

PRIORITNÍ ÚKOLY ČSÚ NA ROK 2021

ÚVOD

Prioritní úkoly jsou vedením ČSÚ každoročně stanovovány s cílem podpořit aktivity, které patří k těm nejvýznamnějším z hlediska dalšího vývoje úřadu. Jejich úspěšné plnění přispívá k budování pozitivní image ČSÚ jako odborné a progresivní organizace a k růstu prestiže jak v domácím, tak v mezinárodním měřítku.

Východisko pro formulování prioritních úkolů zajišťující kontinuitu a koncepčnost celého procesu tvoří mise, vize a strategie úřadu. V roce 2017 vedení ČSÚ schválilo aktualizovanou strategii pro pětileté období 2018-2022:

- Zvyšovat relevanci a dostupnost statistik uživatelům: maximalizovat užitek a komfort uživatelů při dodržení těchto základních principů: dostupnost statistických informací, jejich relevance, přesnost, dochvilnost, srozumitelnost, srovnatelnost a úplnost;
- Modernizace chodu úřadu: zvyšovat efektivnost procesů a produktivitu práce, inovovat Statistický informační systém s využitím nástrojů managementu znalostí, optimalizací procesů a neustálým zlepšováním procesů a postupů;
- Snižovat zátěž respondentů: optimalizovat zátěž respondentů statistických zjišťování při zachování kvality výstupů cestou využívání principů a možností eGovernmentu, sdílení dostupných administrativních dat, zdokonalování moderních statistických metod a prosazování aktivního dialogu se zainteresovanými stranami;
- Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován: trvale motivovat a profesně rozvíjet klíčové zaměstnance prostřednictvím vzdělávání, kvalitní interní komunikace a umožněním seberealizace;
- Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ: zvyšovat prestiž na národní i mezinárodní úrovni podporou statistické gramotnosti a cílenou a proaktivní komunikací.

Nová strategie úřadu je rozpracována do oblastí strategických zájmů, které mimo jiné reflektují priority stanovené ve víceletém evropském statistickém programu a aktuální požadavky dalších skupin uživatelů dat. Zahrnuje oblasti metodiky a registrů, makroekonomických, produkčních, environmentálních a sociálních statistik a demografie. Zvlášť pojednává o oblastech diseminace, komunikace s uživateli a prostředí ICT technologií.

Jednotlivé prioritní úkoly odpovídají dílčím etapám v naplňování strategie. Během posledních let se aktivně řešily prioritní úkoly v oblasti přípravy příštího sčítání lidu, domů a bytů, zefektivnění státní statistické služby a využití administrativních dat a dat z podnikových informačních systémů, zkrácení termínů pro rychlé odhady HDP, rozvoje statistických registrů či implementace nástrojů vytvářených v rámci projektu Redesign SIS. Významná pozornost byla také věnována problematice statistiky odpadů a druhotných surovin, datové podpory agendy udržitelného rozvoje či realizaci úkolů vyplývajících z tzv. peer review, tedy auditu plnění principů Kodexu evropské statistiky, který se uskutečnil v roce 2015.

Pro rok 2021 byly vytyčeny následující prioritní úkoly:

1. Realizace Sčítání 2021
2. Rozšíření datové základny zahraničního obchodu
3. Rozšíření oblastí využití scanner dat pro tvorbu statistik
4. Modernizace podnikových statistik
5. Modernizace strukturální mzdové statistiky
6. Inovace sběru dat pro terénní zjišťování v domácnostech
7. Rozvoj nástrojů sdílené práce
8. Zavedení řízení kvality

Postup plnění prioritních úkolů je průběžně a se zvýšenou pozorností sledován a hodnocen vedením úřadu. Jedná se o nadstandardní činnosti obvykle související s vysokými nároky na odbornost a personální kapacity. Proto jsou všichni vedoucí zaměstnanci povinni primárně alokovat disponibilní zdroje na jejich plnění.

