazeni do příslušných podskupin v 11. nebo 12. třídě.

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

14111 Řídící pracovníci v hotelích

14112 Řídící pracovníci v ubytovnách (kromě studentských)

14113 Řídící pracovníci ve studentských ubytovnách

14119 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti ubytovacích služeb

1412 Řídící pracovníci v oblasti stravovacích služeb

Řídící pracovníci v oblasti stravovacích služeb plánují, organizují a řídí provoz kaváren, restaurací a podobných zařízení, která poskytují stravovací služby.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování jídelních lístků ve spolupráci s šéfkuchaři a kuchaři;
- b) plánování a organizace zvláštních akcí;
- c) zajišťování nákupu a oceňování zboží podle rozpočtu;
- d) vedení záznamů o zásobách a finančních transakcích;
- e) zajišťování toho, aby prostory v restauracích, kuchyních a skladech vyhovovaly hygienickým předpisům, aby byly udržovány v čistotě a měly odpovídající a funkční vzhled;
- f) konzultace se zákazníky s cílem posoudit jejich spokojenost s podávanými pokrmy a obsluhou;
- g) výběr, dohled a poskytování školení obsluze a pracovníkům v kuchyni a stanovení jejich pracovní doby;
- h) přijímání rezervací, vítání hostů a pomoc při přijímání objednávek;
- i) jednání s klienty a dodavateli;
- j) zajišťování dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v cateringové společnosti

Řídící pracovník v kavárně

Řídící pracovník v restauraci

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Šéfkuchař - 3434

Poznámka

Provozovatelé malých kaváren, restaurací a barů, pro které řízení a dohled nad personálem není významnou složkou práce, jsou podle hlavních pracovních činností zahrnuti do podskupiny 5120 Kuchaři (kromě šéfkuchařů), pomocní kuchaři, 5131 Čišníci a servírky nebo 5132 Barmani.

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

14121 Řídící pracovníci v restauracích

14122 Řídící pracovníci v jídelnách (kromě školních)

14123 Řídící pracovníci v kavárnách a barech

14124 Řídící pracovníci cateringových společností

14125 Řídící pracovníci ve školních jídelnách

14126 Řídící pracovníci v menzách

14129 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti stravovacích služeb

142 Řídící pracovníci v maloobchodě a velkoobchodě

Řídící pracovníci v maloobchodě a velkoobchodě plánují, organizují, koordinují a kontrolují provoz zařízení, která prodávají zboží v maloobchodním nebo velkoobchodním měřítku. Odpovídají za rozpočty, pracovníky a strategické a provozní řízení obchodů nebo jejich organizačních jednotek, které prodávají specifické druhy produktů.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: stanovování skladby sortimentu, výše zásob a standardů služeb; formulování a realizaci nákupních a marketingových politik, stanovování cen; podporu a propagaci zboží a služeb daného zařízení; vedení záznamů o výši zásob a finančních transakcích; rozpočtování pro dané zařízení; kontrolu výběru, školení a dohledu nad pracovníky; zajišťování dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnání této skupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné podskupiny:

1420 Řídící pracovníci v maloobchodě a velkoobchodě

1420 Řídící pracovníci v maloobchodě a velkoobchodě

Řídící pracovníci v maloobchodě a velkoobchodě plánují, organizují, koordinují a kontrolují provoz zařízení, která prodávají zboží v maloobchodním nebo velkoobchodním měřítku. Mají odpovědnost za rozpočty, pracovníky a strategické a provozní řízení obchodů nebo jejich organizačních jednotek, které prodávají specifické druhy zboží.

Příklady pracovních činností:

- a) stanovování skladby sortimentu, výše zásob a standardů služeb;
- b) formulování nákupní a marketingové politiky a stanovování cen;
- c) podpora a propagace zboží a služeb daných zařízení;
- d) vedení záznamů o zásobách a finančních transakcích;
- e) rozpočtování pro zařízení;
- f) kontrola výběru, školení a dohledu nad pracovníky;
- g) zajišťování dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v supermarketu

Řídící pracovník v obchodu s potravinami

Řídící pracovník v maloobchodní prodejně

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Řídící pracovník v oblasti prodeje - 1221

Provozovatel maloobchodní prodejny - 5221

Vedoucí pracovního týmu v prodejně - 5222

Prodáváč v prodejně - 5223

Poznámka

Řídící pracovníci v maloobchodě a velkoobchodě jsou většinou zaměstnání v poměrně malých zařízeních bez hierarchie řídicích pracovníků. Řídící pracovníci velkých maloobchodních zařízení, jako jsou supermarkety a obchodní domy, patří do této skupiny také, i když mohou tato zařízení mít hierarchii řídicích pracovníků a vedoucích pracovních týmů. Generální ředitelé provozoven, jako jsou řetězce supermarketů a obchodních domů, jsou zařazeni do podskupiny 1120 Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě

politických, zájmových a příbuzných organizací). Provozovatelé malých provozoven, pro které řízení a dohled nad pracovníky netvoří významnou součást práce, patří do podskupiny 5221 Provozovatelé maloobchodních prodejen. Pracovníci, kteří kontrolují a řídí činnost prodáváčů a jiných pracovníků, ale kteří nemají odpovědnost za stanovování skladby sortimentu, obecné určování cenové politiky, rozpočtů, výběr, přijímání a školení pracovníků, jsou zařazeni do podskupiny 5222 Vedoucí pracovních týmů v prodejnách.