1. Realizace Sčítání 2021

Vazba na strategický cíl

- Zvyšovat relevanci a dostupnost statistik uživatelům
- Modernizace chodu úřadu
- Snižovat zátěž respondentů

Gestor úkolu

Sekce demografie a sociálních statistik (S6)

Spolugestoři

Projektové struktury sčítání včetně řídicího výboru, projektového týmu a řešitelských týmů (legislativní příprava, logistická podpora, architektura, územní příprava, sčítací formuláře, sběr dat, zpracování, diseminace, bezpečnost, komunikace)

Popis Prioritního úkolu

V roce 2021 vrcholí několikaletá soustavná příprava sčítání lidu, domů a bytů 2021 – ta je mezi prioritní úkoly úřadu zařazována každoročně již od roku 2015. V období od 27. března do 11. května se uskuteční vlastní sběr dat u domácností (nejprve online sběr a následně terénní došetření), v průběhu druhého čtvrtletí 2021 kompletnosti dat z administrativních zdrojů. Od okamžiku získání prvních údajů budou do konce roku probíhat intenzivní práce na zpracování. Zejména v období před a v průběhu sběru dat u domácností sehraje zásadní roli tým komunikace.

V rámci dosavadní přípravy sčítání byly již dokončeny všechny aktivity v oblasti legislativy, byl připraven zákon i prováděcí vyhláška. Legislativní tým bude nadále fungovat, především z důvodu poskytování právní podpory v ostatních oblastech (sběr dat z administrativních zdrojů, komunikace apod.), oproti minulým letům však již legislativní aktivity nejsou zahrnuty mezi řešené okruhy v rámci prioritního úkolu.

Do finální podoby byly dopracovány všechny sčítací formuláře: online webové formuláře, mobilní aplikace a tři typy listinných sčítacích formulářů a vysvětlivek (v prvních měsících roku bude dokončen jejich tisk). V lednu budou dokončeny hlavní úkoly v oblasti územní přípravy. V únoru budou ukončena příprava klíčových informačních systémů. Ve zbývajícím období přípravy sčítání bude hlavní důraz kladen na komunikaci, sběr dat, zpracování a diseminaci. Poslední dvě jmenované oblasti budou představovat sěžejní aktivity ve druhém pololetí, resp. od ukončení sběru dat v květnu 2021. Větší prostor bude věnován přípravě na další etapu – každoroční cenzy po roce 2021 a v souvislosti s nimi změny v koncepci tvorby populační statistiky.

Závěrečné přípravy sčítání a jeho průběh, zejména terénní došetření, probíhají v období výrazně zhoršené epidemiologické situace a s tím spojené nejistoty v nejbližších měsících. Součástí dokumentace sčítání jsou také scénáře modifikující připravené postupy s ohledem na případná celostátní či lokální omezení.

Okruhy řešení a klíčové milníky

Okruh	Termín
1. Dokončení územní přípravy	31. 1. 2021
2. Zajištění komunikace sčítání	31. 12. 2021
3. Sběr dat u domácností	11. 5. 2021
4. Zpracování dat	31. 12. 2021
5. Příprava a realizace diseminace výsledků	31. 12. 2021 (s přesahem do 2022)
6. Zahájení systematické přípravy reformy populační statistiky po roce 2021	31. 12. 2021 (s přesahem do 2022)

Zdroj financování

Rozpočtová kapitola ČSÚ

Monitorovací ukazatele

Podíl domácností, které vyplnily elektronický sčítací formulář, %
Cílový stav: 50 %

Podíl listinných formulářů vyřízených sčítacími komisaři na celkovém počtu listinných formulářů, %
Cílový stav: 60 %

Počet osob sečtených prostřednictvím (elektronických či listinných) formulářů, osob
Cílový stav: 10,6 mil. osob

2. Rozšíření datové základny zahraničního obchodu

Vazba na strategický cíl

– Zvyšovat relevanci a dostupnost statistik uživatelům

Gestor úkolu

Sekce makroekonomických statistik (S4)

Spolugestoři

Sekce IT (S9), Sekce obecné metodiky a registrů (S3)

Popis Prioritního úkolu

V rámci prioritního úkolu v roce 2020 byl řešen rebranding statistiky zahraničního obchodu a došlo ke striktnímu oddělení obchodu od pohybu zboží přes hranice. Současná metoda odhadu zahraničního obchodu je koncipována jako top-down model, který nabízí celou řadu členění dovozu a vývozu, avšak nepokrývá detailní data na úrovni vět databází Intrastat/Extrastat. Tyto údaje jsou interními i externími uživateli žádané, ale na rozdíl od pohybu zboží přes hranice nejsou pro zahraniční obchod k dispozici.

Cílem prioritního úkolu je vytvořit podrobnou databázi zahraničního obchodu, vč. dotazovací aplikace, která uspokojí požadavky uživatelů na podrobná data. Dojde k završení transformačního procesu statistiky zahraničního obchodu, která bude schopna uspokojit všechny požadavky uživatelů, kteří nebudou nuceni využívat údaje o pohybu zboží přes hranice při potřebě podrobných dat. Vzhledem k náročnosti úkolu je aktivita plánována až do roku 2022, kdy bude databáze zpřístupněna uživatelům.

Součástí prioritního úkolu bude rovněž komunikace s uživateli, neboť data v nové databázi budou mít nově charakter statistických dat, která jsou odhadnuta statistickým modelem. Současná databáze pohybu zboží přes hranice má charakter vykázaných dat zpravodajskými jednotkami, což někteří méně zkušení uživatelé mohou považovat za výhodu, avšak tato data nereflktují vztah mezi národní ekonomikou a zahraničím.

Okruhy řešení a klíčové milníky

Okruh	Termín
1. Sumarizace metodických otázek a návrh řešení	30. 6. 2021
2. Uzavření metodiky, příprava IT řešení	31. 12. 2021
3. Pilotní verze databáze	30. 6. 2022
4. Spuštění databáze, vč. dotazovací aplikace	31. 12. 2022

Zdroj financování

Rozpočtová kapitola ČSÚ

Monitorovací ukazatele

Funkcionalita databáze zahraničního obchodu, %
Cílový stav: 100 %

3. Rozšíření oblastí využití scanner dat pro tvorbu statistik

Vazba na strategický cíl

- Zvyšovat relevanci a dostupnost statistik uživatelům
- Modernizace chodu úřadu
- Snižovat zátěž respondentů

Gestor úkolu

Sekce makroekonomických statistik (S4)

Spolugestoři

Sekce IT (S9), Krajská správa ČSÚ v Hradci Králové, Sekce obecné metodiky a registrů (S3)

Popis Prioritního úkolu

V rámci předchozího prioritního úkolu došlo k implementaci scanner dat do rutinní produkce statistik, a to zejména indexu spotřebitelských cen, statistiky maloobchodu a národních účtů. V případě indexu spotřebitelských cen byl do roku 2020 využit tzv. hybridní model, kdy průměrné ceny potravin vycházely částečně ze scanner dat a zároveň probíhal sběr cen v provozovnách. Jelikož se podařilo rozšířit počet respondentů, bylo možné od roku 2021 upustit od sběru dat v provozovnách s výjimkou tzv. „týdenního šetření“ (jednorázový monitoring vybraných 13 položek mezi 10.-15. dnem každého měsíce), které nelze zatím scanner daty nahradit.

Prioritní úkol na rok 2021 je zaměřen na rozšíření produktových segmentů šetřenými scanner daty, a to zejména léky a výhledově spotřebním zbožím. Jedná se o oblasti, kde je relativně velká koncentrace trhu a několik největších subjektů pokrývá jeho převážnou část. Následně by bylo možné zrušit terénní sběr cen těchto produktů. Vzhledem k narůstajícímu množství produktů bude řešeno i zařazení produktů do příslušných klasifikací a využití machine learningu.

Scanner data představují specifický typ big data, která kladou vysoké nároky na přenos dat, jejich uložení a zpracování. Současné IT řešení má dočasný charakter, přičemž data zatím nejsou uložena na produkční databázi.

Okruhy řešení a klíčové milníky

Okruh	Termín
1. Oslovení nových respondentů (léky)	31. 1. 2021
2. Přejít na nové IT prostředí	31. 12. 2021
3. Testovací provoz machine learningu	30. 10. 2021

Zdroj financování

Rozpočtová kapitola ČSÚ

Monitorovací ukazatele

Podíl respondentů, kteří zaslali data, %

Cílový stav: 100 %

Pokrytí vybraných produktových segmentů scanner daty, %

Cílový stav: 100 %

4. Modernizace podnikových statistik

Vazba na strategický cíl

- Zvyšovat relevanci a dostupnost statistik uživatelům
- Modernizace chodu úřadu
- Snižovat zátěž respondentů

Gestor úkolu

Sekce produkčních statistik (S5)

Spolugestoři

Sekce metodiky a registrů (S3)

Popis Prioritního úkolu

Oblast produkčních statistik prochází v posledních letech řadou změn, které představují jednak snahu o zefektivnění při uspokojování stávajících požadavků uživatelů, jednak snahu o uspokojení požadavků nových, zpravidla s oporou v právních předpisech EU. Důraz je přitom kladen na snižování nebo alespoň nezvyšování administrativní zátěže podnikatelů při využití nových, progresivních postupů. Realizace těchto cílů zahrnuje realizaci většího množství dílčích aktivit v různých statistických oblastech, které započaly již v rámci analogických prioritních úkolů v letech 2019 a 2020. Časový horizont realizace je u některých činností delší než 1 rok, navíc se objevují i nové aktivity, proto je třeba vnímat tento proces jako kontinuální.