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

14201 Řídící pracovníci v maloobchodě

14202 Řídící pracovníci ve velkoobchodě

143 Ostatní řídicí pracovníci

Ostatní řídicí pracovníci plánují, organizují a řídí provoz zařízení, která poskytují sportovní, kulturní, rekreační, cestovní a jiné služby.

Náplň jejich práce obvykle zahrnuje: plánování a organizaci rozsahu a skladby nabízených služeb nebo činností; zajišťování čistoty a dobrého stavu zařízení; sledování nových trendů a vývoje v oblasti poskytovaných služeb; poradenství o dostupných zařízeních a podporu reklamy; kontrolu a úschovu všech pokladních stvrzenek a provádění pravidelných inventur; přípravu a dohled nad plněním rozpočtů; kontrolu výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů; plánování a řízení každodenního provozu; kontrolu výběru, výkonu a dohledu nad pracovníky; zajišťování dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Zaměstnání této skupiny jsou rozdělena na následující podskupiny:

1431 Řídící pracovníci v oblasti kultury, vydavatelství, sportu a zábavy

1439 Řídící pracovníci v ostatních službách (cestovní kanceláře, nemovitosti, opravárenské služby, osobní služby a jiné)

1431 Řídící pracovníci v oblasti kultury, vydavatelství, sportu a zábavy

Řídící pracovníci v oblasti kultury, vydavatelství, sportu a zábavy plánují, organizují a řídí provoz zařízení, která poskytují sportovní, vydavatelské, umělecké, divadelní a jiné zábavní a podobné služby.

Příklady pracovních činností:

- a) plánování a organizace rozsahu a skladby poskytované zábavy, zajímavostí, kulturních činností, sportovních a cvičebních programů a vydavatelských služeb, které bude zařízení nabízet;
- b) zajišťování čistoty a dobrého stavu zařízení;
- c) sledování nových trendů a vývoje v oblasti tvůrčího umění, zajišťování divadelních představení a vystoupení kapel a orchestrů;
- d) poradenství o nabízených zařízeních a podpora reklamy akcí, představení a činností;
- e) kontrola a úschova všech pokladních stvrzenek a provádění pravidelných inventur;
- f) příprava a dohled nad plněním rozpočtů, kontrola výdajů a zajišťování účelného využívání zdrojů;
- g) plánování a řízení každodenních činností;
- h) kontrola výběru, výkonu a dohledu nad pracovníky;
- i) zajišťování dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník divadla

Řídící pracovník kina

Řídící pracovník jízdárny

Řídící pracovník kasina

Řídící pracovník sportovního centra

Řídící pracovník tématického parku

Řídící pracovník zábavního parku

Řídící pracovník kulečnickové herny

Řídící pracovník biliardové herny

Řídící pracovník rekreačního střediska

Příklady zaměstnání zařazených do jiných podskupin:

Řídící pracovník muzea - 1349

Řídící pracovník knihovny - 1349

Řídící pracovník umělecké galerie - 1349

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

14311 Řídící pracovníci v hernách, kasinech a sázkových kancelářích

14312 Řídící pracovníci v divadlech, kinech, rozhlasu a televizi
14313 Řídící pracovníci v oblasti sportu
14314 Řídící pracovníci v oblasti vydavatelství
14319 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti kultury a zábavy

1439 Řídící pracovníci v ostatních službách (cestovní kanceláře, nemovitosti, opravárenské služby, osobní služby a jiné)

Tato podskupina zahrnuje řídicí pracovníky, kteří plánují, řídí a koordinují poskytování služeb a nejsou zařazeni do třídy 13 Řídící pracovníci v oblasti výroby, informačních technologií, vzdělávání a v příbuzných oborech, ani do třídy 14 Řídící pracovníci v oblasti ubytovacích a stravovacích služeb, obchodu a ostatní řídicí pracovníci. Patří zde například řídicí pracovníci v cestovních agenturách a konferenčních, kontaktních a nákupních centrech.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny:

Řídící pracovník v cestovní agentuře
Řídící pracovník v cestovní kanceláři
Řídící pracovník v konferenčním centru
Řídící pracovník v kontaktním centru
Řídící pracovník v nákupním centru
Řídící pracovník tábořiště obytných přívěsů

Poznámka

Do této podskupiny nejsou zahrnuta zaměstnání týkající se řízení poskytování specializovaných odborných služeb a vyžadující specializovanou kvalifikaci a praxi vztahující se k jednomu nebo více zaměstnáním zařazeným do hlavní třídy 2 Specialisté nebo 3 Techničtí a odborní pracovníci. Uvedená zaměstnání jsou zařazena ve třídě 12 Řídící pracovníci v oblasti správy podniku, obchodních, administrativních a podpůrných činností nebo 13 Řídící pracovníci v oblasti výroby, informačních technologií, vzdělávání a v příbuzných oborech.

Zaměstnání této podskupiny jsou rozdělena na následující kategorie:

14391 Řídící pracovníci v cestovních kancelářích a agenturách
14392 Řídící pracovníci v oblasti osobních služeb (čistírny, kadeřnictví, kosmetika, pohřebnictví, lázně, seznamky)
14393 Řídící pracovníci v oblasti opravárenských služeb
14394 Řídící pracovníci v oblasti nemovitosti
14395 Řídící pracovníci v oblasti veterinárních činností
14399 Řídící pracovníci v jiných službách