Mezi nejvýznamnější činnosti bude patřit promítnutí nově získaných administrativních dat do zpracování **strukturálních podnikových statistik**. V roce 2021 bude finalizován návrh úpravy výkazu a definice zpravodajské povinnosti v rámci úlohy P 5-01 a budou navrženy změny v dopočtových programech tak, aby rozšířenou sadu dat bylo možné využít pro zpracování za referenční období 2021.

V případě **statistiky energetiky** bude hlavním cílem pokračování prací na modernizaci výkaznictví a zajištění šetření Energo 2021. Za klíčové považujeme dále redukovat administrativní zátěž v oblasti sledování spotřeb paliv a energií v rámci úlohy EP 5-01, což v sobě zahrnuje dokončení přípravy na rutinní zpracování úlohy EP 6-01 (ideálně v podobě získání privátních dat od jednotlivých distributorů elektřiny a plynu) a optimalizace sledování spotřeby kapalných paliv v dopravě (implementace využití administrativních dat z Ministerstva dopravy – databáze informací ze Stanic technické kontroly a Registru vozidel, mýtné brány). Tyto činnosti budou mít efekt v následujících letech, od referenčního roku 2022 dále.

Ve **statistice zemědělství a lesnictví** se předpokládá zahájení prací na modernizaci dané oblasti v návaznosti na SAIO a závěry z auditu statistiky zemědělství. Hlavní pozornost bude zaměřena na větší integraci zpracování statistiky zemědělství pod univerzální nástroje v rámci SIS a zvýšení podílu ve využití administrativních zdrojů dat (Ministerstvo zemědělství – Registr půdy LPIS, Registr zvířat IZR). V roce 2021 předpokládáme především sestavení plánu postupu prací a zahájení činností detailní analýzy administrativních dat a metadat. V následujících dalších dvou letech proběhne příprava a provedení pilotního ověření dílčího nahrazení zjišťování u úloh Osev 3-01, Zem 1-01 a Zem 1-02 administrativními daty. Plný efekt zavedení těchto změn lze očekávat od referenčního roku 2023 dále.

V oblasti podnikového výkaznictví **statistiky cestovního ruchu** budou v roce 2021 využívány nástroje webscrapingu pro aktualizaci a zkvalitňování registru hromadných ubytovacích zařízení tak, aby navažující podniková šetření byla prováděna ve vyšší kvalitě a s nižší administrativní zátěží. Zatímco v současné době mají tyto aktivity experimentální charakter, cílem je zavedení procesu jako pravidelné rutinní činnosti dle stanoveného plánu. Dále proběhne příprava na využití data Eurostatu o krátkodobém ubytování nabízeném přes online platformy V průběhu roku 2021 se předpokládá uzavření dohody s Eurostatem, pilotní převzetí dat, jejich analýza a stanovení plánu dalšího postupu.

Paralelně budou pokračovat **další aktivity** zaměřené na získání a využití nových zdrojů dat s potenciálem realizace dalších modernizačních kroků v dalších letech (např. aktivní spolupráce na přípravě digitalizace stavebního řízení) nebo efektivnějšího využití zdrojů stávajících a provedení nezbytných kroků v souvislosti s požadavky nařízení EBS napříč statistickými doménami, např. přechodu na nové datové struktury pro reporting Eurostatu.

Okruhy řešení a klíčové milníky

Okruh	Termín
1. Strukturální podnikové statistiky	
1.1 Návrh úpravy výkazu a rámcový návrh úpravy definice zpravodajské povinnosti po projednání se zainteresovanými útvary	31. 3. 2021
1.2 Testovací generování ZS/VS pro referenční rok 2020	30. 9. 2021
1.3 Promítnutí navrhovaných změn do TP úlohy P 5-01	30. 9. 2021
1.4 Testovací generování ZS/VS pro referenční rok 2021	30. 11. 2021
1.5 Úprava dopočtových programů	červen 2022
2. Statistika energetiky	
2.1 Šetření Energo 2021:	
2.1.1 Metodická příprava šetření	30. 6. 2021
2.1.2 Terénní fáze šetření – sběru, kontrola a pořízení dat	15. 1. 2022
2.2 Modernizace výkaznictví – výkaz EP 6-01:	
2.2.1 Pilotní ověření výkazu EP 6-01 - jednání s vybranými distributory	31. 8. 2021
2.2.2 Dokončení projektové přípravy výkazu EP6-01 včetně definování VS	30. 9. 2021
2.2.3 Příprava na rutinní zpracování úlohy EP6-01	31. 12. 2021
2.3 Modernizace výkaznictví – optimalizace sledování spotřeb kapalných paliv:	
2.3.1 Převzetí dat z Ministerstva dopravy do centrálních systémů a jejich pilotní zpracování	30. 4. 2021
2.3.2 Příprava návrhu modelu pro odhad spotřeby paliv v dopravě (optimalizace využití dat ze šetření v kombinaci s administrativními daty)	30. 6. 2021
2.3.3 Příprava na rutinní přebírání a zpracování administrativních dat z ministerstva dopravy (příprava nástrojů, smluvní zastřešení)	31. 12. 2021
3. Statistika zemědělství a lesnictví	
3.1 Analýza metadat administrativních zdrojů Ministerstva zemědělství (LPIS, IZR)	30. 9. 2021
3.2 Položková analýza kvality zdrojů dat na úrovni mikrodat	31. 12. 2021
4. Statistika cestovního ruchu	
4.1 Stažení a vyhodnocení dat o ubytovacích zařízeních	pololetně
4.2 Návrh dalšího postupu využití dat online platforem, včetně rozšíření výstupů ČSÚ	31. 7. 2021

Zdroj financování

Rozpočtová kapitola ČSÚ

Monitorovací ukazatele

1. Strukturální podniková statistika

Plánované snížení celkové administrativní zátěže vyplývající z výkazu P 5-01, %

Cílový stav: 10 %

Plánované snížení administrativní zátěže mikro a malých podniků vyplývající z výkazu P 5-01, %

Cílový stav: 20 %

2. Statistika energetiky

Dosažení response v šetření Energo 2021, %

Cílový stav: 70 %

Plánované snížení celkové administrativní zátěže vyplývající z výkazu EP 5-01, %

Cílový stav: 10 %

Nově získané administrativní zdroje dat, počet

Cílový stav: 2

3. Statistika zemědělství:

Plánované snížení celkové administrativní zátěže vyplývající z výkazu Osev 3-01, %

Cílový stav: 10%

Plánované snížení celkové administrativní zátěže vyplývající z výkazu Zem 1-01, %

Cílový stav: 20 %

Plánované snížení celkové administrativní zátěže vyplývající z výkazu Zem 1-02, %

Cílový stav: 50 %

Nově získané administrativní zdroje dat, počet

Cílový stav: 2

4. Statistika cestovního ruchu

Stažení dat z unikátního zdroje a promítnutí výsledků do registru HUZ, počet

Cílový stav: 4

5. Modernizace strukturální mzdové statistiky

Vazba na strategický cíl

- Zvyšovat relevanci a dostupnost statistik uživatelům
- Modernizace chodu úřadu
- Snižovat zátěž respondentů

Gestor úkolu

Sekce demografie a sociálních statistik (S6)

Spolugestoři

Sekce IT (S9) – automatizovaný sběr a uložení dat; Sekce obecné metodiky a registrů (S3) – klasifikace a číselníky, vazba na statistické zpracování na úrovni podniků; gesční Krajské správy ČSÚ pro zpracování statistiky zaměstnanosti mezd a nákladů práce; Sekce ekonomická a správní (S2) – převod agendy z Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) – právní záležitosti, financování a rozpočet.

Popis Prioritního úkolu

V souvislosti s plánovaným převodem Informačního systému o průměrném výděлку (ISPV) z MPSV na ČSÚ je nutné vyřešit:

- zajištění a další rozvoj této statistiky v podmínkách ČSÚ a propojení s ostatními statistickými zjišťováními z oblasti trhu práce,
- optimalizaci zátěže respondentů,
- zajištění plnění stávající i nově připravované evropské legislativy a potřeb klíčových uživatelů na národní úrovni,

a to jednak do konce platné smlouvy s dodavatelskou firmou MPSV (do roku 2023), tak po jejím skončení.

Strukturální mzdová statistika je dosud čerpána z resortních zdrojů (MPSV, Ministerstva financí [MF]), údaje propojují informace o podnicích s údaji o jejich jednotlivých zaměstnancích. Jsou sbírány a zpracovávány dodavatelsky, některé výsledky získává ČSÚ již v hotové podobě v rámci meziresortní smlouvy. MPSV a ČSÚ dlouhodobě deklarují záměr převést zjišťování ISPV z MPSV na ČSÚ. Probíhají jednání směřující k převodu agendy strukturální mzdové statistiky pod ČSÚ s možným termínem k 1. 1. 2023, za podmínky zajištění stabilního finančního a personálního zajištění od roku 2024 (po skončení stávající smlouvy s dodavatelem).

Rok 2021 bude rokem přípravným. Během roku bude třeba vybudovat řešitelský tým zahrnující pracovníky odpovědné za všechny oblasti přípravy a budování nového systému, zpracovat variantní řešení pro dlouhodobé řešení oblasti strukturální mzdové statistiky. Připraven bude plán převodu agendy a způsobu dlouhodobé realizace šetření ISPV včetně možných alternativ jeho zajištění a s tím související společný nelegislativní materiál s MPSV k předložení vládě na začátku roku 2022. Pozornost bude paralelně věnována detailní analýze přebíraných mikrodat a způsobu jejich tvorby a převzetí doposud dodavatelem ISPV pro ČSÚ externě zpracovávaných specifických výstupů nad rámec základu ISPV.

Rok 2022 bude vedle budování nového systému věnován schválení vládního materiálu k samotnému převodu ISPV mezi resorty a přípravě realizačního projektu pro šetření od roku 2024. Rok 2023 pak bude rokem realizačním – realizace a otestování nového systému sběru a zpracování ISPV v nových podmínkách dle zvolené varianty a realizačního projektu. Od začátku roku 2024 by byl nový komplexní systém sběru dat strukturální mzdové statistiky spuštěn.

Okruhy řešení a klíčové milníky

Okruh	Termín
1. Příprava dodatku k běžící smlouvě s dodavatelem – návrh MPSV, právní posouzení a analýza	30. 6. 2021
2. Obsahová analýza ISPV a vazeb na další zjišťování v oblasti statistiky mezd a nákladů práce v gesci ČSÚ – společné prvky, možnosti optimalizace zátěže respondentů	30. 6. 2021
3. Strategie a varianty řešení pro sběr dat strukturální mzdové statistiky – „model 2024“ včetně návrhu variant řešení IT infrastruktury pro automatizovaný sběr dat z podnikových informačních systémů, ve vazbě na SIS 5.0	30. 9. 2021
4. Dokončení nelegislativního materiálu do vlády k převodu agendy z MPSV na ČSÚ	30. 11. 2021
5. Převzetí doposud externě zajišťovaných specifických výstupů ISPV	30. 6. 2021 (analýza), 31. 12. 2021 (realizace)

Zdroj financování

Rozpočtová kapitola ČSÚ, popř. MPSV

Monitorovací ukazatele

Implementace nového systému sběru dat strukturální mzdové statistiky v gesci ČSÚ, %

Cílový stav: 100 %

6. Inovace sběru dat pro terénní zjišťování v domácnostech

Vazba na strategický cíl

– Modernizace chodu úřadu

Gestor úkolu

Sekce demografie a sociálních statistik (S6)

Spolugestoři

Odbor 62 bude zajišťovat a koordinovat tvorbu nového systému sběru dat v domácnostních šetření v rámci Survey Solutions. Metodici věcně příslušných odborů (odbor 62, 63, 64 a 52) budou samostatně vytvářet elektronické dotazníky pro jednotlivá domácnostní šetření (každoroční šetření VŠPS, VŠIT, VŠCR, SILC, SRÚ, FSD a na rok 2023 plánované šetření VŠPO) pomocí nástrojů Survey Solutions. Zároveň se budou podílet na testování. Krajské správy ČSÚ – kognitivní laboratoř a vybraní tazatelé budou testovat prostředí a i jednotlivé elektronické dotazníky. Sekce IT (S9) bude spolupracovat na zajištění výpočetní techniky (tabletů) a zajištění chodu serveru pro Survey Solutions.

Popis Prioritního úkolu

Sběr dat v současnosti zajišťuje tazatelská síť na krajských správách ČSÚ, a to formou PAPI, CAPI (v notebooku) a CATI. Pro CAPI se využívá softwarové prostředí Blaise 4.8, které nelze využít při sběru dat pomocí tabletu (s OS Android) nebo při CAWI (pouze OS Windows). Nyní využívané notebooky se čím dál více jeví jako nevhodná přenosná technika pro sběr dat v terénu. Proto je žádoucí přechod na tablety (lehčí, jednodušší na obsluhu a levnější). S přechodem na tablety souvisí vytvoření zcela nových elektronických dotazníků a vytvoření serverového systému pro toky dat (obslužný systém). Projekt dále zahrnuje koupi tabletů, jejich distribuci tazatelům a proškolení na nový způsob práce při sběru dat v terénu.

Výstupy projektu budou využívány pracovníky terénních zjišťování na krajských správách (tazatelé a garantí domácnostních šetření) a metodiky věcně příslušných odborů jednotlivých úloh.

V rámci projektu vytvoří odbor 62 ve spolupráci s odbory 63, 64 a 52:

- nový design elektronických dotazníků pro domácnostní šetření na tabletech;
- jednotnou podobu dotazníků včetně sjednocení metodiky;
- nový systém pro správu a obsluhu dotazníků.

Hlavní přínosy projektu:

- pohodlnější vedení rozhovoru tazatelem v domácnostech pomocí elektronického dotazníku;
- usnadnění tvorby dotazníků (metodici jednotlivých úloh si budou moci vytvářet dotazníky samostatně);
- levnější sběr dat.

První ostré zjišťování pomocí těchto dotazníků proběhne v roce 2023. Ostrému startu budou předcházet etapy přípravy nových dotazníků a obslužného prostředí pro sběr dat (2021) a testování těchto nových dotazníků a sběru dat na tabletech (2022).

Projekt bude samostatnou kartou v rámci připravovaného programu projektu SIS 5.0. Je začleněn do Informační koncepce ČSÚ.

Okruhy řešení a klíčové milníky v roce 2021

Okruh	Termín
1. První prototyp dotazníku pro jednotlivé úlohy	28. 2. 2021
2. Instalace a distribuce testovacích tabletů na KS	3. 5. 2021
3. Příprava dotazníkového prostředí pro tazatele a garanty	31. 7. 2021
4. Vytvoření a testování elektronických dotazníků pro jednotlivé úlohy	30. 11. 2021
5. Vytvoření a testování zkušební verze systému pro správu a obsluhu dotazníků	30. 11. 2021

Zdroj financování

Rozpočtová kapitola ČSÚ. Možnost spolufinancování z prostředků Digitální Česko/EU (v rámci projektu SIS 5.0., část vstup). Grant Eurostatu – čerpání prostředků v rámci uzavřené grantové smlouvy na přípravu a testování nových elektronických dotazníků. Další externí zdroje: ČNB – spolupráce partnera na šetření Finanční situace domácností (FSD) na materiální dodávce tabletů pro terénní pracovníky.

Monitorovací ukazatele

Vytvoření všech dotazníků pro domácnostní šetření pro rok 2023 v nové verzi pro tablety, %
Cílový stav: 100%

Vytvoření nového systému pro správu a obsluhu dotazníků, %
Cílový stav: 100%

7. Rozvoj nástrojů sdílené práce

Vazba na strategický cíl

- Modernizace chodu úřadu
- Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován

Gestor úkolu

Sekce IT (S9)

Popis Prioritního úkolu

V průběhu roku 2020 došlo v rámci ČSÚ k otestování využívání technologií týmové spolupráce, mj. nástroje Teams společnosti Microsoft (MS). Následně bylo rozhodnuto o pokračování ve využívání nástroje MS Teams a současně z důvodů synergie přejít ze současné platformy Microfocus na platformu Microsoft. Konkrétně se jedná o řešení elektronické pošty, kalendářů, kontaktů, sdílení dokumentů a další, souhrnně v terminologii MS nazývanou M365.

Jiné aktivity směřující k naplnění stejného strategického cíle jsou zaměřeny na zefektivnění v oblasti elektronizace současných procesů (řídící kontroly, rozpočtových opatření, služebních cest, elektronického archívu, spisové služby a dalších), společně zastřešených pod pojmem „New Way of Working (NWoW)“. V prvním čtvrtletí 2021 dojde k zakotvení vztahu jednotlivých aktivit a nastavena projektová struktura zastřešující tento globální cíl.

Prioritní úkol „Rozvoj nástrojů sdílené spolupráce“ (jako jedna z mnoha aktivit výše) je omezen pouze na technologický přechod z prostředí Groupwise (Microfocus) do prostředí Exchange – Outlook (Microsoft) a zajištění využívání technologie MS Teams. Uvažuje se o jejich provozu v prostředí „cloud“. Toto však bude podmíněno souladem s platnou legislativou, mj. z pohledu bezpečnosti ukládání informací mimo prostředí infrastruktury ČSÚ. V obou případech „cloud“ nebo „on-premise“ bude schválen i odpovídající harmonogram.

Okruhy řešení a klíčové milníky

Okruh	Termín
1. Rozhodnutí o režimu a rozsahu migrace	2. 2. 2021
2. Realizace nákupu licencí	23. 2. 2021
3. Teams – zpřístupnění služeb chat, videocall, kalendář	1. 3. 2021
4. Teams – rozhodnutí a následné zpřístupnění služeb ukládání dokumentace	
5. Mail – rozhodnutí a následná migrace datových schránek	30. 11. 2020

Zdroj financování

Rozpočtová kapitola ČSÚ

Monitorovací ukazatele

Dostupnost prostředí Teams pro schválené služby pro interní zaměstnance ČSÚ, %
Cílový stav: 100 %

Funkční mailové řešení na platformě MS (Exchange, Outlook (web)) pro interní zaměstnance ČSÚ, %
Cílový stav: 100 %

Zmigrované mailové schránky (bez archivů) interních zaměstnanců ČSÚ, %
Cílový stav: 100 %

8. Zavedení řízení kvality

Vazba na strategický cíl

- Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ
- Modernizace chodu úřadu
- Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován

Gestor úkolu

Odbor informačních služeb (29)

Spolugestoři

Kancelář předsedy (O11), odbor personalistiky a mezd (O13), odbor mezinárodní spolupráce a legislativy (14), odbor vnější komunikace (O15), sekce ekonomická a správní (S2), oddělení projektového řízení (O2001)

Popis Prioritního úkolu

Vláda ČR svým usnesením ze dne 10. dubna 2017 č. 275 schválila Metodiku zavádění řízení kvality ve služebních úřadech. Na základě této metodiky byl zpracován Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech (dále „Metodický pokyn“), který dne 11. října 2017 vzala vláda na vědomí a který ukládá služebním úřadům zavést systém řízení kvality (ve služebním úřadem stanoveném rozsahu) do 30. června 2021 (termín byl následně o rok posunutý).

V letech 2018–2019 byla v ČSÚ zpracována Analýza současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality ČSÚ (dále „Analýza“) tak, jak je definuje Metodický pokyn. Analýza se stala východiskem pro projekt Zavádění systému řízení kvality v ČSÚ (reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016015). Projekt je financován z Evropských strukturálních a investičních fondů, Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost a je řešen v letech 2020–2021. Pro projekt byl zpracován detailní harmonogram, kdy rok 2021 je klíčovým rokem pro naplnění cílů projektu.

Projekt je zaměřen mj. na zavedení strategického řízení úřadu, zlepšení vnitřní a vnější komunikace, řízení změn a projektového řízení, široce pojímá oblast personálního řízení vč. zavedení adaptačního procesu, zavedení šetření spokojenosti zaměstnanců, efektivní seznamování s interními předpisy, zpracování kompetenčního a procesního modelu atd.

V rámci zajištění efektivní implementace systému řízení kvality byl zřízen Výbor kvality, který je organizačním nástrojem ČSÚ a do jehož gesce spadá i řízení kvality statistické.

Okruhy řešení a klíčové milníky

Okruh	Termín
1. Zpracování výstupů dle harmonogramu projektu	31. 12. 2021
2. Zajištění školení	31. 12. 2021
3. Implementace opatření a nastavení procesu trvalého zlepšování (zpracovaný plán trvalého zlepšování)	31. 12. 2021
4. Administrace projektu spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost	31. 12. 2021

Zdroj financování

Finanční prostředky Operačního programu Zaměstnanost (80,86%) a prostředky státního rozpočtu (kapitola ČSÚ - 19,14%)

Monitorovací ukazatele

Zpracované výstupy projektu (dokumenty)

Cílový stav: 100%

Realizovaná školení

Cílový stav: 100%